農學碩士在職專班



與指導教授討論後 訂出考試日期

最晚可學位考試之日期 上學期:1/31前 下學期:7/31前

提出申請

戦下日 约定之考試日期 往前推2周

2

3

學位考試

考試順利涌渦



考試通過後 請於下一學期註冊繳費截止日前 完成論文定稿及離校手續

谕期击完成者 **赤達最高修業年限,須補繳該學期註冊費** 已達最高修業年限,該次學位口試視為不 及格並依規定混學

右方列表藍字文件 申請人先行列印 並交於承辦人申請 國際交流學園1樓農學院辦

前置作業

有修習跨學制或外系課程,需列入畢業學分者另需準備

提出申請時需準備之文件

A.論文摘要一份

- B.學位論文專業領域審查表(點選標題下載)
 - *預先列印,並將學生本人之論文摘要填寫至該審查表 *此審查表經本專班究生學位論文專業領域審查委員會審查 通過,確保學位論文符合專業領域後,始得進行後續程序 請於申請時與其他文件一同缴交。
- C.國立嘉義大學碩、博士 學位考試申請書 *需輸入學位考試委員,詳細規則請看下方文字版流程
 - *操作步驟詰點此連結
 - >>>使用校務行政系统進行申請及列印
- D.歷年成績單 >>>至教務處承辦或本專班承辦辦理影印 E.當學期選課確認單影本
 - *若修讀中之科目及學分<u>赤顯示於歷年成績單時</u>才須額外檢附 >>>使用校務行政系统進行申請及列印
- F.指導教授推薦函 >>>使用校務行政系统進行申請及列印
- G.學術倫理教方課程修課及格證明 >>>至教育部臺灣學術倫理教育資源中心申請
- H.原創性比對報告PDF
- >>>至圖書館網頁, Turnitin論文原創性比對系统 *本事班畢業論文扣除參考文獻,相似度以不超過35%為原則。 超過者需敘明理由,並交由學位口試委員會審查。 1.論文指導費繳費證明
- >>>至E化校園,缴費單列印系统列印
- 」研究生學位考試委員提聘要點

學位考試當日準備之文件

國立嘉義大學碩、博士學位考試委員會審定書(印1份) 學位口試評分單(每位委員1張) 收據(每位委員1張) 國立嘉義大學碩、博士學位考試結果通知書(印2份)

若考試題目、日期、委員有更動修正, 另準備下方文件與承辦人確認更改事項 研究生學位論文考試異動申請表

上述資料請先填寫基本資料,於考試結束後交與承辦人 *審定書待核章完畢會通知學生本人領回,請裝訂至論文中

2025.06.26 製圖

農學碩士在職專班



考試通過後 請於下一學期註冊繳費截止日前 完成論文定稿及離校手續

逾期**赤完成者** 赤達最高修業年限,須補缴該學期註冊費 已達最高修業年限,該次學位口試視為 不及格並依規定退學



論文定稿

論文修改後請與指導教授確認完成,再進行建檔上傳

相關資訊連結請點選標題 <u>圖書館博碩士論文相關資訊</u> <u>論文上傳須知</u> <u>論文上傳常見問題Q&A</u> <u>嘉大博碩士論文系統網頁</u>

· 本校撰寫論文格式請參照 嘉大研究生畢業論文格式規定及建檔暨上傳操作手冊

授權書規定

授權範圍無論為立即公開/延後公開/永不公開,皆需 列印簽署授權書,授權書共分以下二種: (以論文系統印出之授權書版本為準)

• 國立嘉義大學博碩士論文授權書

• 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

以上二種授權書,需親筆簽名,<u>不接受影本</u>

裝訂紙**本論文時每本論文一份,** 辦理離校手續時尚須繳交一份正本至所屬系所辦公 室,由系所代收後轉交圖書館處理。

* 為「延後公開」或「不公開」者。

需另外填寫申請書:

嘉大圖書館:

應列印<u>「國立嘉義大學學位論文(報告)不公開/延後公 眾閱覽申請書」</u>,親簽後裝訂於每份紙本論文內。 國家圖書館: 應列印<u>「國家圖書館學位論文延後公開申請書」</u>,親 簽後隨論文來附,缴交至各校區圖書館。

離校手續

1.訂製4本論文 3本交與圖書館,1本交與專班承辦人

2. 填寫"應屆畢業生調查問卷" >>>至校務行政系統>畢業相關作業填寫問卷

- 3. 線上申請離校 >>>至校務行政系統申請
- 4.線上查詢離校程序,確認各單位皆顯示已完成且成績合格
- *若有赤完成者請參考<u>離校手續03離校程序簽核單位</u>
- 5.領取畢業證書(恭喜畢業) 攜帶學生證至教務處領取證書
 - *證書領取詳細事宜請洽教務處

2025.06.26 製圖