

注意

國立嘉義大學 112 學年度第 2 學期畢業證書領取流程圖

- 一、為配合畢業成績結算及製作學程證明書，請於 113 年 7 月 15 日起至各校區教務辦公室領取。
- 二、無法親自領取者，請依郵寄或委託領取流程辦理。

◎親自領取：(113 年 7 月 15 日起)

至校務行政系統
申請離校
(期末考第一天起)
113.6.17

(113 年 7 月 15 日起)至校務行政系統查詢：
1. 本學期成績是否皆已送達
2. 各單位是否都已勾選可離校

完成

持學生證至
各校區教務單位
領取畢業證書

◎「郵寄」：(113 年 6 月 17 日起繳交便利袋)

至校務行政系統
申請離校
(期末考第一天起)
113.6.17

至郵局購買
bag1 便利袋
(65 元)

書寫收件地址、收件
人姓名、系所、學號、
電話、寄件人姓名

方法一

方法二

持學生證及便利袋至各校區
教務單位洽詢教務承辦人

連同學生證及便利袋郵寄到
各校區教務單位 (請參考範例)
蘭潭校區:嘉義市鹿寮里學府路 300 號
註冊與課務組 電話:05-2717020~7022
民雄校區:嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號
教務組 電話:05-2068609/610/611
新民校區:嘉義市新民路 580 號
新民聯辦 電話:05-2732951/2986

◎「委託領取」：(113 年 7 月 15 日起)

至校務行政系統
申請離校
(期末考第一天起)
113.6.17

將委託書(至教務處網頁下
載)及學生證交受委託人

受委託人請攜帶本人身分證
件及該生學生證、委託書

至各校區
教務單位
領取畢業證書