

如何開通信箱？



id venen
rdum et malesuada
Cras est risus, portitor
turpis. Interdum et malesuada
in faucibus. Nulla et dolor ven
Suspendisse luctus magna felis, non gr
nec.
Etiam vestibulum ex vel metus venenatis vulput
et ante non diam lobortis viverra ac nec est
massa, euismod eu tortor ut, mo
Vivamus elementum tor

Sed finibus mi
apibus id. Curabitur e
nibh fringilla, vel aliquet dolor commodo.
pretium luctus, auctor nec diam. Etiam orna
Morbi in volutpat leo. Pellentesque euismod dap
Praesent odio elit, molestie id eleifend nec, ri
nulla. Cras ac iaculis libero. Aliquam auctor lacin
vulputate tellus luctus eget. Donec vehicula n
id venenatis nisi luctus. Suspendisse elementum est in arcu
rdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in fi
Cras est risus, portitor vitae quam eu, dignissim
turpis. Interdum et malesuada fames ac ante ipsu
in faucibus. Nulla et dolor vel tortor feugiat v
Suspendisse luctus magna felis, non gravida orci
ulum ex vel metus venenatis v
en lobortis viverra ac nec e
eu tortor a lorem
pharetra, r
ligu

掃我進入信箱首頁



STEP 1

點選下方“帳號申請/設定密碼/說明文件”

嘉義大學電子郵件

☐ 記住帳號 ☐ 開新視窗

登入

JBCTE

[帳號申請/設定密碼/說明文件](#)

STEP 2

選擇「設定密碼」並按確定按鈕進入

國立嘉義大學 電算中心 電子郵件帳號 系統

請選擇您所要處理的功能項目：

說明文件

- ☐ 說明-電子郵件帳號使用及密碼設定規則
- ☐ 網頁電子郵件系統(含APP @mail2000) 功能介紹
- ☐ 說明-網頁電子郵件系統(Mail2000)線上說明手冊
- ☐ 說明-電子郵件防護系統(MailGates)線上說明手冊
- ☐ 說明-網頁電子郵件系統 多網域登入使用說明
- ☐ 說明-網頁電子郵件使用設定及網頁上傳
- ☐ 說明-為什麼無法收到信件
- ☐ 說明-設定信件黑白名單
- ☐ 說明-通訊錄使用說明及公用通訊錄管理人
- ☐ 說明-密碼強度
- ☐ 主機帳號管理要點
- ☐ 校友電子郵件帳號管理要點
- ☐ Google Workspace for Education 使用規範

各系所、單位 管理人員

- ☐ 設定 學生、教職員工、單位帳號 密碼重設權限

學生 (在校學生)

- ☐ 帳號申請 說明
- ☒ 設定密碼 **1**

教職員工 (個人帳號)

- ☐ 帳號申請
- ☐ 設定密碼

單位/系所/中心 (單位帳號)

- ☐ 帳號申請 (單位帳號管理人員使用)
- ☐ 設定密碼 (已具密碼重設權限者)

校友

- ☐ 校友電子郵件帳號使用說明及申請

Google Workspace for Education

- ☐ Google Workspace for Education 申請 (舊名稱為 G Suite for Education)

確 定 (submit)

2

註：本系統為僅限本校人士使用。

STEP 3

詳細閱讀密碼設定說明後，
點選最下方「前往 學生帳號設定密碼申請 網頁」連結

國立嘉義大學 電子郵件帳號 密碼設定規則 及 使用說明

請先瞭解下列說明後，再點選 申請/說明 網頁 按鈕 (在最下方)

※ 帳號適用說明：

- 本 帳號/密碼 適用於 學校電子郵件系統 及 無線網路上網(含 校外漫遊) 登入時使用。
(電子郵件帳號/密碼 與 校務行政帳號/密碼 不同，請勿混淆使用。)

※ 申請方式：

- 帳號申請 或 設定密碼，不用紙本，一律上網申請。

※ 密碼設定規則 如下：

1. 最少需要 8 個(含)字元。
2. 最大長度限制為 30 個(含)字元。
3. 必須含至少各一個英文字母大、小寫及數字混用。
 - 須包含至少一個大寫英文字元 (A-Z)
 - 須包含至少一個小寫英文字元 (a-z)
 - 須包含至少一個數字 (0-9)
 - 英文大、小寫須區分清楚
 - 不能含有空白字元
4. 最好再穿插下列 特殊符號 (鍵盤上的符號鍵)。
(如：`~_.;:./? 等，不要使用 ' " = + & - \)
5. 不能含有超過 兩個 連號或重複的字元碼。
(查ASCII表，如：aa, 1111, ZZZZ, 1111, 222 等)
6. 不能與帳號
(如 帳號：)
7. 不能與自己
8. 應避免使用
9. 應避免使用

瞭解上述說明後，請點選 下方 按鈕

前往 學生帳號設定密碼申請 網頁

STEP 4

輸入驗證資料及密碼並通過驗證後，
靜候約一小時後即可開通EMAIL帳號

請填寫下列表格設定新密碼

若尚未申請 密碼重設權限 者，請先持學生證親自至各 所屬系所 或至 指定地點(見下列說明) 申請。
若已填寫 校務行政系統的備用Email 者，可選擇 自行申請 密碼重設權限 並同時 設定密碼。

請選擇申請方式 (擇一點選)：

- 自行申請 密碼重設權限 及 設定密碼 (已填寫校務行政系統的備用Email者)
藉由 校務行政系統的備用Email 處理及回信
- 已具 密碼重設權限，設定新密碼
設定完成後，會通知到 回郵信箱
另一尚在使用之郵件信箱 (回郵信箱)：

電子郵件帳號：s學號 @mail.ncyu.edu.tw

身分證字號：後四碼 (依學籍資料填寫，只填後四碼)

出生日期：-- 月 -- 日 (依學籍資料填寫)

新密碼： (請參考 [密碼設定規則](#))

新密碼重輸一次：

送出 (submit)

重填 (reset)