



衛生福利部社會及家庭署
托嬰中心人才庫平臺操作手冊

衛生福利部社會及家庭署

「托嬰中心人才庫平臺」 操作手冊



台灣資服科技股份有限公司

我們懂技術 • 更懂未來

中華民國 113 年 3 月 25 日

文件制/修訂履歷 (Change History)

[illegible]

目 錄

目 錄.....	3
壹、目的	1
貳、登入系統.....	1
一、系統登入首頁畫面.....	1
二、註冊會員.....	2
三、註冊成功登錄系統畫面.....	2
四、個人資料修改畫面.....	3
五、上傳個人照片.....	3
六、個人學經歷新增畫面.....	4
七、新增履歷表.....	4
八、修改密碼.....	6
九、忘記密碼.....	6
參、網站導覽.....	6
一、首頁	7
二、最新消息.....	7
三、職缺資訊.....	8



四、操作手冊.....	8
五、資訊安全政策與隱私權公告.....	9

壹、目的

一、托嬰中心人才招募、儲備托育人員並協助媒合、提升托育服務品質之目的，

二、網址：<https://ncwisweb.sfaa.gov.tw/cwisitpo/>

三、操作方式：會員註冊 -> 新增履歷表 -> 職缺資訊(投履歷)

四、倘有系統使用相關疑問或建議，請逕洽台灣資服科技股份有限公司，

聯絡電話：04-37020625

貳、登入系統

一、系統登入首頁畫面



二、註冊會員

🏠 > 註冊會員

註冊會員 * 為必填項目

*會員帳號 / Email	tinalai@tist.com.tw	*身分證字號	
※請填寫正確E-mail，此將作為登入帳號。			
*姓名	賴宜君	*出生日期	--
		※請填寫正確填寫，註冊後無法修改。	
*密碼		*密碼確認	
※長度12~16碼，【特殊符號 !@#\$%^&*、大寫英文、小寫英文字母及數字等四種混合】			
*性別	☐ 男性 ☒ 女性 ☐ 非二元性別	備用電子信箱	tinalai@tist.com.tw
*通訊地址	臺中市 ▾ 北區 ▾ [村里] ▾ 太原路1段532號11F		
*日間電話	04-27020500#1033	*夜間電話	04-27020500#1033
※日間電話、夜間電話、行動電話請至少填寫一項。			
*行動電話		傳真	

送出註冊

三、註冊成功登錄系統畫面



衛生福利部社會及家庭署 托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)
[最新消息](#)
[職缺資訊](#)
[操作手冊](#)



最新消息

+ More

112/10/25 托嬰中心人才庫最新消息

職缺資訊

+ More

地區 托嬰中心 聘用職稱

查無資料！



賴宜君

個人基本資料

我的履歷表

應徵紀錄

修改密碼

登出

四、個人資料修改畫面

家 > 個人基本資料

個人基本資料



※ 檔案格式為 JPG / PNG，
最佳尺寸 200 x 200

電子信箱 / 帳號 tinalai@tist.com.tw

身分證字號

姓名 賴宜君

出生日期 61/05/24

性別 ☐ 男性 ☒ 女性 ☐ 非二元性別

通訊地址 臺中市 北區 [村里] 太原路1段532號11F

日間電話 04-27020500#1033 夜間電話 04-27020500#1033

行動電話 傳真

備用電子信箱 tinalai@tist.com.tw

確認修改



賴宜君

個人基本資料

我的履歷表

應徵紀錄

修改密碼

登出

學歷

新增一筆學歷

五、上傳個人照片

家 > 個人基本資料

個人基本資料



※ 檔案格式為 JPG / PNG，
最佳尺寸 200 x 200



六、個人學經歷新增畫面

學歷				新增一筆學歷
學校名稱	朝陽科大	科系名稱	教育心理學系	🗑
教育階段	大學	畢(肄)業年度	畢業 112	

經歷				新增一筆經歷
任職機構/單位	台灣資服托嬰中心	任職職務	主管人員	🗑
任職期間		~		

相關證書				新增一筆證書
證書種類	保母及托育技術士證			🗑
證書名稱	XXXX-XXX	認證文號	SSS1120101	

七、新增履歷表



衛生福利部社會及家庭署托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)
[最新消息](#)
[職缺資訊](#)
[操作手冊](#)

[🏠](#) > [我的履歷表](#)

我的履歷表

尚無資料

新增履歷



賴宜君

- 個人基本資料
- 我的履歷表
- 應徵紀錄
- 修改密碼
- 登出

家 > 我的履歷表 > 新增履歷表

新增履歷表

開放狀態 ☐

履歷內容

履歷表名稱 新增履歷表

可任職地區

[縣市]

▼

[鄉鎮市區]

新增更多區域

可任職職稱

☐ 主管人員

☐ 教保人員

☐ 托育人員

☐ 特約醫師

☐ 專任護理人員

☐ 行政人員

☐ 廚工

☐ 其他人員

自傳

*履歷新增完成後可以選擇是否開放履歷

家 > 我的履歷表

我的履歷表

新增履歷

新增履歷表

主管人員

臺中市北區

最後更新於 112/12/18 11:26

面

開放狀態 ☐

編輯



賴宜君

個人基本資料

我的履歷表

應徵紀錄

修改密碼

登出

八、修改密碼

🏠 > 修改密碼

修改密碼

※新密碼長度請輸入12-16碼，輸入格式為【特殊符號 !@#\$%^&*、大寫英文、小寫英文字母及數字等四種混合】

會員帳號 / Email

身分證字號

舊密碼

新密碼

再次輸入新密碼

確認修改

九、忘記密碼

🏠 > 密碼重設

密碼重設

*會員帳號 / Email

*身分證字號

*驗證碼

請輸入驗證碼



🔊 朗讀驗證碼

🔄 更換驗證碼

回首頁

寄出密碼重設郵件

參、網站導覽



衛生福利部
社會及家庭署
Ministry of Health and Family
Department of Health and Family

托嬰中心人才庫平臺

網站導覽

最新消息

職缺資訊

操作手冊

全站搜索



🏠 > 網站導覽

網站導覽

本網站依照「無障礙網頁開發規範」原則設計，遵循無障礙網站設計之規範提供網頁導盲磚(⠠)、網站導覽 (Site Navigator)、鍵盤快速鍵 (Access Key) 等設計方式。下列為本網站使用鍵盤快速鍵 (Access Key) 操作方式說明：

本網站的便捷鍵 (AccessKey，也稱為快速鍵) 設定如下：

- Alt+U (Edge,Chrome), Alt+Shift+U (Firefox)：選單連結區塊，此區塊列有本網站主要連結。
- Alt+C (Edge,Chrome), Alt+Shift+C (Firefox)：中央內容區塊，為本頁主要內容區。
- Alt+B (Edge,Chrome), Alt+Shift+B (Firefox)：頁尾網站資訊。
- Alt+S (Edge,Chrome), Alt+Shift+S (Firefox)：網站搜尋。

首頁

最新消息

職缺資訊

操作手冊

資訊安全政策與隱私權公告

一、首頁

衛生福利部
社會及家庭署
托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)
[最新消息](#)
[職缺資訊](#)
[操作手冊](#)

最新消息
+ More

112/10/25 托嬰中心人才庫最新消息

職缺資訊 + More

[地區](#)
[托嬰中心](#)
[聘用職稱](#)

查無資料！

求職登入

 B 4 P 1
[重新驗證碼](#) [驗證碼](#)
[會員註冊](#) [忘記密碼？](#)
登入

快速連結

- 衛生福利部
- 社會及家庭署
- 托育媒合平臺
- 托育服務整合資訊系統

二、最新消息

衛生福利部
社會及家庭署
托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)
[最新消息](#)
[職缺資訊](#)
[操作手冊](#)

[最新消息](#)

發布單位
標題

發布日期 ~

查詢

發佈日期	標題	發佈單位
112 / 10 / 25	托嬰中心人才庫最新消息	台灣資服科技

總筆數：1筆 總頁數：1 / 1 每頁以10筆區分

衛生福利部
社會及家庭署
托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)
[最新消息](#)
[職缺資訊](#)
[操作手冊](#)

[最新消息](#) > 目前頁面：托嬰中心人才庫最新消息

托嬰中心人才庫最新消息

發布日期 112/10/25

發布單位 台灣資服科技

托嬰中心人才庫: <https://ncwisweb.sfaa.gov.tw/cwisitpo/>

回最新消息

三、職缺資訊



衛生福利部
社會及家庭署
托嬰中心人才庫平臺

[網站導覽](#)[最新消息](#)[職缺資訊](#)[操作手冊](#)

🏠 > 職缺資訊

職缺資訊

地 區	新北市	職 稱	請選擇	搜尋
-----	----------------------------------	-----	----------------------------------	-----------------------------------

地區	聘用職稱	托嬰中心
新北市	托育人員	新北市私立小博士托嬰中心
新北市	托育人員	新北市私立金德莉托嬰中心

總筆數：2筆 總頁數：1/1 每頁以10筆區分

四、操作手冊

提供使用者自行下載操作手冊。

五、資訊安全政策與隱私權公告

🏠 > 資訊安全政策

資訊安全政策

個人資料之蒐集及運用

將依個人資料保護法及相關法令之規定，不會任意對其他第三者揭露

使用本網站時，本網站將自動收集下列資訊：日期和時間、您所擷取之網頁、您所在之網址、您的瀏覽器種類、您對本網站網頁所做行動（如下載等）及成功與否。

這些資訊僅用為改善本網站之效能參考，監測對本網站造成重大負荷的網址上的行為。

資訊安全權責與教育訓練

對處理敏感性、機密性資料之人員及因工作需要須賦予系統管理權限之人員，妥適分工，分散權責並建立評估及考核制度，及視需要建立人員相互支援制度。

對離（休、停）職人員，依據人員離（休、停）職之處置程序辦理，並立即取消使用各項系統資源之權限。

依角色及職能為基礎，針對不同層級工作人員，視實際需要辦理資訊安全教育訓練及宣導，促使員工瞭解資訊安全的重要性，各種可能的安全風險，

以提高員工資訊安全意識，遵守資訊安全規定。

資訊安全作業及保護

建立處理資訊安全事件之作業程序，並賦予相關人員必要的責任，以便迅速有效處理資訊安全事件。

建立資訊設施及系統的變更管理通報機制，以免造成系統安全上的漏洞。

依據電腦處理個人資料保護法之相關規定，審慎處理及保護個人資料。

建立系統備援設施，定期執行必要的資料、軟體備份及備援作業，以備發生災害或儲存媒體失效時，可迅速回復正常作業。

網路安全管理

與外界網路連接之網點，設立防火牆控管外界與內部網路之資料傳輸及資源存取，並執行嚴謹的身分辨識作業。

機密性及敏感性的資料或文件，不存放在對外開放的資訊系統中，機密性文件不以電子郵件傳送。

定期對內部網路資訊安全設施與防毒進行查核，並更新防毒系統之病毒碼，及各項安全措施。

系統存取控制管理

視作業系統及安全管理需求訂定通行密碼核發及變更程序並作成紀錄。

登入各作業系統時，依各級人員執行任務所必要之系統存取權限，由系統管理人員設定賦予權限之帳號與密碼，並定期更新。