

國立嘉義大學 108 學年度第 1 學期 民雄校區學生社團負責人期末座談會會議紀錄

時間：108 年 12 月 24 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：民雄校區行政大樓 2 樓會議室

主席：吳組長光名

紀錄:林育如

出席者：如簽到表

壹、主席致詞

各位同學大家好，今天是平安夜，祝大家聖誕節快樂。1 月 9 日學校有安排校車接送同學至民雄火車站，請同學多加利用。本學期課程即將結束，社團活動進入尾聲，寒假期間湫音國樂社、慈光社、特教志工隊、數位學習志工隊辦理營隊活動，請同學用心規劃營隊課程，活動期間注意交通安全，隨時留意天氣變化和身體狀況。湫音國樂社、特教志工隊將參加 109 年全國大專校院學生社團評鑑，評鑑資料請務必提早準備，有問題需要協助請隨時向學務組反映。

109 年全校性社團評鑑預定 5 月 6 日(星期三)於蘭潭校區舉行，校內社團評鑑舉辦的形式模擬全國社團評鑑，評鑑成績決定補助的經費，請各社團認真製作評鑑資料，預祝各位獲得好成績。本周一學務組收到同學反映 12 月 22 日(星期日)疑似有人進入社團聯誼中心並留下許多垃圾，非開放時間進入場所又破壞環境整潔，已違反場所管理規定並形成校園安全問題，學務組將於入口裝設監視器，也請同學協助留意，如有發現可疑人物請立即向本組反映。本學期感謝社團用心辦理活動，寒假期間請務必注意交通安全，預祝各位期末考試順利，寒假愉快。

貳、上次會議建議事項及執行情形(無)

參、民雄學生事務組工作報告

一、社團活動管理及活動申請項目

- (一)108 年 12 月 25 日(星期三)至 12 月 26 日(星期四)於行政大樓前辦理捐血活動，歡迎踴躍捐血。
- (二)社團於寒假期間辦理活動，請於 109 年 1 月 9 日(星期四)前將活動申請表、活動企劃書交至學務組。寒假辦理校外活動，請繳交家長同意書、投保名單，活動期間請注意安全，並與家長、學務組及軍訓組教官保持聯繫。
- (三)109 年教育優先區中小學寒假營隊活動如下，活動期間請注意安全。

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
漱音國樂社、慈光社	109 年度樂愛鄉土秀林冬令營	民雄鄉秀林小學	109.01.21~01.23
特教志工隊	多元的愛給特別的你	古坑鄉永光國小	109.02.05~02.07
數位學習志工隊	數於你的 micro 世界數位夏令營	中埔鄉和睦國小	109.02.04~02.07

- (四)社團活動申請表、活動企劃書請於活動辦理前二週送至學務組，須學校協助發文之活動，請先知會受文單位，確認無誤後再由學校發文；活動申請表須敬會其他單位，請加會該單位核章後再送至學務組，活動結束後二週內繳交活動成果報告表完成核銷，逾期不予核銷。
- (五)活動申請表及活動成果報告表送出約二週後請派社員至學務組領回歸檔。
- (六)社團辦理活動，若屬迎新茶會、社遊等類型學務組不予補助。
- (七)辦理校外活動，應投保「旅行平安險」(若受校外單位邀請須要求該單位投保)，活動申請表應編列保險經費，並註明投保公司，繳交活動成果表時應檢附保險收據及保險名冊。
- (八)社團指導老師於學期間，連續一個月以上未到校指導，社團可提出更換申請，請填寫「社團更換指導老師切結書」及「社團指導老師簡歷表」，送至學務組。
- (九)申請公假及因公出差假，須於請假日前(最晚為請假當日)完成列印假單並送出簽核，逾期申請一律不予准假。在正式上課時間內不得因校內之課外活動申請公假，社團自辦之活動，請利用課餘時間辦理。
- (十)社團舉辦電影欣賞、演唱會或舞會，如有售票或收取費用，應於舉辦前向地方稅稽徵機關辦理登記及免徵娛樂稅手續。
- (十一)辦理活動如有進行校外募款者，若以公益為目的就需遵守「公益勸募條例」，應尊重店家意願，並上網公告活動成果、募款收支狀況及贊助店家等相關資訊，俾使經費應用情形透明公開。
- (十二)社團至校外辦理活動時建議不要租用自駕車，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司，租用合法之營業大客車，車齡五年以下年份較新之車輛為原則。
- (十三)尊重智慧財產權，使用合法軟體，不使用影印書籍。

- (十四) 社團舉辦活動，若有使用音樂著作為公開演出時，應事先取得音樂著作財產權人或機關團體之授權，以免侵權。
- (十五) 辦理課外相關活動(全校性、系科宿營、營隊活動)應以教育目的為優先考量規劃，於活動期間維護學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或歧視。辦理活動若有兩性關係或霸凌事件發生時，請勿隱瞞並立即向學務組反映，以便學校能夠及時協助處理。
- (十六) 請社長務必留意學務組臉書公布的相關訊息，避免延誤社團訊息傳達。

二、社團活動紀錄簿項目

- (一) 108 學年度第 1 學期社課活動紀錄簿請於 109 年 1 月 3 日(星期五)前交回學務組，以俾結算社團指導老師出席費，逾期交回不予結算本學期社團指導老師出席費。
- (二) 社團每週例行性活動，應填寫社課活動紀錄簿，由出席社員簽到，指導老師親自簽名，上完社課後一週內送至學務組核章，社課活動紀錄簿為指導老師出席費請領之依據，請務必於每學期第 17 週交回學務組。
- (三) 依本校學生社團指導老師委任要點，社團指導老師出席費以指導老師出席社團會議、課程及重大活動次數計算，每次出席費新台幣 800 元整，每人每學期核發上限為新台幣 8,000 元整。

三、社團教室及場地管理項目

- (一) 本學期社團聯誼中心及音樂性社團大樓將於 109 年 1 月 9 日(星期四)下午 16:00 關閉，並於 109 年 2 月 17 日(星期一)上午 08:00 重新開放使用。
- (二) 學期結束社團教室關閉前，請將社辦打掃乾淨勿留下垃圾，關閉電源、門窗上鎖，社團財產及貴重物品請放置妥當並上鎖，以免遭竊。
- (三) 社團於寒假期間辦理活動需要借用初教館 B101、B102 教室和器材，請於 109 年 1 月 9 日(星期四)前至學務組登記，鑰匙和器材請於隔日上午 10 點前歸還。使用完教室後，請清除垃圾、黑板、粉筆槽，門窗上鎖、電源關閉，勿遺留私人物品，若未遵守上述規定之社團，扣平時評鑑分數。
- (四) 社長請確實做好社辦使用及管理，勿拷貝社辦鑰匙，並設置鑰匙借用登記本，隨時掌握社辦使用狀況，社辦嚴禁煮食或作為約會場所等不當使用。
- (五) 社團辦理活動需借用場地或器材，請確實辦理洽借手續，注意場地事前申請，及事後清潔與復原，設備器材請於期限內歸還。
- (六) 社團辦理活動需要在校園紅磚道兩旁的玻璃櫥窗、便利商店旁公佈欄張貼

活動海報，請先至學務組核章，張數最多以 6 張為限，時效為活動前 7 天至活動結束後 3 天，到期請自行回收。海報勿隨意張貼於道貫橋、電線桿、樹木等違法地點，違規者，列入平時評鑑及補助的考量。如至各學院及各單位場所張貼，需向各單位申請。餐廳前及各教學大樓走廊、校園地上禁止張貼海報，如確有必要，請於活動後立即撤走。

四、社團活動成果核銷及財產管理項目

- (一) 每年 12 月因配合主計系統關帳作業規定，請各社團勿在此期間辦理須學校補助經費之活動，以免送件無法核銷。
- (二) 社團辦理活動應於活動前二週提出申請，活動結束後二週內繳交活動成果表(包含已審核的社團活動申請表和企劃書、成果報告表、保險收據及保險名單、反思暨滿意度問卷、反思暨滿意度問卷分析、行前會議開會通知單、議程、簽到表、照片、會議紀錄、活動簽到表、活動照片、領據、黏貼憑證、發票收據、支出明細表等紙本資料)，逾期不予核銷。
- (三) 開立收據或發票時應先告知店家，輸入本校統一編號 66019206，或加蓋「統一發票專用章」：需刻有店家的統編、負責人姓名、店家電話、店家地址。若收據或發票上「統一發票專用章」缺少負責人姓名，需請店家補上負責人私章。
- (四) 若店家表示沒有統一編號，即表示該店無營業登記逃漏稅，最好不要向其購買，除非活動舉辦地點位處偏僻區域。遇此情形則請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身份證字號、電話及戶籍地址並在收據背面貼上總金額千分之四的印花稅票，印花稅票請向郵局購買。
- (五) 關於交通費核銷，若是搭乘火車或公車，請拿火車票根或公車票根正本核銷，並附上「學生因公出差單」。學生因公出差須事先申請，事後無法補登，請同學切記；若搭乘計程車費用則不得報支。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。租用遊覽車者，租車費款項則一律事後由學校匯入廠商帳戶內，如金額在 1 萬元以上，則應附估價單。
- (六) 各社團幹部平時應做好社團財產保管清點和經費管理，社團使用的公有財產，請務必妥善保管，遺失須照價賠償。
- (七) 社團向社員收費須製作收據，社團經費收支月報表應每月定期公告於社團辦公室及公開徵信。
- (八) 社團經費結算報表應於學期結束前將社團經費收支報表提社員大會審查通

過並妥善留存，必要時由學務組抽查經費使用情形。

(九)社團向學校申請增購相關設備、器材時，社團須列冊管理；社團自行購買之設備、器材亦須列入社團財產清冊定期盤點，由學務組每學年定期抽查。

(十)社團財產須盡妥善之管理責任，如有損壞情形者，須照價賠償；消耗性物材得由社團向學校申請更換，社團經費、財產清冊列為社團負責人交接必要項目。

(十一)社團財產需要維修或報廢，請至學務組填寫財產維修或報廢單。

肆、學生會工作報告

本學期社團活動申請表受理至 12 月 19 日，期限截止後即不受理，請勿再送件，感謝各社團的配合，謝謝。

伍、學生議會工作報告

各位同學大家好，學生議會的短期目標是監督學生會的各項經費及法規，長期目標是制定關於學生會、學生議會的各項法規，感謝同學的協助，謝謝。

陸、畢聯會工作報告

畢聯會與廠商協議製作學士服披肩 LOGO，LOGO 投票活動已結束，感謝同學的協助，下學期畢聯會將陸續辦理相關活動，歡迎踴躍參加，謝謝。

柒、討論與建議(無)

捌、主席結語(略)

玖、散會(下午 13 時 10 分)