

※ 綜合問答集 (FAQ) :

(一) 如何申請校園 IC 卡：

- ★本校的校園 IC 卡，對學生來說就是『學生證』，考取本校後，只須依規定完成註冊程序，指定期限內，於校務系統，上傳個人數位照片或採用大考中心照片，學校於開學後會自動核發『校園 IC 卡學生證』。
- ★教職員工在報到後繳交人事資料，學校會自動核發『校園 IC 卡識別證』。

(二) 新生或新進教職員工發卡、領卡單位：

- ★『學生證』，新生、轉學生學生證，第一次領卡，請洽各校區教務單位。
- ★『識別證』，教職員、專案人員識別證，由人事室核發；技工、工友，由總務處事務組核發；研究助理，由研發處核發。

(三) 校園 IC 卡換補發線上申請流程：

- ★本校學生證與識別證換補發申請，採用線上申請，請由校務行政系統登入，再點選校園 IC 換補發申請，領卡地點可於系統選擇至各校區指定地點領卡，線上申請繳費後，約需 1~3 個工作天，由校務行政系統可查詢申請中、製卡中、送卡中、待領卡等狀態，申請狀態為製卡中表示帳款已入帳，若為待領卡，即可至指定領卡地點領取卡片，詳請登入系統參閱說明。
- ★【識別證】因差勤需要，可先至管理單位人事室、總務處事務組、研發處申請借用『差勤備用卡』。

(四) 卡片期限：

- ★學生證的卡片期限，以教務系統之「入學年月」及「修業年限」及「可延年限」給予卡片期限。
- ★識別證的卡片期限，依人事系統在職期間。
- ★臨時門禁用 IC 卡的有效期限，到當學年度結束的 8 月底(同車證期限)。

(五) 無法進出門禁點處理：

- ★剛領取校園 IC 卡，但，無法進入校門與系上研究室，學校有門禁管理員機制，設定權限後即可進出該門禁點。
- ★自行測試卡片是否正常，方式如下：
 - ☆門禁點靠卡，門不開，是否亮紅燈？
 - ☆如果門禁點靠卡未亮燈或無反應，卡片可能已損壞，請申請換發！
 - ☆若門禁靠卡亮紅燈，則請門禁管理員（如：宿舍管理員、院系辦、車管會、駐警隊、大門警衛室）確認門禁系統之權限設定。

(六) 本校各門禁點由各單位門禁管理員控管，原則大致如下：

- ★進出校門汽機車出入口，須先申請車輛通行證，「車管會」或各校區大門警衛室會設定門禁權限。
 - 「車管會」，電話：(05)271-7148；「駐警隊」，電話：(05)271-7151。
- ★進出宿舍，由各校區「宿舍管理員」控管門禁權限。

- ★進出各院系所行政單位門禁點，由各院系辦行政單位門禁管理員控管門禁權限。
- ★進出電梯、樓梯口，由各院系辦或校區大門警衛室控管門禁權限。
- ★進出圖書館，由「圖書館員或櫃台工讀生」控管權限。

(七)『臨時門禁用 IC 卡』

- ★申請流程：填寫申請表，車輛管理委員會(車管會)核章及繳費，由車管會將申請表單送至電算中心製卡(約須 1~3 個工作天)，臨時卡送回車管會通知領卡。
- ★臨時卡領卡後，欲進出宿舍、各院系所門禁，須請各院系所門禁管理員設定門禁權限。
- ★臨時卡有效期限到當學年度結束的 8 月底(同車證期限)，如需繼續使用，請填寫展期申請表(臨時卡不用繳回)，送交車管會且申請車輛通行證，以便重新設定通行權限。