

國立嘉義大學新民校區【A棟教室】借用申請表（院內單位）

借用須知 （請詳閱並簽章，簽章即表示已詳閱並同意申請之各項規定）

- (1) 教室借用應於借用日前一週向「**D01-506 管理學院辦公室**」申請。
- (2) 本院教室免費使用僅限本校單位師生上課或辦理活動用；若有校外單位及人士參加，請依本校場地設備提供使用管理要點辦理借用及繳費。如有隱匿事實，依前述要點第 12 條，本院有權立即停止借用。
- (3) 為避免視聽等貴重器材遺失或遭破壞，請於上課前 10 至 20 分鐘向院辦借取鑰匙開門，使用完畢速將鑰匙歸還，其餘非申借時間恕不開啟門鎖。
- (4) 請於活動結束離開前清理乾淨，如經查獲教室內髒亂，借用人需負打掃責任。
- (5) 請勿在白板上黏貼膠帶或黏性物品，以避免白板損壞，如有損壞，需照價賠償(約新台幣 15,000~32,000 元整)。

申請借用人簽章：_____ 申請日期：____年____月____日(____)

申請單位		申請人	
聯絡資訊		單位主管	
開課系級	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進學班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____學系_____年級		
課程名稱		授課教師	
借用時間	_____年____月____日(____)－____年____月____日(____) <input type="checkbox"/> 星期節次：週_____－_____ <input type="checkbox"/> 其它時間_____：_____－_____：_____		

欲借用之教室			容納人數	欲借用之教室			容納人數
	D01-101 階梯教室		126		D01-510 研討室		29
	D01-102 階梯教室		102		D01-511 研討室		37
	D01-106 階梯教室		106		D01-512 研討室		39
	D01-107 階梯教室		148		D01-513 研討室		30
	D01-108 階梯教室		134		D01-605 電腦教室		29
	D01-211 階梯教室		314		D01-101~102 前走廊		—
	D01-414 會議室		24		D01-106~108 前走廊		—
	D01-501 研討室		29		D01-211 前平台		—
	D01-502 研討室		32		A 棟 1 樓外晴雨走廊		—

※借用門檻：**D01-101~D01-108** 階梯教室須超過 60 人；**D01-211** 階梯教室須超過 130 人。

各節次起迄時間表

節次	1	2	3	4	F	5	6	7	8	9	A	B	C	D	Z
起	08:10	09:10	10:10	11:10	12:10	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20	18:30	19:20	20:10	21:00	08:00
迄	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:10	15:10	16:10	17:10	18:10	19:15	20:05	20:55	21:45	17:00

院辦承辦人		借用登記時間	
-------	--	--------	--