

115 年度學生【暑期實習】相關表件一覽表

1. 115 年度學生參與業界實習之成效滿意度調查表（學生填寫）
2. 115 年度實習機構對實習生學習與服務表現之滿意度調查問卷（紙本由實習單位寄回系辦）
3. 國立嘉義大學校外實習實施辦法
4. 國立嘉義大學生命科學院食品科學系學生校外實習辦法
5. **學生實習考核表**（學生基本資料，請先自行填好後，再送給實習單位，紙本由實習單位寄回系辦）
6. **學生實習週報表**（如果紙本不夠，可到本系網頁「表格下載」中逕自下載；請勿用鉛筆書寫）
7. **暑期實習簡報**：內容請以「實習成果」及「實習心得」為主，勿單純只有放置相片（PPT 格式電子檔，檔名設定為：「學號+姓名+暑期實習簡報」）
8. **實習相片**（至少 6 張不同的電子檔 jpg，檔名設定為：「學號+姓名+實習相片 01.jpg」）
9. 國立嘉義大學生命科學院食品科學系學習成效評量競賽獎勵辦法及計畫書（8 月 1 日起，報名表可到本系網頁「表格下載」中逕自下載，並請於 9 月 18 日前，送繳報名表、競賽簡報檔及海報檔）

註 1：敬請學生們在校外實習期間，請務必注意各方面安全並與指導老師保持聯繫；另外，也請端正良好學習態度與禮儀，為自己為學校爭取良好聲譽！

註 2：上述資料（紙本連同相關電子檔）開學後第一週內（9 月 7 日-11 日）由班代收集畢後，送到系辦公室彙整。

國立嘉義大學實習機構對實習生學習與服務表現之滿意度調查問卷

敬愛的先進，您好：

承蒙 您的悉心指導，讓本系學子有實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解本校實習生在 貴機構的學習與服務表現情況，以提供各學系持續改進課程和教學之重要參考，特進行此次調查。問卷僅供本系(所)課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請 惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義，並請於學生實習結束後一週內，以 **E-mail(fst@mail.ncyu.edu.tw)傳回或將本問卷密封請學生攜回本校食品科學系**。期待您的寶貴意見。如有填寫本問卷的相關問題，請逕洽 05-2717591，謝謝您！
敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

國立嘉義大學食品科學系 敬上

一、實習機構基本資料

填表日期：115 年 月 日

貴機構名稱		聯 絡 人 及 E-mail	
公司地址			
公司行業： <input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版影音及資通訊業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業			

二、實習生基本資料

1. 實習生之系級： _____ 年級 姓名： _____ 學號： _____
2. 實習期間：☐寒假 ☐暑假 ☐學期中

【背面尚有題目，請繼續作答】

三、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
(一) 專業知能方面					
1. 具備的專業知識符合工作需求					
2. 能將專業知識應用於工作實務					
3. 具備多元的知能					
(二) 實習(工作)表現方面					
1. 實習(工作)效率					
2. 重視團隊合作					
3. 服務態度					
4. 出勤狀況					
5. 人際關係的處理能力					
(三) 技能與技巧					
1. 表達與溝通能力					
2. 電腦運用能力					
3. 創意思考能力					
4. 外語能力					
5. 獨立思考與分析能力(含解決問題能力)					
(四) 其他					
1. 參與學習的意願					
2. 學習的可塑性					
3. 情緒穩定度					
4. 抗壓性					
(五) 雇用意願度					
1. 日後雇用本校學生在貴機構服務的意願度					

四、相關意見或建議

1. 請您建議我們應開設哪些課程以符合 貴機構及時代需求？

2. 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見，以及對本校培育專業人才的建議，敬請不吝提出。

感謝您費心填寫以上意見，謝謝！

國立嘉義大學校外實習實施辦法

100年1月11日教務會議通過
100年10月14日教務會議修正通過
102年10月22日教務會議修正通過
104年4月21日教務會議修正通過
104年10月27日教務會議修正通過
106年10月31日教務會議修正通過
109年11月3日教務會議修正通過
110年5月18日教務會議修正通過
113年11月26日教務會議修正通過
113年12月10日校務會議修正通過
114年11月25日教務會議修正通過
114年12月9日校務會議修正通過

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為使學生專業理論與實務相結合,增進實務經驗,並促進產學合作,以培養學術及實務經驗兼備之人才,依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定,特訂定「國立嘉義大學校外實習實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱校外實習,係指下列實習型態,不包含師資培育法規定之教育實習:

一、正式課程之校外實習:

(一)全學年全職於實習機構實習課程。

(二)全學期全職於實習機構實習課程。

(三)學期部分學分於實習機構實習。

(四)寒暑假期間實習課程。

(五)海外實習課程。

二、研究型態之校外實習:本校各系(所)研究生,得依各系(所)規定參加校外實習研究。

三、非課程型態之校外實習:本校各系(所)學生得依各系(所)修業規定參加本型態之校外實習;或依政府機關、公民營企業來文提供實習機會之校外實習。

第三條 各系(所)依必修科目學分表之規劃開設校外實習課程,應以在同一機構連續實習為原則,每一學分安排實習時間至少18小時,至多80小時為原則,以此類推。有關校訂選修「專業校外實習」開課作業依本校校訂選修專業校外實習開課要點辦理。

第四條 為推動校外實習相關業務,應設立校級及院、系、所或學位學程級校外實習委員會。

一、院、系、所或學位學程級校外實習委員會：由各院及各系(所)成立，並制定成員、開會時間等相關規定。委員會任務如下：

- (一)整體規劃及推動校外實習課程。
- (二)確認合作機構之評估結果及選定。
- (三)擬定書面契約及學生個別實習計畫。
- (四)協調、處理學生申訴、爭議及處理意外事件。
- (五)處理學生實習期滿前終止實習。
- (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七)其他學生權益保障相關事項。

前述項目經委員會審議、討論通過後，送校級校外實習委員會備查。

二、校級校外實習委員會：每學年召開一次校級校外實習委員會議，必要時得召開臨時會議；本委員會議由教務長、學生事務長、研發長、產學營運及推廣處處長、各學院院長及學生代表一人組成，由校長指定副校長一人擔任召集人，並遴聘校外法律專家及合作機構代表擔任委員。委員會任務如下：

- (一)督導合作機構的評選。
- (二)檢核及確認書面契約。
- (三)評估校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- (四)督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- (五)督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- (六)督導實習訪視之落實。
- (七)其他學生權益保障相關事項。

第五條 各系(所)應主動透過公營機構、校友會、產學合作機構等，藉引薦、交流與洽談方式，徵詢優質企業以開發實習合作機會。校外實習場所則應選擇經政府登記核准，且具有良好制度及信譽，符合學生專長學習之機構作為實習單位，並應取得實習單位產學合作、建教合作或實習合約書。學生自行選擇實習機構者，該機構亦須經各系(所)校外實習委員會評估合格，始可辦理實習登記。

第六條 實習合作機構評估：各系(所)應於實習前，進行實習機構評估，並將評估結果送所屬之校外實習委員會審議，通過後始可進行媒合、簽訂實習合約、制定學生個別實習計畫等後續作業，並於實習開始前完成前述作業。第一次合作機構，應進行實地評估；第二年若繼續合作，亦需進行紙本資料或視訊評估工作。

第七條 各系(所)應於實習開始前舉辦行前說明會，並將工業安全與衛生、勞基法及實習規範、性騷擾防治宣導教育等基本議題納入說明，俾讓實習學生瞭解遵循，行前說明會相關紀錄應送教務處備查。實習報到前，學生應向各系(所)申請，並填寫校外實習申請表(線上)，各系(所)應為學生投保校外實習傷害保險，並應負擔保險費用；若有學習訓練以外之勞務提供或工作事實，實習合作機構應為學生依專科以上學校產學合作實施辦法辦理勞工保險及相關保險，並明訂於實習合作契約中，以保障實習學生權益。並將相關保險佐證資料送教務處及學生事務處備查。

第八條 學生校外實習費用，包括實習費、往返機票、交通費、膳宿、簽證等支出，除實習機構另有約定外，由學生自行籌措或申請相關獎補助。

第九條 本校在學學生當學期全部修習校外實習課程且未在校內修習其他課程者，得申請退雜費五分之一。惟在校同時修習部分校外實習課程及其他課程者，應依規定繳交全額學雜費。

第十條 校外實習課程應設輔導老師，於學生實習期間不定期訪視所屬學生，主動與實習單位聯絡與討論，以了解學生實習狀況，協助學生解決在專業知識及適應上的問題，並填寫學生校外實習訪視紀錄。

第十一條 輔導老師訪視各實習單位時，如發現不適宜實習，應協助學生重新尋找實習機構。

一、對於轉換實習機構前之已實習日數是否採計，需先系級實習委員會就實習生是否已確實完成規劃之階段性學習任務等進行審核，並送校級校外實習委員會審議。

二、學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以零分計算。

第十二條 校外實習課程之開課、選課、成績處理及出缺勤考核，依學校相關規定辦理。學生實習結束後應繳交實習報告或發表實習成果，相關作業由各系所自訂。

第十三條 各系(所)應於校外實習完成後辦理效益評估，包含學生實習成績評核，系(所)對實習課程評估，實習學生畢業後就業流向調查，收集實習機構對實習學生評估，以及實習學生對實習自評等，並邀請師生與實習機構，舉辦成果分享會，將成果回饋做為課程革新之參考。

第十四條 本校學生因校外實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴評議委員會設置暨學生申訴處理辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。若因校外實習對於實習機構實習內容之管理措施或處理情形，認

為實習權益受有損害者，得向系(所)校外實習委員會提出申訴。該校外實習委員會應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案做成紀錄，送請校級校外實習委員會備查。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經教務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學生命科學院食品科學系學生校外實習實施要點

102 年 08 月 19 日 102 學年度第 1 次系務會議通過

109 年 06 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過

114 年 2 月 13 日 113 學年度第 2 學期第 1 次食品科學系校外實習委員會會議通過

114 年 02 月 13 日 113 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

114 年 3 月 19 日 113 學年度第 2 學期第 2 次食品科學系校外實習委員會會議通過

114 年 03 月 19 日 113 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過

114 年 05 月 08 日 113 學年度第 1 次校外實習委員會會議通過備查

- 一、食品科學系（簡稱本系）為使學生專業理論與實務相結合，增進實務經驗，並促進產學合作，以培養學術及實務經驗兼備之人才，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定及本校學校校外實習實施要點，特訂定「食品科學系學生校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）並設立本系校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、設立本系之校外實習委員會，委員會由本系專任（案）教師為當然委員，系主任兼召集人及推薦學生代表一人組成。實習前召開至少一次系級校外實習委員會議，必要時得召開臨時會議。委員會任務如下：
 1. 整體規劃及推動校外實習課程。
 2. 確認合作機構之評估結果及選定。
 3. 擬定書面契約及學生個別實習計畫。
 4. 協調、處理學生申訴、爭議及處理意外事件。
 5. 處理學生實習期滿前終止實習。
 6. 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 7. 其他學生權益保障相關事項。前述項目經委員會審議、討論通過後，送校級校外實習委員會備查。
- 三、本系大學部學生於在學期間，需經本系認可之校外相關機構進行為期至少四週之校外實習。
- 四、本系學生校外實習，須由本系教師與有關公民營機構洽商安排，分別介紹學生按期前往實習，並負責與校外實習機構之相關業務連繫，徵詢優質企業以開發實習合作機會。
校外實習場所則應選擇經政府登記核准，且具有良好制度及信譽，符合食品科學之相關機構作為學生學習實習單位，並應與實習單位訂定實習合約書。
學生自行選擇實習機構者，該亦機構須經系(所)校外實習委員會評估合格，始可辦理實習登記。
如有特殊情形者，擬申請以其他方式替代校外實習，請學生之班級導師於每年 5 月 20 日前提出申請（應屆畢業生者，請於每年 10 月 20 日前提出申請），並提案送系務會議審議。
- 五、實習合作機構評估：系(所)應於實習前，進行實習機構評估，並將評估結果送所屬之校外實習委員會審議，通過後始可進行媒合、簽訂實習合約、制定學生個別實習計畫等後續作業，並於實習開始前完成前述作業。第一次合作機構，應進行實地評估；第二年若繼續合作，亦需進行紙本資料或視訊評估工作。
- 六、本系於實習開始前舉辦行前說明會，將工業安全與衛生、勞基法及實習規範、性騷擾防治宣導教育等基本議題納入說明，俾讓實習學生瞭解遵循，行前說明會相關紀錄應送教務處備查。實習報到前，學生應向系(所)繳交家長同意書（附件1），並填寫校外實習申請表（線上），由系(所)為學生投保意外險；若學生實際實習內容如涉及勞務付出及薪資

給付，依據勞動基準法學生與實習機構間屬於僱傭關係，應請實習機構為學生投保勞工保險，並明訂於實習合作契約中，以保障實習學生權益。並將相關保險佐證資料送教務處及學生事務處備查。

- 七、學生校外實習費用，包括實習費、往返機票、交通費、膳宿、簽證等支出，除實習機構另有約定外，由學生自行籌措或申請相關獎補助。
- 八、校外實習課程應設輔導老師，於學生實習期間不定期訪視所屬學生，主動與實習單位聯絡與討論，以了解學生實習狀況，協助學生解決在專業知識及適應上的問題，並填寫學生校外實習訪視紀錄。
- 九、輔導老師訪視各實習單位時，如發現不適宜實習，應協助學生重新尋找實習機構，其已實習日數不予承認。學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以零分計算。
- 十、實習學生應遵守實習機關規定，不得遲到、早退或擅自離開實習場所，並須服從實習指導專家指導。
- 十一、學生實習期間，如因事或因病無法參加實習，須向該機關實習指導專家辦理請假手續。
- 十二、實習學生於實習期間撰寫「實習週報表」（附件2），並實習完成後需填寫「實習考核表」（附件3），由實習機關及本系評分。學生校外實習成績，按出勤情形 20%、實習態度 20%、實習成效 40%、實習報告 20%之標準，由實習機關及本系相關指導教師負責考核。
- 十三、學生未參加校外實習，或實習時間不足、實習成績未達六十分者，該課程不予通過須再實習一次。
- 十四、本校學生因校外實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴評議委員會設置暨學生申訴處理辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。若因校外實習對於實習機構實習內容之管理措施或處理情形，認為實習權益受有損害者，得向系（所）校外實習委員會提出申訴。該校外實習委員會應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案做成紀錄，送請校級校外實習委員會備查。
- 十五、本要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校有關規章辦理。
- 十六、本要點經系級校外實習委員會及系務會議通過，送校級校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

國立嘉義大學食品科學系學生假期實習成績考核表

填表日期： 115 年 月 日

實習學生	學 生 姓 名			學 號	
	聯 絡 電 話			電 子 信 箱	
	聯 絡 地 址				
	戶 籍 地 址				
	家 長 姓 名		聯 絡 電 話		
實習機構	機 構 名 稱				
	機 構 地 址				
	負 責 人 姓 名		聯 絡 電 話		
	聯 絡 人 姓 名		職 稱		
	辦 公 室 電 話		行 動 電 話		
實習期限		自 115 年 7 月 1 日 起 至 115 年 8 月 31 日 止 共 44 天			
實習成績	項 目	配 分	分 數	總 分	
	出 勤 情 形	20%			
	實 習 態 度	20%			
	實 習 成 效	40%			
	實 習 報 告	20%			
實習機關 考核人員評語					
實習機關主管簽章		本系會核教師簽章		系所主任簽章	
115 年 _____ 月 _____ 日					

※ 本表煩請貴單位人員填畢後，於信封註明為「學生實習考核表」並請郵寄回本系。
 （地址：嘉義市學府路 300 號 國立嘉義大學食品科學系 收）

國立嘉義大學食品科學系學生假期實習週報表

姓 名			學 號		年 級	
實習機關及 場所						
	年 月 日					
	年 月 日					
	年 月 日					
	年 月 日					

	年 月 日			
	年 月 日			
實習心得				
實習機關考 核人員核閱 評語簽章		本校會核人員核 閱評語簽章		

附註：1. 本表由學生按日填寫，於每週末送實習指導人員核閱。
 2. 本表與成績考核表同時送交嘉大食品科學系系辦公室。
 3. 本表如限於篇幅，不夠填寫時，可自加活頁粘附本表之後。