

校外實習應繳資料清單 2026.3.4

1. 先至系網[校外實習](#)瀏覽相關資訊。
2. 校外實習授課教師：江彥政老師。
3. 3/11(三)下午參加實習說明會(由大四學長姐分享實習經驗&系辦說明實習申請) ，同時亦會邀請學姊分享五年一貫相關資訊，有意修讀碩班請務必參加。
4. 請於 **5月4日前** 確定實習機構，系上召開系級校外實習委員會審議實習機構符合修課規定(如實習機構已在本系實習機構清單上則無需再進行審查)。
5. 請於 **5月27日前** 完成：前置作業、(線上)申請系統、(紙本)校外實習相關表格！ **(系主任及授課教授簽章統一由系辦處理)**

5月27日前完成		自我檢核(已完成 v)
前置作業	已確認實習機構和實習時間	
	已至系辦填寫投保資料	
	已確認實習單位是否提供薪水	

5月27日前完成(請按照下方排列順序一起繳交)

(紙本) 校外實習相關表格	需繳交的資料	備註		自我檢核(已繳請 v)	
	校外實習申請表(附件二)	系網	1.請至系網找尋「校外實習」->「 景觀學系_校外實習(規定及附件) 」		
	家長同意書(附件三)		2.校外實習合約書：		
	校外實習合約書(附件四) 實習學生名單(附件(一))(p.18)		<ul style="list-style-type: none"> ● 非僱傭關係版本： 無勞保無提供薪水 (若僅提供獎學金、實習津貼皆屬非僱傭關係) ● 僱傭關係版本： 公司有勞保有支薪 <p style="color: red; margin-top: 10px;">注意 1：<u>實習合約書 (包含實習學生名單)</u> 列印 2 份，請公司用印完 2 份，送至系辦進行本校用印。</p> <p style="color: red; margin-top: 10px;">注意 2：本校用印完，由學生實習時繳交 1 份至實習機構。</p>		

4.請於實習完成後一起繳交以下表單

(紙本) 校外實習相關表格	需繳交的資料	備註		自我檢核(已繳請 v)
	週報表(附件五)	系網	系網標題名稱： 景觀學系_校外實習(規定及附件)	
	校外實習評分表(附件七)			
	學生校外實習課程問卷調查表(附件八)			