

# 國立嘉義大學管理學院財務金融學系研究生獎助學金發放要點

108年3月13日 107學年度第2學期第10次系務會議通過

- 一、為提昇本校財務金融學系(以下簡稱本學系)研究生素質及增強研究生從事教學與研究等相關能力，依據本校「研究生獎助學金發放要點」之規定，訂定「國立嘉義大學管理學院財務金融研究生獎助學金發放要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、獎助學金申請資格：以就讀本學系日間學制碩士班一、二年級全時研究生為限，不含日間學制以在職生身分入學及進修學制碩士在職專班研究生。
- 三、研究生獎助學金分為以下四種：
  - (一)安心就學助學金：以補助學生安心就學及研究目的，直接發給研究生。
  - (二)勞僱型助學金：研究生與本校有勞務僱傭關係並獲取報酬之工作事實，應由各系(所)及學位學程與學生訂定勞動契約，明定任用條件、工作場所、工作時間、薪資、工作準則及相關權利義務。勞僱型助學金所產生雇主負擔之勞工保險、健康保險、勞工退休金等費用及本校增加應進用之身心障礙人事費用與原住民人事費用(含薪資、雇主負擔之勞工保險、健康保險、勞工退休金等費用)，均須由各系(所)及學位學程原分配之研究生助學金內支用。
  - (三)獎學金：係獎勵性質，作為獎勵入學、在學成績優異或研究表現優良研究生之用。
  - (四)出席國內外學術會議獎學金：依據「國立嘉義大學碩士在職專班經費編列及收支管理要點」第六點之規定，提供本系研究生申請補助國內外發表術會議論文之交通費及註冊費，申請規定如下：
    1. 本系研究生其論文以本系名義在國際性學術會議口頭發表者，應先依規定期限向科技部或其他補助機關提出補助申請，如未獲補助者，始得向本系提出補助申請。申請國內學術會議之補助則不受限於須事先向科技部或其他補助機關提出申請之限制。
    2. 檢附文件：大會論文接受函、發表論文全文一份，會議議程一份(含註冊標準)，申請國外學術會議補助者請另外檢附科技部未接受補助函、機票票根正本、註冊費收據、外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。
    3. 補助標準：每篇國內學術會議論文最高補助上限新台幣3仟元；每篇國外學術會議論文最高補助上限新台幣1萬元。同一論文，已申請校內外通過補助者，不得重覆申請。
- 五、研究生如有休、退學或協助本學系有關教師教學、研究或行政等相關工作不力，或觸犯校規受記過以上處分者，本學系得視情節停發本獎助學金。
- 六、本要點經費來源，由本學系研究生獎助學金經費及本院碩士在職專班結餘款項下支應，本學系得視該年度經費彈性調整各項獎助學金金額及名額，各項獎助學金申請需經本系學生事務委員會會議審議後核定。
- 七、本要點經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

## 國立嘉義大學管理學院財務金融學系研究生獎助學金申請表

年 月 日

申請學期別	學年度 學期	年級	
姓名		學號	
類別	<input type="checkbox"/> 安心就學助學金 <input type="checkbox"/> 勞僱型助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	身份證字號	
聯絡電話		E-mail	
戶籍地址			
郵局 局號/帳號	- (初次申請者請檢附 郵局封面影本)		
申請學期 所修學分數	總計____學分 ※請檢附申請學期選課確認單。		
申請學期參加校 內外學術活動或 研討會	活動內容		
	1. 2. 3.		
申請學期 學術表現	語文、資訊、金融相關證照或檢定  研討會或期刊論文投稿證明		
前一學期 學期成績	_____分	核定結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
申請人簽名	承辦人	導師/指導教授	系(所)主任
年 月 日			

**【備註】**

1. 申請時除新生外，請附前一學期成績單。
2. 本項申請需經學生事務委員會通過。

# 國立嘉義大學財務金融學系學生申請補助出席國際會議經費申請表

年 月 日

申請人姓名	中文： 英文：	班 級	組別：_____組	
聯絡方式	(行動電話) (電子信箱)	學 號		年 級
會議正式名稱	中文：			
	英文：			
會議時間	自 年 月 日 至 年 月 日	地點 (國、州、城市)		
所屬國際組織名稱	中文：	英文：		
會議主辦單位名稱	中文：	英文：		
擬 發 表 之 論 文 題 目	中文：			
	英文：			
大會排定論文發表方式或任務： <input type="checkbox"/> 海報發表 <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> 其他_____				
是否向其他機構申請補助： <input type="checkbox"/> 有 (機關名稱：_____ ) <input type="checkbox"/> 無				
檢 附 資 料	<p>◎請詳閱並檢附下列所需附件(申請時檢附1~3資料，回國後補繳4~8資料，如應檢附相關之資料不齊全，不予以補助)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函影本及/或論文被接受之證明文件影本。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 國際會議之介紹及會議日程表或議程。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 擬發表之論文摘要與論文全文。 (以上各件每份請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全)</p> <p><input type="checkbox"/>4. 學生因公出差申請單(出國前上學生系統列印請假單)</p> <p><input type="checkbox"/>5. 機票及收據(旅行業代收轉付收據)</p> <p><input type="checkbox"/>6. 登機證存根</p> <p><input type="checkbox"/>7. 註冊費收據 (參加不需要註冊費之會議則無需檢附)</p> <p><input type="checkbox"/>8. 出國報告書</p>			
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 符合獎勵規定，並核予_____元 <input type="checkbox"/> 未符合獎勵規定(說明：_____ )			
填表人	指導教師 (班級導師)		系(所)主任	
年 月 日	年 月 日		年 月 日	

\*茲證明本論文之共同作者同意本人於會中發表，且未以同篇論文向本學系或其他單位申請經費補助。

\*茲同意本申請案獲補助後，本人同意授權本系系網公布本人會中發表之論文全文及會議報告。

# 國立嘉義大學財務金融系學生申請補助出席國際會議報告書

年 月 日

報告人姓名		就 讀 班 別	組別：_____組		
		學 號		年 級	
會 議 期 間		會 議 地 點			
會 議 名 稱	(中文) (英文)				
發 表 論 文 題 目	(中文) (英文)				
所 屬 領 域					
受 補 助 項 目 及 金 額					
報 告 內 容					

備註：

- 一、報告內容包括下列各項：1. 參加會議經過 2. 與會心得 3. 建議 4. 攜回資料名稱及內容 5. 照片及其他。
- 二、出國報告檔、論文全文檔皆存成 pdf 檔，送至學系辦公室。