

簽 於 電子計算機中心諮詢服務組

日期：112/01/18

主旨：敬陳111學年度第一次計算機諮詢委員會會議紀錄，請鈞長核示。

擬辦：奉核可後，以電子郵件分送本委員會各委員及相關單位。

會辦單位：敬陳陳瑞祥副校長

決行層級：第一層決行

專 門 委 員 范 惠 珍  
0119/115

主任秘書林芸薇  
0131/1030

承辦單位

會辦單位

決行

電子計算機中心 專業技師 楊閔瑛  
0118/1030

電子計算機中心 諮詢服務組組長 林楚迪  
0118/1040

電子計算機中心 中心主任 邱志義  
0119/1000

副校長陳瑞祥  
0119/1470

林翰謙

校長林翰謙  
0131 1100



裝

訂

線

國立嘉義大學「計算機諮詢委員會會議」

111學年度會議簽到單

時間：112年01月16日(星期一)上午10時。

地點：本校蘭潭校區行政大樓4樓第四會議室

主席：林翰謙校長(陳瑞祥副校長代理)

出席人員		
單位	委員	簽名
校長室	林翰謙校長(陳瑞祥副校長代理)	陳瑞祥
副校長室	陳瑞祥副校長	陳瑞祥
教務處	鄭青青教務長	鄭青青
學生事務處	唐榮昌學務長	唐榮昌
總務處	朱健松總務長	朱健松
電算中心	邱志義中心主任	邱志義
秘書室	林芸薇主任秘書	林芸薇
主計室	吳昭旺主任	吳昭旺
師範學院	陳明聰院長	陳明聰
人文藝術學院	陳茂仁院長	陳茂仁
管理學院	吳泓怡院長	吳泓怡
農學院	沈榮壽院長	沈榮壽
理工學院	黃俊達院長	黃俊達
生命科學院	賴弘智院長	賴弘智
獸醫學院	賴治民院長	賴治民
資訊工程學系	葉瑞峰主任	葉瑞峰
資訊管理學系	張宏義主任	張宏義
圖書館系統資訊組組長	蔡明倫組長	蔡明倫
學生會代表	關楷銓同學	關楷銓

國立嘉義大學「計算機諮詢委員會會議」

111學年度會議簽到單

時間：112年01月16日(星期一)上午10時。

地點：本校蘭潭校區行政大樓4樓第四會議室

主席：林翰謙校長(陳瑞祥副校長代理)

列席人員		
單位	人員	簽名
電算中心	林楚迪組長	林楚迪
電算中心	李龍盛組長	李龍盛
電算中心	王皓立組長	王皓立
電算中心	邱柏升組長	邱柏升

## 國立嘉義大學計算機諮詢委員會會議紀錄

日期：中華民國 112 年 01 月 16 日(星期一)上午 10 時

地點：蘭潭校區行政大樓 4 樓第 4 會議室

主席：林翰謙校長(陳瑞祥副校長代理)

出席人員：詳如簽到單

紀錄：楊閔瑛

### 壹、主席致詞(無)

### 貳、工作報告

#### 【系統研發組】

重點摘要：

- 本校「110-111 年校務行政系統更新與擴充功能建置案」已於 111 年 11 月 29 日完成履約，並於 111 年 12 月 20 日完成驗收，將陸續於 112 年安排翻新版本程式上線及原有 PB 版本之功能關閉與下架等作業。
- 本校「111-112 年嘉義大學全球資訊網網站系統更新與擴充功能建置案」已於 111 年 12 月 8 日完成第一期所須交付及通過查驗，目前持續進行第 2 期相關作業，預計於 112 年 6 月 30 日前交付及查驗。
- 本校校務行政系統(WEB 版)進行各單位新增需求建置與新增及現有功能維護與修改等相關作業，並將配合 111 年 11 月 30 日教育部對本校資安稽核之發現進行校務行政系統之身分驗證管理部分相關改善與系統修改。

#### 一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網頁諮詢與協助各單位網頁頁面資料修正。
- (二)首頁主選單、招生相關頁面、跑馬燈資料、專欄資訊等頁面資料維護。
- (三)網頁主機 https 憑證更新。
- (四)協助嘉大電子報網頁資料修正及排版。
- (五)進行本校「111-112 年全球資訊網網站系統更新與擴充功能建置案」，並依標案時程進行。依據標案進度，將於 112 年 6 月 30 日完成程式開發，與首頁上線。112 年 9 月 30 日完成子單位新版網頁。

(六)111 年 11 月 12 日辦理本校全球資訊網之業務持續運作演練，完成演練並產生紀錄。

## 二、校務行政系統維護與開發

### (一)教務系統

#### 1.課務系統

- (1)執行 111 學年第一學期選課篩選作業。
- (2)執行 111 學年第二學期第一次預選選課篩選作業。
- (3)執行 111 學年第二學期第二次預選選課篩選作業。
- (4)依教務處要求延長開放特定系所開課權限。
- (5)協助管理學院巨量資料分析多系合班課程時間及教室異動。

#### 2.成績系統

- (1)修正研究所學生學位論文考試線上申請，修正口試委員最高學歷及人數等驗證條件。
- (2)新增大學部及進修學士班期中預警，期中考成績不及格學生、導師及系主任寄發電子郵件通知。
- (3)產生 111 學年新生獎學金名單。

#### 3.畢業初審查詢系統

- (1)修正單一課程學分數不足跨多學程會多扣總學分數問題。
- (2)修改免修之課程不計人已修之畢業學分。
- (3)英文資源班課程納入應修英文統計數量並可重複計算學分。
- (4)畢業初審之問題排除。

#### 4.選課系統

- (1)大一新生課程預先設定及轉學生課程預先設定。
- (2)大一英文分級分班預先設定。
- (3)產生體育課程修課學生男女人數統計。
- (4)大一英文分級分班預先設定。
- (5)111 學年第二學期選課課程預先設定。

#### 5.學生證明文件申請系統：系統首頁及申請表增修說明文字。

#### 6.畢業系統

- (1)中英文證書底圖掃描，與白底黑字證書 PDF 合成測試。
- (2)修正學位證書列印程式，財務金融碩士班變更授予學位增加字數。
- (3)師範學院教育學分證明書修正增加 109 學年度適用幼教(碩班)學

分證明書。

(4)提供系統規格與功能內容說明相關文件：系統作業流程圖 38 份、資料庫說明表 16 份。

(5)修正師培中心教育學程學分證明書，增加幼兒園教師學分證明書及修畢教育專業課程證明書。

(6)修正師範學院教育學分證明書，增加適用 109 學年度雙語教學國民小學教師學分證明書。

## 7.獎學金系統

(1)修改獎學金列印報表格式和新增主計室 excel 檔案下載功能。

(2)修改獎學金優秀新生維護新增時輸入學號若是碩士生需判斷前學期成績是否大於 80 分及是否有懲處，是否有修 8 學分，而大學部學生則判斷前學期是否前三名及懲處，若以上條件不符合，程式自動勾選不合格。

(3)修改獎學金維護程式輸入學號時顯示學院及系所全名。

(4)修改獎學金報表下載 excel 檔給主計室系所名稱由簡稱改為全名。

(5)修改獎學金程式維護自動帶入學年學期。

(6)修改優秀學生獎學金報表新增序號欄位。

(7)修改查詢獎學金名單報表時新增校區查詢條件。

## 8.教師職涯歷程檔案

(1)受評期間參與校內導師知能研習：修正研習時數判斷條件。

(2)配合本校學術研究成果獎勵辦法修正，教師學術期刊論文獎勵申請系統「學術評價」增加「ESCI」選項。

(3)配合本校學術研究成果獎勵辦法修正，修正統計總表「學術評價」欄位增列「ESCI」欄位。

## 9.學務系統

(1)新增校外實習申請暫存功能、健保及實習方式說明。

(2)修改轉系說明維護登入期限。

### (二)學務系統

1.兵役系統：學籍資料轉 111 學年第一學期兵役主檔。

2.新增學生公職證照登記使用 excel 批次上傳。

3.修改學 17 學生通過公職考試與證照統計表整批上傳檔案格式。

4.修改學生線上請假申請線上說明。

- 5.修改弱勢助學金申請條件及申請書。
- 6.修改弱勢生活助學金學年及學期說明檔。
- 7.操行獎懲系統：取消 6 個學生操行成績送達註記。
- 8.修改校外賃居同居室友。
- 9.修改學生線上請假申請防疫假請假規定。
- 10.修改學生工讀時數維護補充保費計算。
- 11.新增單位工讀時數維護勞保，健保，勞退，工資代償欄位。
- 12.新增學雜費申請是否校外租屋選項。
- 13.修改常得清寒獎學金公告。
- 14.匯出清寒獎學金得獎清冊。
- 15.學雜費減免
  - (1)修正教育部平台減免金額。
  - (2)產生彙整表。
- 16.高教深耕計畫：提供 109-111 學年之名單學生入學管道。
- 17.修改學生工讀時數維護工讀紀錄表工作時薪及備註事項。

### (三)總務系統

#### 1.電子公文線上簽核系統

- (1)公文線上簽核系統伺服器作業系統更新維護及 SSL 憑證到期更新。
- (2)公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表及佐證說明。
- (3)配合機關檔案管理評鑑資通安全維護計畫及執行項目進行系統復原演練。
- (4)配合電子公文線上簽核系統功能增修案，協助廠商開放防火牆連線憑證管理中心需求。
- (5)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
- (6)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。

#### 2.學雜費系統

- (1)修改學雜費繳費單產生時新增判斷前學期語言輔導檢測費未繳時，這學期繳費單不產生。
- (2)產生僑生外籍生減免補助金額。
- (3)產生實習學分費繳費單。
- (4)協助產生 111 學年第一學期第一階段註冊繳費單。

- (5)協助產生 111 學年第一學期 EMBA 繳費單。
- (6)協助產生幼教專班繳費單。
- (7)協助產生輔導基礎學分班繳費單。
- (8)註銷畢業生及退學生繳費單。
- (9)產生隨班附讀輔助教學平台帳號。
- (10)協助產生雙語學分班輔助教學平台帳號。
- (11)產生幼教專班輔助教學平台帳號。
- (12)產生貸款學生有辦理停車證名單。
- (13)協助產生 111 學年第一學期學分費繳費單。
- (14)產生上傳教育部學雜費減免資料。
- (15)產生貸款清冊。
- (16)產生進修學制學分數比對表及退費清冊。
- (17)協助產生隨班附讀繳費單。
- (18)協助產生基礎學分班繳費單。
- (19)修改學生歷年有未繳費項目則當學期不出單。
- (20)產生減免保險費學生名單。
- (21)註銷休學生平安保險費繳費單。
- (22)產生主計室學雜費減免資料。
- (23)產生僑生外籍生減免補助金額。
- (24)將停車場地使用費銷帳到車輛管理系統。
- (25)產生宿舍水電費繳費單。

### 3.嘉大約聘僱人員管理系統

- (1)約聘僱個人基本資料維護：修正非在校人員登入判斷。
- (2)約聘僱個人基本資料查詢及預覽：增加編輯功能。
- (3)計畫經費約聘僱資料(編輯)：修正約聘人員已投保判斷，若前端資料已送申請或已審即為已投保。

### 4.車輛暨罰單管理系統

- (1)車證繳費收據補登，修改可查詢修改前年度及後年度資料。
- (2)校務行政系統-線上申請車輛通行證，新增是否住宿選頂及宿舍校區位置，程式修改中。
- (3)汽車車證印碼補登，111 學年度車證流水號由 4 碼改為 5 碼 (ex:0001 改為 A0001) ，相關程式修改中。



(4)通行證繳費方式新增 ATM 繳費功能，系統評估。

#### (四)研發處

##### 1.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)教師研究計畫管理系統-主計室：研究經費請款資料匯出配合艾富將各經費用途皆新增備註欄並以空白呈現。
- (2)科技部資料匯入：將計畫類型設定預設值為補助計畫及是否為行政院所屬機關學界科專計畫或整合型計畫總主持人預設值為否。
- (3)教師研究計畫管理系統審核資料之研究計畫新增、請款資料及各項變更申請的表單，於計畫主持人姓名後面增加薪資代號。
- (4)教師研究計畫管理系統：「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」。
- (5)教師、行政及管理頁面皆新增「計畫與聯合國 SDGs 永續發展目標對應情形」欄位，此欄位為必填欄位，共 17 項，可複選，並於增加聯合國 SDGs 各項目說明。
- (6)協助 110 年填報校庫表冊：校 10-2、校 19、校 20、校 21、校 22 及校 23。
- (7)教師頁面將「研究助理申請」選單名稱更改為「研究助理列表(111 年 1 月 27 日前)」並增加「約聘僱人員申請及查詢」選單。
- (8)行政端頁面將「研究助理申請」選單名稱更改為「研究助理列表(111 年 1 月 27 日前)」。
- (9)教師-研究助理申請：頁面備註修改為「※本列表僅查詢 111 年 1 月 29 日前申請之計畫約聘資料，如欲新增計畫約聘人員，請至「約聘僱人員申請及查詢」。
- (10)教師-研究助理申請：刪除「申請」功能。
- (11)SDGs 欄位增加-教師端：待審核尚可修改 SDGs(計畫新增頁面維護)。
- (12)SDGs 欄位增加-行政端：待審核尚可修改 SDGs(預覽計畫頁面維護)。
- (13)SDGs 欄位增加-管理端：資料呈現於詳情及預覽頁面(不可編輯)。
- (14)SDGs 維護頁面。

##### 2.嘉大約聘僱人員管理系統

- (1)計畫經費約聘僱資料(編輯)：研究計畫專(兼)任約用申請書-修改

- 申請重點說明一、二點並增加第三點說明及切結欄第一點說明。
- (2)計畫經費約聘僱資料(編輯)：研究計畫專(兼)任約用申請書-委辦單位內容修正為主計室委辦單位。
  - (3)約聘僱人員各式申請：離職申請。
  - (4)約聘僱人員離職審核。
  - (5)約聘僱人員離職詳細資料、列印離職申請書、核定退回申請及寄送 Mail 通知。
  - (6)約聘僱報表資料：新增出生日期西元年格式。
  - (7)計畫經費約聘僱資料(編輯)：修改申請書，將「約用」字樣更改為「約聘」及「科技部」更改為「國家科學及技術委員會」。
  - (8)計畫經費約聘僱資料(編輯)：修改送出申請後提示訊息，並將一併顯示於取消申請按鈕旁。
  - (9)新增特殊人員維護程式：人員區分為「不適任人員(紅字)」填入姓名、身分證字號及事由；「撤銷學位(綠字)」填入姓名及撤銷學歷；「其他(藍字)」填入姓名、身分證字號及事由。
  - (10)約聘僱資料審核及查詢：已維護之特殊人員在此查詢列表將姓名以各區分之顏色顯示，不適任人員(紅字)、撤銷學位(綠字)及其他(藍字)。
  - (11)計畫經費約聘僱資料(編輯)：修改申請書，將「約聘之助理」字樣更改為「約聘」及刪除「助理」字樣。
  - (12)計畫經費約聘僱資料(編輯)：申請書新增第五點在學學生說明，且職別為兼任助理(不包含講師級及助教級)時才顯示第五點說明。
  - (13)約聘僱人員申請及查詢：此頁面新增「請使用 Google 提供的 Chrome 瀏覽器！」提示訊息。
  - (14)計畫經費約聘僱資料(編輯)：修正申請書第五點在學學生說明及計畫主持人簽核欄之外框顯示。
  - (15)約聘僱查詢及匯出：更改身分證識別度。
  - (16)約聘僱報表資料：更改身分證識別度。
  - (17)約聘僱資料審核及查詢：修正讀取已結案之計畫相關資料。
- 3.校務研究資訊：協助提供全校教師薪資代碼、姓名、學院、科系、教師專長及在職狀況等資料。
- 4.大數據資料探勘分析系統

- (1)匯入學校系所資料至大數據資料庫供研發處清洗資料。
  - (2)新增學生文化不利資料至大數據資料庫。
  - (3)新增教師專長資料至大數據資料庫。
  - (4)新增教師期刊論文資料至大數據資料庫。
  - (5)轉入教師研究計劃資料至大數據資料庫。
- 5.學倫時數證明管理系統：學倫時數證明管理資料列表-修正若維護人員離職查無資料之錯誤。

#### (五)系統管理

- 1.設定系統權限。
- 2.重新設定學生網路密碼。
- 3.VPN 安裝及問題排除。
- 4.回復員工及學生之預設密碼。
- 5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

#### (六)需求資料

##### 1.成績系統

- (1)提供 110 學年第 1、2 學期大學部各系微積分、普通物理、普通化學課程成績。
- (2)提供生機系、園藝系等實習課程學生課程成績排名。
- (3)提供 110 學年第 2 學期大學部及進修學士班各系成績排名及書卷獎名單。
- (4)提供 110 學年第 2 學期大學部及進修學士班書卷獎請領清冊，郵局及其他帳戶。
- (5)提供 100-111 學年度各學系學士班入學管道成績表現及相關資料。
- (6)提供 111 學年第 1 學期大學部及進修學士班期中成績上傳率及期中考成績不及格名單。
- (7)提供 108-110 學年學生擔任社長入學管道的統計資料。
- (8)提供 109(1)、109(2)原住民學生休退學原因。
- (9)提供 110 學年第 2 學期學雜費減免身分學生之學期成績及在學狀態。
- (10)提供 110-2 學期學雜費減免身分學生學期成績及在學狀態，及 111-1 學期學雜費減免身分學生名單。
- (11)提供經濟不利學生 111(1)期中考不及格之學生資料。

- (12)提供 111-1 學期期中考成績不及格之原民生科目及料。
- (13)協助產生師培中心 110 學年度修畢師資職前教育課程師資生資料。
- (14)協助產生師培中心 110 及 111 學年度新進師資生基本資料。
- (15)協助產生 108 及 111 學年度全校師資生人數。
- (16)協助提供 111 學年度第 1 學期外國學生在學清冊之前一學期累積班排百分比。
- (17)提供 110 學年教育系大一全學年累計成績排名。

## 2.教學意見調查系統

- (1)提供 EMBA110-2 期末教學意見調查結果清單。
- (2)提供 109、110 學年度，通識必修、選修課程教學意見調查相關資料。
- (3)提供 110 學年度大學部零學分必修課未評量及有評量之課程數。
- (4)執行 EMBA109-3 期末教學意見調查前置作業。
- (5)提供 EMBA110-3 期末教學意見調查填達率未達 50%清單。
- (6)提供 EMBA110-3 期初意見信箱內容清單。
- (7)提供 EMBA110-3 期末教學意見調查結果清單。
- (8)執行 111-1 期初教學意見信箱前置作業。
- (9)執行 EMBA111-1 期初教學意見調查前置作業。
- (10)執行 EMBA111-1 期末教學意見調查前置作業。

## 3.開課作業維護系統

- (1)提供 110 年度二位以上同單位授課教師合開課程學生清單。
- (2)提供 110 年度二位以上不同單位授課教師合開課程學生清單。
- (3)提供 111 學年度核心、基礎及專業學程開課數統計值。
- (4)提供 109 到 110 學年度各學期開課量。
- (5)提供 109-2 到 111-1 二位以上同單位授課教師合開課程每學期課程數及學生數。
- (6)提供 109-2 到 111-1 二位以上不同單位授課教師合開課程每學期課程數及學生數。
- (7)提供 109-2 到 111-1 二位以上授課教師合開課程每學期教師數。
- (8)提供 110-2 到 111-1 教學大綱有勾選性評課程之課程清單及修課人數。
- (9)提供 110-2 到 111-1 教學大綱關鍵字課程類別之課程清單及各類

別學生人數統計。

(10)依教務處提供之 110 年開課資料統計各課程領域男女學生人數。

(11)提供 109-2 到 111-1 教師合開課程之學生修課清單。

#### 4.必選修科目冊

(1)提供 108-111 入學年度支援或被支援課程清單。

(2)提供教育部校庫校 15 畢業學分數資料。

(3)補足前次教育部校庫校 15 畢業學分數未提供之資料。

(4)提供系所 111 入學年院課程之本學科內容大綱與概述。

(5)提供 110 學年度基礎、核心及專業模組開課數量及比例。

(6)提供 111 學年度基礎、核心及專業模組開課數量及比例。

#### 5.課務系統

(1)協助統計 108-110 學年度 EMI 全英授課(非母語授課)課程資料。

(2)協助統計 110 學年度必修零學分課程相關資料。

(3)協助提供適用 110 學年度新生必修零學分課程相關資料。

(4)配合教育部大學課程資源網計畫提供 110 學年暑修第 2 階段課程統計表。

(5)協助統計 110 學年度開課大學部限選人數小於 50 人且選課人數超過限選人數相關資料。

(6)配合高等教育校務資料庫 11110 期校 14.系所專業必、選修實際開設學分數統計表。

(7)配合教育部大學課程資源網計畫提供 111 學年第 1 學期課程統計表。

(8)配合教務處提供各系所第一階段開課及即將結束開課可能異常之開課資料。

(9)配合教務處提供開課結束後檢查可能異常之開課資料。

(10)提供 111 年度各學系學士班學制開課情形，出並依照授課教師排序。

(11)協助提供 107-2~110-2 學期課程關鍵字：救、安、災、危、害、毒、衛、職、勞、環境、生命、健康。

#### 6.選課系統

(1)產生校務資料庫校 11 報表。

(2)產生校務資料庫學 29 報表。

(3)產生 110 學年-111 學年修全英文授課選課人數。

(4)產生 111 學年第一學期修全英文授課的大二及碩一學生名單。

#### 7.教學大綱維護作業

(1)提供 111-1 教師授課是否可提供外籍新生線上授課課程清單。

(2)新增是否與永續環境、能源、氣候變遷、社會、文化、經濟發展議題有相關之處。

#### 8.畢業系統

(1)提供教務處轉出 110 學年第 2 學期預畢業生通訊地址。

(2)提供 110 學年第 2 學期畢業離校未完成學生名單。

(3)協助提供大學校院資料庫學 20-1、學 20-2 各系各學制畢業學生男、女生人數。

(4)協助提供大學校院資料庫學 20-3 畢業碩博士學位論文資料。

(5)協助提供 111 學年第 1 學期修業年限預警學生名單。

(6)協助提供 110 學年度畢(結)業生教育程度及外籍生教育程度通報資料。

(7)協助提供 102-111 學年度取得跨領域學程及微學程學分證書人數。

(8)協助提供 110 年度取得雙主修、輔系 STEAM 領域學門學生人數。

(9)協助提供大專校院學生基本資料庫 110 學年度畢業生上傳資料。

9.服務學習證明：提供 110 學年度學生服務學習證明書總表。

10.教師觀課系統：開放部份合班授課之教師提供觀課。

#### (七)其它

1.蘭潭校區伺服器主機房維運(含校務行政相關網路及資安防護設備維運、私有雲環境相關實體機群及儲存設備群之建置與擴充及維運、高速運算雲環境相關實體機群及儲存設備群之建置與擴充及維運、雲端租用服務及管理、校園雲端硬碟服務、校務行政帳號認證服務主機維運及 Office 365 Online/Azure AD 管理、校園防毒專區服務、微軟校園下載及認證服務、系統研發組之軟硬體架構強化及汰換與年度概算籌編建議及規劃、系統研發組之電腦效率查核填報、民雄異地備份暨備援端維運及管理與規劃...等)。

2.資訊安全管理制度(ISMS)：日常作業之遵循、維運及紀錄 (含相關稽核缺失之矯正與預防改善...等)。

3.資訊安全管理制度(ISMS)：定期進行系統研發組之相關弱點掃描、

- BCP...等行政院資安會報要求之防護計畫之規劃、執行及紀錄。
- 4.校務行政資料庫及其他相關或託管主機維運(託管主機包含電算中心遠距組相關、校園 IC 卡相關、主計、公文、財管、用人保費、出納相關、服務學習媒合、宿舍報修、教學卓越、教學增能、高教深耕、圖書館相關、行銷系教學、華語快篩、中文閱讀計畫、各託管系統之資料庫...等)。
  - 5.校務行政系統舊版程式碼發行及管理(Power Builder 7 & 8 部份)。
  - 6.公用子系統之資料及程式碼維護(指公用資料部分,包括:系統參數、學校資料、校區、建築物、系出生地、國籍、節次、代碼檔、單位、院別、系所及組別、系所歷史檔、各級學校代碼、縣市鄉鎮區及郵遞區號、顯示用資料碼...等)。
  - 7.針對即將到期之租用或本組使用之虛擬主機( ohr , web085004.adm. , web085003.adm. , admissions. , web08503a.adm., web08503b.adm. , web08503c.adm. , www1.[新增]) 之 SSL 憑證進行更新作業,並配合進行 WAF 內相關設定。
  - 8.線上投票系統
    - (1)協助辦理人文藝術學院 111 學年度院務會議代表選舉。
    - (2)協助辦理人文藝術學院 111 學年度院教師評審委員選舉。
    - (3)協助辦理 111 學年度校務會議工友(含技工)代表選舉。
    - (4)協助辦理 111 學年度技工工友申訴評議委員會選舉。
    - (5)協助辦理 111 學年度行政人員申訴會職員代表選舉。
    - (6)協助辦理 111 學年度行政人員申訴委員專案人員代表選舉。
    - (7)協助辦理農學院 111 學年度校務會議代表投票。
    - (8)協助辦理農學院 111 學年度校教師評審委員投票。
    - (9)協助辦理農學院 111 學年度院教師評審委員投票。
    - (10)協助辦理農學院 111 學年度校務發展委員教師代表選舉。
    - (11)協助辦理 111 一學期中通識體驗性課程滿意度調查問卷。
    - (12)協助辦理玉山商業銀行國民旅遊卡服務滿意度調查。
    - (13)協助辦理 111 學生宿舍服務品質意見調查。
    - (14)協助辦理 111 一學期末通識體驗性課程滿意度調查問卷。
  - 9.毒性化學物質系統:毒性及關注化學物質管理-毒關物運作季申報紀錄資料數值紀錄以及結餘量查詢數值顯示至小數點後五位。

## 10.人事業務管理系統

- (1)教師基本資料維護程式教師專兼任別新增「專案研究人員」類別。
- (2)教師兼任行政職代碼維護新增編制內、編制外欄位。
- (3)教師兼任行政職轉檔程式新增輸出「教師兼任行政職務總表」功能。
- (4)教師兼任行政職轉檔程式限定僅能上傳、清除「編制內職務」資料。

## 11.校友資訊系統

- (1)新增師資培育畢業生流向及滿意度調查問卷。
- (2)新增師資培育畢業生流向及滿意度調查問卷結果匯出程式。
- (3)新增師資培育畢業生流向及滿意度調查問卷登入首頁。

## 三、IC 卡

### (一)卡務管理系統

- 1.轉檔處理,111 年第 1 學期,轉悠遊卡卡號交自購門禁設備單位,含:各校區學生宿舍、師範學院、景觀系、輔諮系家教所、植醫系、生農系、資產經營管理組。
- 2.轉檔處理[111 年第 1 學期新生轉學生]悠遊卡卡號交圖書館。
- 3.執行 111 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步處理(教職員工)。
- 4.執行 111 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 5.執行 110 年第 2 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 6.辦理 111 年新生(研究所)轉學生及交換學生資料轉檔處理等事宜。
- 7.辦理 111 年 8 月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 8.辦理 111 年 2 月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 9.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 10.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。
- 11.校園電子票證卡務系統維護。

### (二)門禁管理系統



- 1.執行 110 年第 2 學期離校刪除門禁權限等系統處理。
- 2.執行 111 年第 1 學期離校刪除門禁權限等系統處理。
- 3.協助駐警隊大門[民雄校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌重新安裝)。
- 4.門禁設備換新，協助系統處理-[民雄行政大樓電梯]。
- 5.門禁設備換新，協助系統處理，重新派送時段及名單-[食品館中廊樓梯口鐵捲門]。
- 6.依駐警隊部申請，111 學年關閉車道管制點無條件卡設定(機型 Mp160/Mp511)。
- 7.整批設定車道管制點權限，依 111 學年申請車輛通行證資料設定，[新民西側近 ATM 機車 2 個入口]，因重拉線路。
- 8.整批設定車道管制點權限，依 111 學年申請車輛通行證資料設定。
- 9.門禁設備換新，協助系統處理-[水生館 1 樓樓梯口]。
- 10.門禁設備換新，協助系統處理-[行政 2F 秘書室]。
- 11.門禁設備換新，協助系統處理-[水生系水產養殖研究中心 1 樓前門及後門]。
- 12.辦理駐警隊或使用單位通知門禁點警報發報查詢。
- 13.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。

### (三)智慧教室型管理系統

- 1.智慧教室 A32-220，門口機故障待修測試。
- 2.智慧教室 A32-218、A32-220，點名機故障，送修復機後，重新轉入課表、修課學生及新式學生證卡號資料。
- 3.智慧教室案，111 年第 1 學期，轉入課表、修課學生及新式學生證卡號資料，提供新式學生證靠卡點名資料給授課教師。
- 4.「主動學習智慧校園改善計畫 F 智慧教室案」系統維護。

### (四)校園 IC 卡換補發管理系統

- 1.調整顯示內容及提示說明。
- 2.修正校園 IC 卡工讀生無法申請掛失之問題。

## 【資訊網路組】

重點摘要：

### ● 校園網路

一、更新骨幹網路設備：蘭潭校區安裝 10G 的網路設備，並兩台骨幹網路設備連接學術網路。

二、擴大無線網路範圍：大學館與農園藝館安裝 WiFi6 基地台共 40 台。

三、提高對外網路頻寬：由 3G 提升至 4G。

### ● 資訊安全

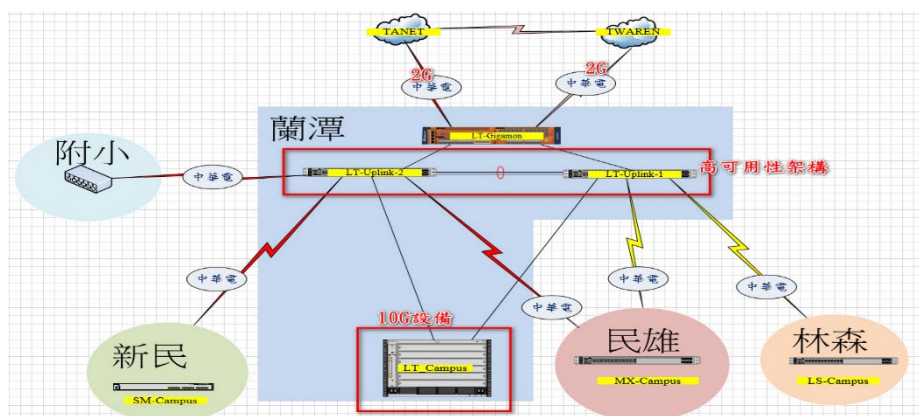
一、教育部於 111/11/30(週三)至本校實地稽核:稽核結束會議列出實地稽核報告，相關矯正處理單依教育部來函後正式回覆。

二、電算中心資安健診於 11 月完成，共 7 項次執行檢，依檢測報告完成矯正單。

## 一、校園網路

(一)111 年更新蘭潭校區與骨幹至學術網路的設備與頻寬。詳細說明如下。

- 1.蘭潭校區已安裝 10G 的網路設備，爾後只要下接交換器更新至 10G 設備，即可提供 10G 的網路傳輸。
- 2.本校連接學術網路安裝兩台骨幹網路設備。此作法可提供高可用性 (High Availability) 網路傳輸，當其中一台設備故障，蘭潭與民雄校區的網路仍可以維持正常運作。
- 3.因應遠距教學網路頻寬的需求，對外網路流量已提升至 4G。



(二) 大學館與農園藝館無線網路招標案於 5/17 完成開標，於 9 月已安裝 WiFi6 基地台共 40 台，安裝的數量如下表，於 11/3 安排設備驗收。

大學館	無線網路基地台	Layer 2交換器
2F	6	
3F	10	2
4F	6	
5F	6	
頂樓	2	
總計	30	2

農園藝館	無線網路基地台	Layer 2交換器
1F	5	1
3F	5	1
總計	10	2

(三)校區光纖網路租用已招標完成，對外網路連線頻寬將由 3G 提升至 4G。同時更換蘭潭骨幹網路設備，從支援 1Gbps 的網路設備提升至提供 10Gbps 的網路服務。

(四)民雄宿舍共採購 50 台家用型基地台，提供住宿舍租借使用。

(五)圖資大樓電算中心三樓新增兩台無線網路基地台。

(六)蘭潭菇寮老師研究室更新網路架構，由戶外型無線網路基地台更換成 4G 網路上網。

(七)民雄女宿舊換新更新一台冷氣。

(八)民雄宿舍共採購 50 台家用型基地台，提供住宿舍租借使用。

(九)9/15 對宿網工讀生進行教育訓練。

(十)蘭潭宿舍六舍內部完成整修，網路組與宿網工讀生同時對內部資訊點進行測試，已確定宿網能正常運作。

(十一)9 月已驗收防火牆設備，預計寒假上線提供給校園網路與宿網虛擬 IP 進行 NAT 轉址。

(十二)測試宿網 9Gbps 超量斷網與斷網 3 天改成「斷網 1 天」的管理機制。

## 二、伺服器管理

- (一)每日機房巡查紀錄。
- (二)電子郵件帳號申請與密碼修改。

### 三、環控

- (一)111年完成環控及UPS系統第三季、第四季巡修維護，維護檢測試與備份正常。
- (二)民雄遠距機房箱型冷氣機壓縮機故障，汰換裝置設備測試正常。
- (三)民雄網路機房箱型冷氣機壓縮機故障，更換控制基板(保固內)後，測試正常。
- (四)蘭潭機房廂型冷氣B故障，冷媒不足補充完成，測試正常。
- (五)蘭潭機房環控監測空調系統故障異常，請廠商檢測維護後，測試正常。
- (六)定期巡查環控系統及log歷史檔案，檢查是否正常運作。

### 四、資安

- (一)準備ISMS稽核資料。
- (二)北區ASOC通報資訊QNAPNAS於9/3釋出Photo Station漏洞警訊，編號CVE-2022-27593，CVSS風險值達最高分10分目前已知DeadBolt勒索軟體針對此漏洞進行攻擊已通知本校偵測多個IP，通知本校各單位使用NAS設備更新應用程式至最新版本。
- (三)本中心111年「資安健診」檢測於11月完成報告，共7項次執行檢測及分析建議，本中心依檢測未符合項目完成填寫矯正單。
- (四)教育部於111/11/30(週三)至本校實地稽核，稽核範圍：本校資通安全維護計畫所包括之全校及核心資通系統之各項資安管理政策，程序等、稽核結束會議列出實地稽核報告，相關矯正處理單依教育部來函後正式回覆。
- (五)本校依數位發展部修正「各機關資通安全事件通報及應變處理作業程序」第三點，並公告於電算中心網站最新消息。
- (六)本校依數位發展部修正「各機關資通訊應用管理要點」，並溯自中華民國111年11月25日生效、另公告於電算中心網站最新消息。
- (七)於111年11月9日召開111年度第二次資通安全暨個人資料保護推動委員會。

### 五、問題反應與處理

- (一)6-11月電子郵件帳號申請與密碼統計表

電子郵件 帳號申請/設定密碼 月統計表 (人次)					
	教職員工	單位	學生	校友	Google
帳號申請	34	5	6920	357	409
設定密碼	48	34	3955	266	X

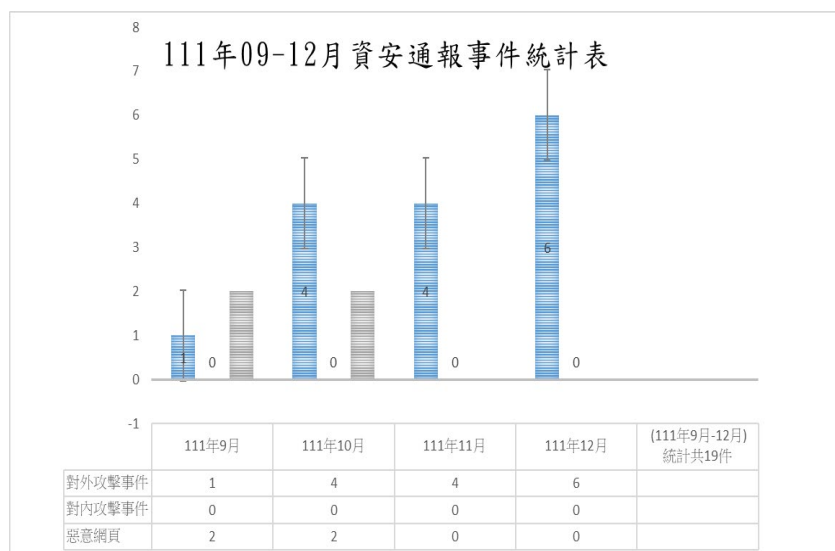
(二)6-11 月電話問題處理統計

地點	問題	次數
蘭潭校區	Email	34
	校園網路	28
	宿舍網路	10
	無線網路	21
民雄校區	Email	7
	校園網路	12
	宿舍網路	5
	無線網路	4
新民校區	Email	3
	校園網路	3
	宿舍網路	2
	無線網路	1
林森校區	Email	0
	校園網路	0
	宿舍網路	3
	無線網路	1

(三)6-11 月份設備故障維修

地點	設備	數量
蘭潭	戶外型基地台	1
蘭潭	交換器	2
林森	交換器	2
民雄	交換器	1

#### (四)資安事件統計表



#### ※工作報告諮詢※

陳茂仁院長：行政大樓三樓校友中心那區域無線網路訊號微弱。

網路組回覆：電算中心無線網路佈建是採熱點方式。電算中心佈建本校無線網路原則上以教學單位優先。行政單位若有無線網路需求，可自行及購置安裝無線基地台。

沈榮壽院長：園藝系實習管理室 WI-FI 訊號不佳，之前電算中心已加無限裝接收器，效果能仍不佳，園藝系實習管理室學生使用頻率高，影響上課教學，請電算中心再進行評做改善。

網路組回覆：電算中心已於去年(111年)升級園藝系系館無線網路設備，目前得知園藝系實習管理教室有無線網路的需求，中心將排入113年無線網路建置規劃之中(112年的無線網路建置規劃已滿)。

#### 【遠距教學組】

重點摘要：

- 執行教育部數位教學設備改善計畫，整個計畫已核銷完成，執行率達100%，採購之軟硬體設備，已正式上線運作，整合了教學平台、防火牆及高速網路交換設備等，期間進行多次系統相關參數之調校，以確保系統能穩定運作。
- 提供混成教學課程教師線上經營諮詢服務，並協助解決教材上傳及課程登入等問題。

## 一、混成教學

- (一)本學期之混成教學課程，A類混成教學課程共計申請56門，B類課程共計申請25門，C類課程共計申請13門，已通知授課教師於期中考期間，開始填寫審查表，並由中心協助完成課程於教學平台之經營。
- (二)執行教育部數位教學設備改善計畫，整個計畫已核銷完成，執行率達100%，採購之軟硬體設備，已正式上線運作，整合了教學平台、防火牆及高速網路交換設備等，期間進行多次系統相關參數之調校，以確保系統能穩定運作。
- (三)中心蘭潭及民雄校區攝影棚，持續提供混成教學課程教師預約使用，中心並有專人協助教師前來拍攝課程教學影片。
- (四)提供混成教學課程教師線上經營諮詢服務，並協助解決教材上傳及課程登入等問題。

## 二、資訊能力檢定

- (一)受理學生資訊能力檢定證書申請共計2件。

## 三、ISMS 認證及資安

- (一)辦理本校個人資料盤點教育訓練2場次及顧問現場輔導5場次。
- (二)宣導本校資通安全及個人資料保護事項。
- (三)維護本校資通安全及個資保護專區網頁。

## 四、教學平台

- (一)程式修改：帳號登入檢查、轉址歷年平台檢查。
- (二)定期檢查訂正使用者中文名字含特殊字元。
- (三)蘭潭及民雄備份系統主機韌體更新。
- (四)調整 moodle 版本效能參數。
- (五)遠距組 FortiGate 防火牆系統版本更新。
- (六)蘭潭機房防火牆 policy 異動。
- (七)調整備份主機儲存空間及備份計畫。
- (八)盤點及報廢硬體財產。
- (九)教學平台問題反映信箱 email 信件及電話處理回覆。

## 五、其它

- (一)持續辦理校區間視訊會議連線作業，開學後共辦理2次行政會議連線，2次教師聘任及升等審查辦法修正草案公聽會及1次教務會議視

訊連線。

- (二)中心辦理教師資訊研習，已於9月30日進行第1場次研習活動，主題為「教學平台入門操作簡介」，10月21日進行第2場次研習活動，主題為「好用的線上授課工具(Google classroom)」，11月11日進行第3場次研習活動，主題為「教學平台評量活動與成績結算」。
- (三)開學後持續辦理蘭潭及民雄校區攝影棚借用，參與中心混成教學計畫為優先使用，中心同仁並主動協助教師拍攝教學影片。
- (四)開放課程持續上架，包含防疫專區\_教師遠距教學指引、遊戲設計概論、計算機網路及電子電路學實驗等多門課程。
- (五)持續協助教師安裝電腦教室授課用教學軟體並維護教室電腦使用良率。

### 【諮詢服務組】

#### 一、電腦教室維護

- (一)受理 111-2 學年電算中心電腦教室上課申請。
- (二)因應新冠肺炎疫情，加強電腦教室消毒。
- (三)因應新冠肺炎疫情，防疫期間電腦教室雖無實體課程，但仍提供學生使用，以避免弱勢學生無法參與遠距課程。

#### 二、諮詢服務

- (一)電腦教室軟體應用調整規劃(現有 Web 系統維護及增修)(相關校園授權軟體認證伺服器維運)(含 Microsoft KMS, QualNet 5, Solid Works 2015, ArcGIS 10, 空間魔法師 5.5, SPSS25 …等)(相關規劃建置及建置後之維運作業)。
- (二)協助各單位甄選人員電腦測試共 16 場(1110602-1111231)。
- (三)每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單。
- (四)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由電算中心製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。
- (五)因應疫情期間全校課程改為遠距授課，中心提供教師遠距教學工具操作諮詢服務。
- (六)完成 111 年度「大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體」



採購案。

(七)支援視訊會議室，配合開會測試及啟用。

(八)網路維護，VPN 軟體裝設及電腦教室維護。

### 三、辦理 IC 卡業務

(一)辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。

(二)辦理臨時校園 IC 卡寫卡卡務作業。

(三)協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

(四)製作核發 111 學年度學生證。

### 四、其他

(一)辦理退學生證補換發工本費處理。

(二)彙整各項會議資料。

(三)提報工讀生薪資。

(四)提報蘭潭校區與民雄校區電算中心勞務承攬業務所聘工作人員之薪資。

## 肆、報告事項

報告單位：諮詢服務組

案由：有關微軟CA校園授權案，提請報告。

說明：

一、有關微軟CA校園授權案，105學年度第二次計算機諮詢委員會決議不再購置學生版授權，故目前每年僅公開招標採購教職員版軟體(含 Windows upg、Office pro、Core CAL、SQL CAL)。

二、本年度經銷商提供兩個授權方案的報價，一為與去年相同之方案(僅涵蓋教職員授權)，另一方案則同時包含教職員授權與學生授權，且兩個方案的報價相同。

三、考量鄰近之國立中正大學111年亦購買新方案，可考慮調整微軟CA授權採購之形式。

決定：洽悉。

## 伍、提案討論

提案一

提案單位：電子計算機中心系統研發組

案由：有關「電腦及網路使用費收費要點」修正案，提請討論。

說明：

- 一、產學營運及推廣處推廣教育組接獲學員反映，學員於同期報名兩個班別，需繳交2次電腦及網路使用費，是否可繳交1次電腦及網路使用費。
- 二、經111年11月22日中心會議討論決議，將增修電腦及網路使用費收費要點第四點，修正草案對照表如下。

電腦及網路使用費收費要點第四點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、凡修習本校開設之課程，且不具本校學籍者，得繳交電腦及網路使用費而使用本校網路資源， <u>每一學號每一學期(或推廣教育班別每一期)以收取一次電腦及網路使用費為原則。</u>	四、凡修習本校開設之課程，且不具本校學籍者，得繳交電腦及網路使用費而使用本校網路資源。	增列說明讓收費原則更明確。

決議：修正為凡修習本校開設之課程，且不具本校學籍者，每一學號每一學期(或推廣教育班別每一期)，繳交電腦及網路使用費得使用本校網路資源。

## 提案二

提案單位：師範學院

案由：建請購置Adobe Creative Cloud 軟體(至少50台電腦教室授權)及SPSS軟體(至少50台電腦教室授權)，以利提供教學研究使用，提請討論。

說明：

- 一、本院數位學習設計與管理學系進行校內教師Adobe及SPSS兩項教學需求調查結果如下：
  - (一)Adobe軟體使用需求：人文藝術學院50套、生命科學院60套、師範學院60套、農學院50套、獸醫院1套。

(二)SPSS軟體使用需求：人文藝術學院50套、生命科學院5套、師範學院50套、理工學院55套、農學院50套、管理學院60套、獸醫院1套。

二、建請電算中心購置Adobe Creative Cloud 軟體(至少50台電腦教室授權)及SPSS軟體(至少50台電腦教室授權)，以利提供教學研究使用，學生之學習與業界使用接軌。

三、檢陳需求調查表。

決議：請電算中心辦理校統籌款經費申請，俟獲補助後再進行 SPSS 軟體(至少 50 台電腦教室授權)採購；Adobe CC 軟體(至少 50 台電腦教室授權)因需求單位(數位學習與管理設計學系)現有授權可使用至今年 10 月，爰於下次會議再進行討論經費來源及是否採購。

**伍、臨時動議(無)**

**陸、主席結論與指示(無)**

**柒、散會(上午 11 時 10 分)**

## 電腦及網路使用費收費要點

中華民國 102 年 11 月 5 日 102 學年度第 3 次行政會議通過

- 一、依據教育部（台87電字第87019503號）函，為貫徹使用者付費及提升本校網路服務品質，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱電腦及網路使用服務，指使用本校校園網路及各單位供教學研究之軟硬體及資訊服務(不含宿舍網路)。
- 三、於本校修習學位之在學生每學期註冊時須繳交電腦及網路使用費 350元整，未繳納費用者，暫停使用本校相關網路資源。
- 四、凡修習本校開設之課程，且不具本校學籍者，得繳交電腦及網路使用費而使用本校網路資源。
- 五、凡財團法人或學校機構等非營利事業之單位或個人得填具計畫帳號申請表，經核准後，方可使用。每一帳號酌收使用費 1000 元整，使用期間以半年為限。
- 六、電腦及網路使用費收入專款專用，經費需提送計算機諮詢委員會稽核。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施

## Adobe 軟體使用需求

列標籤	最大值 - ADOBE 套數需求	系所使用的教 師數量
<b>人文藝術學院</b>	<b>50</b>	<b>3</b>
外國語言學系	50	2
視覺藝術學系	30	1
<b>生命科學院</b>	<b>60</b>	<b>9</b>
水生生物科學系	1	5
生物資源學系	60	3
食品科學系	1	1
<b>師範學院</b>	<b>60</b>	<b>5</b>
教育學系	45	1
數位學習設計與管理學系	60	2
體育與健康休閒學系	15	2
<b>農學院</b>	<b>50</b>	<b>4</b>
木質材料與設計學系	50	1
生物農業科技學系	1	1
景觀學系	30	1
園藝學系	30	1
<b>獸醫學院</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
獸醫學系	1	1
(空白)		
(空白)		
<b>總計</b>	<b>60</b>	<b>22</b>

SPSS軟體使用需求

列標籤	最大值 - SPSS 套 數需求	系所使用的教 師數量
<b>人文藝術學院</b>	<b>50</b>	<b>5</b>
外國語言學系	50	5
<b>生命科學院</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
水生生物科學系	5	7
食品科學系	1	1
<b>師範學院</b>	<b>50</b>	<b>16</b>
幼兒教育學系	50	1
特殊教育學系	40	3
教育學系	50	6
輔導與諮商學系	40	2
數位學習設計與管理學系	40	2
體育與健康休閒學系	50	2
<b>理工學院</b>	<b>55</b>	<b>2</b>
土木與水資源工程學系	1	1
生物機電工程學系	55	1
<b>農學院</b>	<b>50</b>	<b>3</b>
景觀學系	30	1
森林暨自然資源學系	50	1
農藝學系	50	1
<b>管理學院</b>	<b>60</b>	<b>7</b>
企業管理學系	60	1
行銷與觀光管理學系	50	3
科技管理學系	50	2
資訊管理學系	50	1
<b>獸醫學院</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
獸醫學系	1	2
<b>總計</b>	<b>60</b>	<b>43</b>