

國立嘉義大學

展期申請表[臨時門禁用 IC 卡]-【通用版】

注意 事項	※需申請車證者，依決議及簡化流程，採單一窗口處理，以便授權進出校園車道權限，請於申辦車證時，一併送交駐警隊車管會或各大門警衛室辦理； ※不需申請車證者，請填寫此申請表及核章後，臨時卡不用繳回，將核章後電子檔 e-mail 到 iccard@mail.ncyu.edu.tw 信箱，展期約須 1~3 個工作天，處理後表單留存歸檔，如有問題才會通知申請人。 ※臨時卡請自行保管，申請展期，無須繳交卡片。 ※欲進出宿舍、各院系所門禁，須請各院系所門禁管理員設定門禁權限。 ※臨時卡展延有效期限到下(或當)學年度結束的 8 月底。
----------	--

申請人員 類別原因	☐ 兼任老師(續約、續聘) ☐ 研究助理(續約、續聘) ☐ 學生畢業後或入學前，研究或公務用，門禁進出使用。 ☐ 廠商或校外人士，公務用，門禁進出使用 ☐ 其他，原因：
必填 資料 (※請字跡工整)	姓名：_____ 連絡電話：_____ 臨時卡號：A_____ (限 2015/9/1 起貳佰元藍底新版面)
廠商公司資料	公司名稱：_____
校內公務用	服務單位/系所：_____ 畢業前學號：_____
申請人簽名	※此臨時卡為校內門禁進出使用，進出圖書館不適用！ ◎本表單進行之個人資料蒐集或處理，係依個人資料保護法第 15 條所規定之特定目的並符合執行法定職務必要範圍內之規定辦理。 我同意：_____ (申請人簽名) 日期：_____
駐警隊車管會 或單位主管 或指導教授 核章	
圖資處 註記	☐ 已展期 ☐ 無法展期，原因：_____
備註	