

簽 於 電子計算機中心諮詢服務組

日期：114/05/21

主旨：敬陳113學年度第二次計算機諮詢委員會會議紀錄，陳請核示。

擬辦：奉核可後，以電子郵件分送本委員會各位委員及相關單位。

會辦單位：農學院景觀學系

決行層級：第一層決行

專委 委員 吳子雲

主任秘書 夏滄琪



承辦單位

會辦單位

決行

電子計算機中心 專業技士 楊閔瑛

0521/0850

專業組員 曾珮瑜

0522/1312

電子計算機中心 中心主任 林土量

0521/1500

景觀學系 系主任 王柏青

0522/1330

沈榮壽  
0523/2025

如擬

校長 林翰謙(甲)

0520/2205



## 國立嘉義大學 113 學年度第 2 次計算機諮詢委員會會議紀錄

時間：114 年 05 月 20 日(星期二)上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政大樓 4 樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員：詳如簽到單

紀錄：楊閔瑛

### 壹、主席致詞

各位委員大家好！原定今日上午 10 時召開之會議，因有重要會議召開，故本次會議順延 30 分鐘開始。接下來，我們正式開始本次會議。

### 貳、宣讀 113 學年度第 1 次計算機諮詢委員會決議暨執行情形。

決定：紀錄確立，執行情形同意備查。

### 參、工作報告

#### 【系統研發組】

#### 一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網設建置諮詢及異常排除。
- (二)匯整公開資訊頁面，首頁主選單(新增影音專區、行政策略，修正關於嘉大、學院特色、位置圖、校徽、大事紀等)下方頁尾區塊等頁面資料維護。
- (三)新增首頁上方招生資訊相關圖示。
- (四)協助寄送120、121期電子報。
- (五)設置校友刊物第44、45期電子書。
- (六)辦理本校全球資訊網「網頁設計&實作案例分享」教育訓練課程。
- (七)協助修正招生專區網站系所簡介與招生專業化頁面。
- (八)本校全球資訊改版公告：跑馬燈設定上限10筆並增加提示文字。
- (九)本校全球資訊改版公告：增加手機錨點功能，讓使用者點擊後直接跳轉到目標區塊，提升使用者體驗，提高頁面導覽效率。
- (十)匯整本校各單位112~113年度opendata資料(包括校園行事曆、

可供外界空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表等)，並於大專校院開放資料平台完成填報作業。

(十一)新增「保健與樂活學分學程」、「農林實驗場管理中心」網站。

## 二、校務行政系統維護與開發

### (一)教務系統

#### 1.成績系統

(1)協助產生嘉中科學班校際生成績單。

(2)修正微學分課程1122N0000117加密貨幣與區塊鏈-從零開始，部分學生未通過並重新核算抵修學分數。

#### 2.畢業系統

(1)修正跨領域學程學分證明書，原韻新聲—流行音樂×表演藝術×數位音像跨域學程名稱太長問題。

(2)匯入德育獎學生名單。

#### 3.課務系統

(1)清查113(1) 學生成績評量，部分課程各項分數依課程大綱評分百分比計算後和學期成績差異。

(2)協助調整113(2)音樂系所個別指導課程課程週數及教師授課週數。

(3)協助科管系設定111學年至113學年第1學期開課資料輔系／雙主修課程資料。

(4)執行113學年第二學期第一次預選選課篩選作業。

(5)執行113學年第二學期第二次預選選課篩選作業。

(6)執行113學年第二學期第一次加退選選課篩選作業。

#### 4.選課系統

(1)大一英文分級分班預先設定。

(2)113學年第二學期選課課程預先設定。

#### 5.教學大綱維護作業

(1)新增課程屬性相關項目供教師勾選。

(2)修正教師會顯示可設定公版之問題。

(3)修正通識課程對應核心能力問題。

#### 6.教學意見調查系統

(1)未填答學生清單加入學生email資料。

## 7.教師職涯歷程檔案

- (1)院系中心管理維護：獲頒學生學習成效、教學、課程及實習相關獎勵修正匯入Excel錯誤。
- (2)配合研究成果獎勵辦法法規修訂，協助將原 $1\% < R \leq 10\%$ (換算為12點)及 $10\% < R \leq 25\%$ (換算為10點)修改成為1萬元，以符合法規修訂。
- (3)配合研究成果獎勵辦法法規修訂，協助將原 $1\% \leq R$ 、 $1\% < R \leq 10\%$ (換算為12點)及 $10\% < R \leq 25\%$ (換算為10點)修改成為1萬元，以符合法規修訂。
- (4)研究成果獎勵申請及預覽將SDGs永續發展對應情形的選項改為必填，並把選擇的目標顯示於獎勵申請表內。
- (5)研究成果獎勵申請：將今年已申請資料原 $1\% \leq R$ 、 $1\% < R \leq 10\%$ (換算為12點)及 $10\% < R \leq 25\%$ (換算為10點)修正成為1萬元。
- (6)教師學術期刊論文獎勵申請表需填寫SDGs才可送出申請並修正申請表中作者別判斷。
- (7)教師學術期刊論文獎勵申請表增加「本校通訊作者人數」，並填寫包含自己共幾人，此欄位為必填。
- (8)教師學術期刊論文獎勵匯出Excel報表增加通訊作者人數。
- (9)教師學術期刊論文獎勵頁面更新其他作者放棄獎勵聲明書連結。
- (10)教師學術期刊論文獎勵申請表修正退回後無法送出之錯誤。
- (11)教師學術期刊論文獎勵頁面新增「作者別」維護欄位。
- (12)教師學術期刊論文獎勵頁面將「本校通訊作者人數」欄位名稱更改為「本校通訊(第一)作者人數」。

## 8.學籍系統

- (1)EMBA休學證明書第7學期改為第3學期。
- (2)1132輔系雙主修修改申請日期及碩專班申請網址。
- (3)學習預警修改民雄電話。
- (4)在學狀態新增備註欄。
- (5)新增學生、導師、授課教授扣考查詢。

- (6)新增外薦生屆期未府校名單。
- (7)休學維護新增原因備註欄，修正休學期數計算。
- (8)學生轉系申請修改備註即日期。
- (9)註冊轉檔維護修-改交換生轉檔問題。
- (10)退學生維護-新增備註欄。
- (11)輔系雙主修標準維護-修改收件期限。

#### 9.學生證明文件申請系統

- (1)學生中英文在學證明文件限在校學生申請。
- (2)學生證明文件申請銷帳明細表修改為依使用者權限校區區分產出。

#### 10.學分學程資訊系統

- (1)修正近五年有效核發證明書人數統計。

#### 11.畢業初審查詢系統

- (1)學生輔系雙主修修讀狀況加入抵修抵免課程。
- (2)新增輔系雙主修單位有權限可查詢學生修讀該系之課程明細。
- (3)學生修讀輔系雙主修課程改由開課資料讀取。
- (4)修正抵修輔系雙主修課程取消特殊修別判斷。
- (5)學生修讀輔系雙主修課程規則新增備註資料。
- (6)系上課程抵修輔系雙主修不顯示於無法抵修清單中。
- (7)跨領域修讀狀況新增學分總計資料。

#### 12.考勤系統

- (1)扣考通知備註扣考週數15周修正為14周。

#### 13.必修科目冊

- (1)修改永久課號維護加入雙語及專門課程之領域屬性。
- (2)新增師培教育課程最低修讀數維護。
- (3)新增師培課程類別修讀數維護。
- (4)新增師培會議記錄及其他說明維護。
- (5)新增師培科目維護。
- (6)新增師培中教及其他類科之科目冊列印。
- (7)新增師培科目冊資料批次複製功能。
- (8)修改永久課號切換師培之大綱內容維護。
- (9)修正課程地圖維護圖片無法更新問題。



- (10)師培類科代碼異動及修正科目冊課程類別未完整呈現。
- (11)修正課程地圖部份圖片呈現舊圖問題。
- (12)修改師培可同行政單位權限進行永久課號維護。

#### 14.招生次系統

- (1)針對114學年度碩士班考試之幼教系公費生之考科項目(10科)超過報表設計上限(直式6科,橫式9科)所導致列印出現錯誤之情況進行w\_rssz240報表調整(改成橫式10科)。
- (2)針對114學年度大學申請考試報名轉出大考用檔功能(w\_rssz128a)，除原本"資格符合"、"未繳費"兩種狀態外，增加"資格不符"狀態及調整全部人數取出之語法語判斷。
- (3)針對114學年度研究所推薦甄試考試放榜後續作業需求，於web行政身分選單中新增包含"報考系所組、准考證號、姓名、轉入學籍學號"等基本欄位之"申請提前入學錄取生清冊"。
- (4)針對114學年度碩士班考試筆試當天及中正大學區網中斷情況，進行w\_rssz155准考證列印功能內刪除相關不必要之區塊，以利教務處能先行列印後，以因應考試當天准考證補發需求。
- (5)針對114學年度大學申請考試需求，調整供系所端使用之"考生基本資轉出(w\_rssz119\_1)"及"正備取資料轉出(w\_rssz505\_1)"等功能之大學申請考試部分可轉出全部過篩者(不考慮繳費情況)及增加原住民與弱勢註記等資料欄位。
- (6)針對114學年度大學申請通過篩選通知(w\_rssz25c)功能內，有關原住民生之姓名被截斷問題進行調整。

#### (二)學務系統

- 1.嘉大求才與求職網
  - (1)求才廠商：更改頁面欄位順序。
  - (2)營利事業統一編號檢查碼邏輯修正。
- 2.修正學生工讀助學金系統核算表之內容。
- 3.清寒獎學金：修改備註欄、公告。

4. 常德獎學金：修改備註欄、公告。
5. 學生請假申請：修改學生退件，假別異動問題。
6. 貸款系統
  - (1) 修改貸款清冊格式。
  - (2) 修改配合台灣銀行將碩士班及碩專班學生於轉出資料時，應修年限由4年改為2年。

#### 7. 操行獎懲系統

- (1) 取消5個學生操行成績送達註記。
- (2) 修改外國學生來台短期修課一學期或一學年也要有操行成績。
- (3) 修改懲戒通知書地址依據學生系所區分為蘭潭和民雄地址，方便業務單位寄送。

### (三) 總務系統

#### 1. 電子公文線上簽核系統

- (1) 電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
- (2) 電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。

#### 2. 線上繳款查詢系統

- (1) 修改線上繳款系統活動審核狀態為結案時不能查詢也不能下載。
- (2) 產生 114 年 1-4 月宿舍冰箱使用費透過超商繳費的名單。

#### 3. 學雜費系統

- (1) 產生減免保險費學生名單。
- (2) 產生僑生外籍生減免補助金額。
- (3) 修改繳費單列印登入頁面注意事項連結網址。
- (4) 修改增加繳費證明單上的說明文字。
- (5) 修改產生語言輔導檢測費的永久課號及判斷繳費兩次以上就不收費。
- (6) 註銷休學生平安保險費繳費單。
- (7) 產生主計室學雜費減免資料。
- (8) 對車輛管理系統做批次銷帳。
- (9) 產生宿舍水電費繳費單。
- (10) 產生寒假住宿費繳費單。

- (11)協助產生 111 學年第二學期 EMBA 繳費單。
- (12)協助產生 113 學年第二學期繳費單。
- (13)產生 113 年度學雜費綜合所得稅資料。
- (14)協助產生 113 學年第 2 學期隨班附讀繳費單。
- (15)協助產生 113 學年第 2 學期幼教專班繳費單。
- (16)產生隨班附讀學生輔助教學平台帳號。
- (17)註銷畢業生繳費單。
- (18)產生上傳教育部學雜費減免資料。
- (19)產生貸款清冊。
- (20)產生一般生繳費之弱勢生費用拆解。
- (21)協助產生隨班附讀繳費單。
- (22)協助產生 113 學年第二學期學分費繳費單。
- (23)產生進修學制比對表及退費清冊。
- (24)學雜費繳費單新增台灣 pay QRcode 繳費通路。

#### (四)人事室

##### 1.線上簽核差勤系統

- (1)國內請假申請單新增假別「事假(扣薪)」。
- (2)鎖定請假時間 1.全日請假8時至17時 2.半日請假8時至12時或13時至17時。
- (3)新增職員刷卡校區異常報表功能(行政人員端及主管端)。
- (4)新增備卡刷卡記錄批次轉入程式(每日執行)。
- (5)契僱人員及專案人員於申請加班時增加提示用語。
- (6)契僱人員及專案人員自114年起取消加班補休即將逾期通知。
- (7)契僱人員及專案人員自114年起加班補休請畢期限為當年度終了(12月31日)止。
- (8)契僱人員及專案人員112、113年各加班類別之補休時數期限均至114年8月31日止。

#### (五)研發處

##### 1.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)提供教師研究計畫管理系統中統計報表全部欄位中文說明及相關資料。



(2)協助112學年度填報校庫表冊：校10-2、校19、校20、校21、校22及校23。

(3)國科會計畫SDGs指標關聯-計畫執行期程日期判斷修正。

(4)教師研究計畫管理系統-審核資料-詳情-流用變更：變更用途說明字數判斷錯誤修正，不得超過200字。

## 2.嘉大約聘僱人員管理系統

(1)增加已完成約聘僱人員申請書及契約書資料上傳。

(2)修改「服務證明審核及查核」匯出之服務證明書上字樣。

(3)修改基本資料維護上傳後無法刪除之錯誤。

(4)建立僅供查詢之「已完成約聘僱資料查詢及上傳」系統(約聘申請書電子檔查詢)。

(5)申請書(限專任助理及博後人員)後面增加「擬任人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書」。

## 3.大數據資料探勘分析系統

(1)轉入教師研究計畫其他主持人及管理系統(統計報表)至大數據資料庫。

(2)教師資料及計畫轉入大數據資料庫。

(3)SDGs相關資料轉入大數據資料庫。

## (六)系統管理

1.設定系統權限。

2.重新設定學生網路密碼。

3.VPN 安裝及問題排除。

4.回復員工及學生之預設密碼。

5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

## (七)需求資料

### 1.成績系統

(1)協助學生處理論文考試申請問題。

(2)提供113年期間受理學生申請抵免人次。

(3)匯入113學年第1學期微學分課程抵修學分數。

(4)提供113學年第2學期大一英文：英文溝通訓練(二)的抵

### 免名單

- (5)113學年度寒假轉學生申請抵免登記諮詢及學生問題處理。
  - (6)協助學生處理論文考試申請問題。
  - (7)協助提供111-112學年度修習通過通識微學分之學生名單。
  - (8)提供113學年第1學期成績不及格之原民生名單。
  - (9)產生113學年第1學期師資生教育專業科目平均成績低於75分學生預警名單。
  - (10)協助更正113學年第1學期學生成績。
  - (11)協助產生114學年度待分發公費生班級學業成績、操行成績及T分數。
  - (12)提供113學年第1學期大學部及進修學士班各系成績排名及書卷獎名單。
  - (13)提供106-113學年度各學系學士班入學管道成績表現及107-113學年度成績GPA。
  - (14)補匯入113學年第1學期微學分課程 5 門課抵修學分數。
  - (15)提供113學年第1學期大學部及進修學士班書卷獎請領清冊，郵局及其他帳戶。
  - (16)提供113年度師資培育統計年報師培系所表9-0-1、表21、表23等資料。
  - (17)提供113-1學期基礎程式設計 3門課程學生成績平均、等第分布及不及格率。
  - (18)提供113學年第2學期經濟不利與文化不利學生名單在學狀態，113學年第1學期及112學年第2學期成績相關資料。
  - (19)提供113年度師資培育統計年報師培中心表9-0-1、表9-0-2、表9-0-3、表21、表23等資料。
  - (20)提供園藝學系110-1至113-1學期每學期，每個年級的學期成績平均。
- ## 2. 畢業系統
- (1)提供113學年第2學期大一英文：英文溝通訓練(二)的抵

免名單。

- (2)處理出國(雙聯學制)學生因缺少註冊記錄，修業年限未預警問題。
- (3)教育部數位證書計畫，產生113學年度第1學期數位學位證書寄發。
- (4)提供113學年第1學期畢業離校未完成學生名單。
- (5)協助修正師培中心中小合流教師職前專業教育課程學分證明書。
- (6)提供師培中心中小教資料平台113學年度修畢師資職前教育課程師資生資料。
- (7)協助提供113學年度應屆學行成績優良畢業僑生學業成績資料。
- (8)協助提供113學年第2學期修業年限預警學生名單。
- (9)提供113學年預畢業生大學部及進修學士班各系學業成績排名供智育獎參考。
- (10)提供113學年大學部智育獎各校區及農學院智育成績第一名。
- (11)協助學務處產生德育獎等畢業生獎狀。
- (12)提供113學年預畢業生大學部各系體育成績排名供體育成績優良獎參考。
- (13)協助視覺藝術系113學年預畢業生特殊貢獻獎資料產生。

### 3.課務系統

- (1)開放開課系統w\_crs260\_2授課教師資料維護、w\_crs280教師授課週次維護。
- (2)協助景觀系113學年第2學期5門課維護新聘授課教師。
- (3)協助統計本學期(113-2)所開設專業科目、通識教育課程、非母語課程、數位課程數量。
- (4)協助景觀系113學年第2學期開課課程變更授課教師及上課時間。
- (5)協助說明高等教育校務資料庫校14.系所專業必、選修112-1學期開課學分數與開課容量差異處。
- (6)配合教務處提供113-1~113-2學年OPENDATA課程資料。

- (7)配合教育部大學課程資源網計畫提供113學年第1學期課程統計表。
- (8)協助設定114學年第1學期企管系與科管系、財金系合開課程上課節次及上課教室。
- (9)協助設定114學年第1學期資管系與財金系、應經系合開課程上課節次及上課教室。
- (10)配合高等教育校務資料庫校14.系所專業必、選修113-1學期實際開設學分數統計表。
- (11)配合教務處提供114學年第1學期各系所開課第一階段檢查可能異常之開課資料。

#### 4.必選修科目冊

- (1)提供113入學年度大學部課程名稱清單。
- (2)提供114入學年度院共同課程教學內容大綱資料。
- (3)提供114-1支援或被支援課程清單。
- (4)提供113-2選課人數不足明細表。

#### 5.教學大綱維護作業

- (1)提供113-1教師勾選彈性上課週數之統計。
- (2)提供113-1學期16-18週之教學主題、內容及方法明細。
- (3)提供110-112學年度開設課程其SDGs之統計。
- (4)協助上傳無校內指定教師之TAICA課程教學大綱。
- (5)提供113學年度開設SDGs相關課程之統計資料。
- (6)提供113年度勾選符合SDGs指標之課程數及修課人次統計。

#### 6.教學意見調查系統

- (1)提供110-112學年全校教授依學院、單位及全校產生不同平值減標準差數據供人事室修正申請特聘教授法歸用。
- (2)執行113-1期末意見調查前置作業。
- (3)執行EMBA113-1期末意見調查前置作業。
- (4)清除兩全英文學程意見調查資料重新評量。
- (5)水生系部份暑修課程改為不評量。
- (6)執行113-1期末意見調查統計作業。
- (7)提供113-1通識課程期末教師意見調查值排名清單。
- (8)執行EMBA113-2期末意見調查統計作業。

- (9)提供EMBA 111-1與112-7期末意見調查統計明細。
- (10)執行EMBA113-2期初教學意見信箱前置作業。
- (11)提供112-2通識課程期末教師意見調查值排名清單。
- (12)提供111-113各單位教授副教授教學意見及性平調查平均值。

#### 7.開課作業系統

- (1)提供112-2開課容量及開課比資料清單。
- (2)提供111-113學年度全校通識課程開課清單。
- (3)提供113-2已安排彈性上課之課程清單。
- (4)提供113-2已安排彈性上課16至18週之主題內容。

#### 8.開課相關作業

- (1)提供113年跨領域學程授課教師人數。
- (2)選課有效人數新增學、碩、博人數數據。
- (3)提供113-1進修部各校區每週上課教師清單。
- (4)提供TSMC智慧製造學程對應課程。

#### 9.選課系統

- (1)產生通識中心113學年第一學期登記選課及篩選選上人數統計表。
- (2)產生111學年~113學年修讀程式設計的學生統計資料。
- (3)產生113學年第1學期微學分課程學生修讀資料。
- (4)產生113學年第2學期TAICA聯盟課程修讀學生資料。
- (5)產生113學年第2學期校園服務課程修讀學生資料。
- (6)產生校務資料庫學29報表。

#### 10.線上投票系統

- (1)協助辦理113學年度新生進住學生宿舍滿意度調查。
- (2)協助辦理國立嘉義大學第十屆學生會會長補選選舉。
- (3)協助辦理國立嘉義大學學生議會第十屆議員補選選舉。
- (4)協助辦理113一學期末通識體驗性課程滿意度調查問卷。

### (八)其它

#### 1.大一英文能力測驗系統

- (1)新增可修改學生校外英檢考試審核結果功能。
- (2)新增學生考試成績可維護「是否違規」及「備註」功能。

## 2.生日卡片寄送系統

- (1)新增2025年生日賀卡(每年度定期更換新賀卡)。
- (2)經由AI建議修正賀卡圖片顯示方式因應校內WebMail系統更新後產生的圖片顯示錯誤問題。

## 三、IC卡

### (一)卡務管理系統

- 1.辦理體育室自購門禁設備\_重訓室卡機用，卡號轉檔處理等事宜。
- 2.辦理 114 年 2 月提前入學研究所新生及轉學生資料轉檔處理等事宜。
- 3.執行 113 年第 2 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 4.校園電子票證掛失，傳送回傳問題，與悠遊卡公司連絡及系統查詢。
- 5.校園電子票證卡務系統維護。
- 6.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 7.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

### (二)門禁管理系統

- 1.門禁系統管理員異動處理-[生化系]。
- 2.門禁系統管理員異動處理-[課外活動組]。。
- 3.門禁設備換新，協助系統處理-[電物一館103電物系辦]。
- 4.門禁系統管理員異動處理-[生科院]。
- 5.門禁系統管理員異動處理-[生科院檢驗中心]。
- 6.門禁系統管理員異動處理-[電機系]。
- 7.門禁設備換新，協助系統處理-[微藥系605分子微生物研究室]。
- 8.執行113年第2學期(教職員工)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 9.辦理駐警隊或使用單位通知門禁點警報發報查詢。
- 10.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。

### (三)車管系統



- 1.配合駐警隊員異動及車管會業務自114年1月10日起，調整至駐警隊承辦，處理車管系統權限異動並同步新增異動職勤校區門禁權限。

#### (四)智慧教室管理系統

- 1.智慧教室案，113年第2學期，轉入課表、修課學生及新式學生證卡號資料，提供新式學生證靠卡點名資料給授課教師。
- 2.「主動學習智慧校園改善計畫F智慧教室案」，系統維護。

#### 四、資安

- (一)於113年11月8日至15日第二次進行資訊安全通識教育時數調查，達成率80%。
- (二)於113年11月27日擬定「高等教育深耕計畫第二期主冊專章—資安強化」計畫之「第一階段(112至113年)成果報告暨第二階段(114至116年)計畫書」，並於12月04日函報教育部備查。
- (三)於113年12月03日擬定「教育體系資通安全實地稽核待改善及建議事項之矯正預防措施」，並於12月09日依規定完成填報。
- (四)於113年12月12日擬定「教育體系資通安全攻防演練資安防護改善報告」，並於12月17日依規定完成填報。
- (五)於113年12月23日辦理本校「113年第一次資通安全暨個人資料保護推動委員會會議」。
- (六)114年1月15日完成113年實地稽核矯正預防審查填報。
- (七)依本校113年12月23日「113年度資通安全暨個人資料保護推動委員會會議」提案事項一，進行資通安全推動小組成員統整。
- (八)回復高教深耕計畫績優教師資安專章之評分項目表。
- (九)回復教育部資通安全實地稽核追蹤項目2.6、9.1。
- (十)114年2月7日接獲教育網站資安弱掃服務團隊個資風險提醒，於當日要求洩漏單位下架相關檔案，並於每月宣導中加強宣傳。
- (十一)回復114年度教育部、所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練所需資料。

- (十二)協助回復國立嘉義大學 114 年風險內部控制相關資料。
- (十三)依國立嘉義大學 113 年度風險內部控制稽核報告中「資安事件通報與應變作業」之 5 項改善措施/興革建議，提出實際改善方案。
- (十四)本校資通安全日常維運及相關宣導作業。

### 【資訊網路組】

#### 一、校園網路

- (一)「新民宿舍網路賢德樓建置」於 2024/11/18 完成驗收，安裝數量如下表。

品名	數量
地下一樓	1
一樓	2
二樓	1
三樓	2
四樓	2
五樓	2
六樓	2
七樓	2
八樓	2
總計	16

- (二)113/ 11/17 新民 A 棟 211 安裝四台基地台，已上線使用。
- (三)113 年 11 月於蘭潭與新民機房已安裝光世代網路，目前測試正常。預計 114 年 6 月開始測試 SD-WAN 的網路運作。
- (四)114 年 1 月於共契採購「思科 Catalyst Center 網管系統暨交換機網管授權」，已將 Cisco 交換器整合至企業型 SDN 軟體控制器，以利後續的管理。本案於 3/10 於蘭潭圖資大樓 3 樓完成驗收。
- (五)「114 年度無線網路建置」招標案已公開招標，4/15 完成招標。基地台地點安裝如下表

蘭潭、新民校區地點	無線網路基地台
新民校區B棟一樓(含餐廳)	6

新民校區A棟教室	15
蘭潭校區綜合教學大樓一樓	7
總計	28

1F	4
2F	4
3F	4
4F	7
5F	4
總計	23

(六) 3月於蘭潭後山園藝溫室實驗室已將戶外型天線由 2.4G 改成 5G 天線，目前使用者反應網路運作良好。

(七) 3月於共契下單「Aruba 訪客認證存取控制管理系統」，廠商已將軟體上線，目前在申請正式版的授權序號。

(八) 「114 年度賢德樓無線網路建置」招標案 3 月已完成簽核，已將申請單送給住宿組，等住宿組完成修繕申請書將進行後續的公開招標。

(九) 撰寫資安稽核文件。

## 二、伺服器管理

(一) 每日機房巡查紀錄。

(二) 電子郵件帳號申請與密碼修改。

(三) Spam 硬碟故障一顆，已更換處理。

(四) 安裝「思科 Catalyst Center 網管系統」軟體於虛擬主機上，3/10 驗收後已正常上線使用。

## 三、問題處理

(一) 113/11-114/03 月電子郵件帳號申請與密碼統計表

電子郵件 帳號申請/設定密碼 月統計表 (人次)						
	教職 員工	單位	學生	校友	Google	學生自 治團體
帳號申請	33	4	169	185	61	1
設定密碼	44	37	515	115	X	1

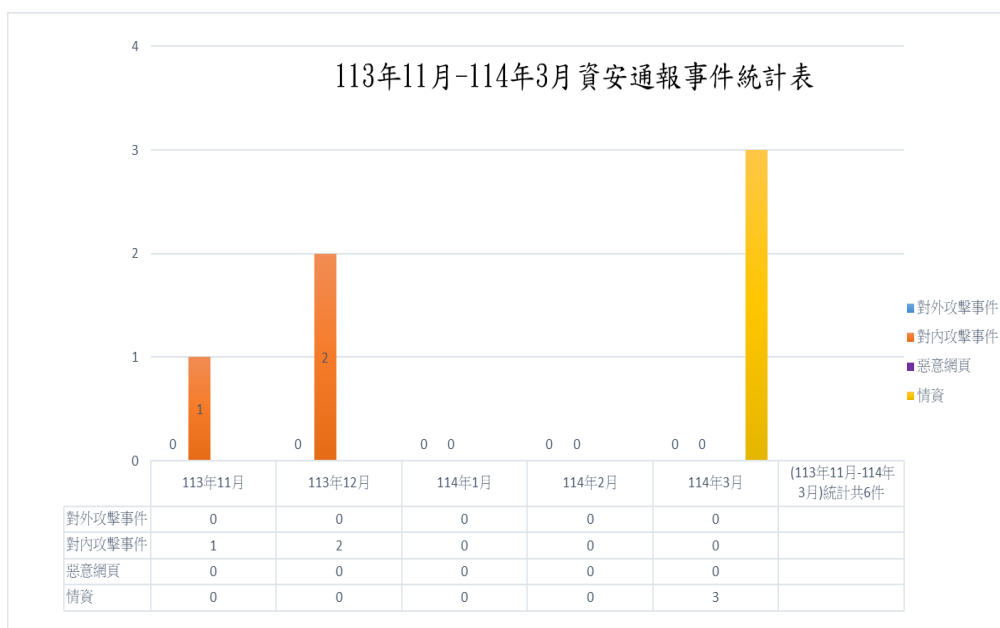
(二) 113/11-114/03 月電話問題處理統計

地點	問題	次數
蘭潭校區	Email	108
	校園網路	40
	宿舍網路	3
	無線網路	25
民雄校區	Email	13
	校園網路	18
	宿舍網路	12
	無線網路	2
新民校區	Email	18
	校園網路	9
	宿舍網路	5
	無線網路	2
林森校區	Email	0
	校園網路	4
	宿舍網路	0
	無線網路	0

(三) 113/11-114/03 月份設備故障維修

地點	設備	數量
蘭潭校區	宿舍辦公室	1
	蘭潭機房 9500	1
	植醫的光纖短跳線和 GBIC	1
新民校區	B 棟一樓	1
民雄校區	人文館 3 樓無線網路交換器	1
	圖書館交換器	1
	民雄機房 3850	1

#### (四)資安通報事件統計表



#### 四、環控

- (一)環控、不斷電系統 113 年第 4 季維護已完成維護及檢測，測試正常。
- (二)環控系統 114 年維護合約已完成。
- (三)隨時接收環控系統警報郵件，即時相關之處理及通報。
- (四)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作，測試正常。

#### 【諮詢服務組】

##### 一、遠距教學服務

##### (一)混成教學

- 1.本學期混成教學課程，已於 3 月中旬完成申請作業並公告錄取清單，A 類課程共計 46 門，B 類課程共計 32 門，C 類課程共計 15 門課程，申請總數為 93 門，較上學期成長 24%，中心將提供教師線上課程諮詢之服務。
- 2.中心於民雄及蘭潭校區各提供一間虛擬攝影棚，主要設備包含導播機、高解析度攝影機、LCD 液晶顯示螢幕及藍幕背景牆，配合虛擬鏡頭及場景，可輕鬆拍攝專業高品質的教學影片，中心提供拍片指導等協助，本學期開放教師使用拍攝影片，蘭潭校區累計 6 人次，民雄校區累計 12 人次

使用。

- 3.為持續推廣混成教學課程，本學期已辦理線上說明會並於教師資訊研習中持續宣傳，未來將再辦理2場有關教學平台操作經營教師資訊研習。

## (二)遠距教學課程

- 1.持續推廣本校遠距教學課程，公告新課程申請辦法，並提供教師相關諮詢，本學期計有3門新課程申請，將進行相關審查作業，審查通過後即可提供本校學生選課。
- 2.本學期遠距教學課程共開設12門，包含理工學院、師範學院4門專業科目(互動介面設計、演算法導論、網路程式設計、網路課程設計與發展)及通識網路課程8門(前瞻資訊科技、性別、媒體與多元文化等)，開學期間已將相關課程計畫大綱公告於中心網頁。另配合臺灣大專院校人工智慧學程，開授9門遠距教學課程(機率與統計、深度學習、人工智慧倫理、生成式人工智慧的人文導論、生成式AI：文字與圖像生成的原理與實務、機器導航與探索等)。
- 3.本學期磨課師課程共開設6門，包含師範學院專業科目1門(訊息設計)及通識課程5門(現代詩創意寫作、全球化與當代國際社會、基礎程式設計等)。
- 4.中心辦理本學期遠距教學及磨課師課程審查評鑑作業，新課程3門，續開課程5門，校外評鑑委員完成審查，並再於中心會議提案審議後提報計算機諮詢委員會。
- 5.完成113學年度第2學期教務處補助網路課程教學助理作業。
- 6.配合全球遠距學院聯盟課程，提供113學年度第2學期之遠距教學課程1門，國內外人士得於本校教學平台線上隨班選讀，課後並將成績證明予選讀生，相關作業由產學營運及推廣處主辦。
- 7.辦理114學年度第1學期遠距教學課程及磨課師課程，將於本學期教務會議進行提報作業。師範學院及理工學院開授共計開授遠距教學課程3門，磨課師課程2門。通識教育中心共計開授遠距教學7門，磨課師課程1門。

## (三)輔助教學平台



## 1.程式

- (1)歷年登入程式修改。
- (2)自訂功能群組區塊程式調整。
- (3)coderunner 模組程式異動。
- (4)登入頁面版型調整。
- (5)教學大綱同步程式修改。
- (6)歷年課程顯示程式異動。
- (7)成績匯出 excel 檔程式修改。
- (8)有效課程統計程式修改。
- (9)網路及磨課師課程期末滿意度統計程式修改。

## 2.機房軟、硬體

- (1)測試更新 linux 作業系統及 Apache 版本。
- (2)報廢機房老舊伺服器設備。
- (3)調整教學平台虛擬主機系統設定參數及存取規則，更新作業系統版本。
- (4)調整教學平台防火牆進出入規則及韌體更新。
- (5)調整蘭潭及民雄虛擬主機硬體設備。
- (6)調整民雄機房主機網路線及電源線。
- (7)測試及異動民雄電腦教室防火牆進出入規則及 switch 設備。
- (8)民雄電腦教室及辦公室防火牆韌體更新。

## 3.網站操作

- (1)建立 moodle4 測試課程平台。
- (2)定期檢查訂正使用者中文名字含特殊字元。
- (3)協助教務處匯入學分班課程 18 門及手動匯入修課名單。
- (4)統計教學平台有效課程、網路及磨課師課程相關資料。
- (5)教學平台匯入 1132 學期資料，1131 學期併入歷年課程。
- (6)昇級錄影主機作業系統。
- (7)協助網路組更新民雄 DNS 主機系統。
- (8)協助提供教務處民雄電腦教室錄影檔。
- (9)協助統計混成各類課程相關資料。

(10)調整歷年課程資料庫。

(11)教學平台問題反映信箱 email 信件及電話處理回覆共計 202 件(113/11/1-114/3/31)。

## 二、諮詢服務

### (一)辦理IC卡業務

1.辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。

2.辦理臨時校園IC卡寫卡卡務作業。

3.協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

(二)受理下一學期理蘭潭、新民及民雄等3校區，總計11間電腦教室下學期借用申請作業。

(三)高教深耕計畫-TQC證照輔導班訂於5月24日及25日開班，刻正辦理開放報名作業中。

(四)每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單。

(五)受理三校區電腦教室臨時借用教室安排、教室防火牆設定、網路維護，VPN軟體裝設及電腦教室維護。

(六)統計至4月16日止，已完成協助本校師生申請office A3授權申請及安裝設定，總計88件。

(七)蘭潭攝影棚作業軟體更新及設備維護與教師錄影作業。

(八)配合汰換蘭潭校區A31-217及219電腦教室之電腦設備履約完成，於114年寒假期間進行216、220、218、223等其他教室之相關教學軟體安裝或更新等，並進行完成後之派送作業。

(九)針對蘭潭校區A31-218教室授課(景觀系)需求及本校不再續訂AdobeCC訂閱，進行原本本中心所採購之AdobeCS6版本之重新安裝(但原廠已終止授權啟用服務)，以利授課時可使用試用狀態進行操作。

(十)針對蘭潭校區A31-218教室授課(景觀系)需求，將114年寒假期間所進行更新之SketchUP版本從2024退回2016版，以利其可持續使用試用狀態進行操作。

(十一)完成本校所需調查及彙整後之"115年度大學校務基金資通訊經費概算"之編列，並以電子郵件完成回復教育部之填報作

業。

(十二)針對教育部函轉審計部有關"行政院及所屬各機關(構)算力資源調查表"進行彙整，並以電子郵件完成回復教育部之填報作業。

(十三)針對所採購之ArcGIS 10.4軟體因原廠終止授權啟用服務問題，進行重新採購PRO版本一年期訂閱之相關設定及電腦教室(218,217+219)內之該軟體更新與派送作業。

(十四)確認共同供應契約訂單編號：I20250326000005請購作業[卡巴斯基端點安全解決方案-續約採購]，受理及簽辦廠商報請驗收通知書。

(十五)助各單位甄選人員電腦測試共28場(1131101-1140425)。

(十六)其它

- 1.辦理114年度業務委外人力規劃書第一季維護費用核銷作業。
- 2.規劃微軟授權採購案A3授權數量事宜。
- 3.陸續協助教務處辦理113學年度第2學期嘉義巡禮微學分課程開課資訊、授課教師、教學助理等相關資料匯入，共計18門課程，提供進入本校教學平台進行授課。
- 4.114年度全校微軟授權採購案，已順利銜接今年授權，刻正辦理經費核銷與財產增值事宜。
- 5.辦理本學期行政會議及教務會議3校區視訊會議連線共計3次。
- 6.協助教務處更正113學年度第2學期新進教師手冊資料。

## 肆、報告事項

### ※報告事項一

報告單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：113學年度第2學期本校遠距教學及磨課師課程審查評鑑作業，提請報告。

說明：

- 一、113學年度第2學期本校遠距教學及磨課師課程審查評鑑，共計8門，如下表。

課程類別	課程名稱	授課教師	說明
遠距教學課程	現代詩創意寫作(中文系)	陳政彥	新開
遠距教學課程	基礎程式設計(通識中心)	葉瑞峰	新開
磨課師課程	環境藝術(景觀學系)	黃柔嫻	新開
遠距教學課程	書藝與生活	陳政見	續開
遠距教學課程	無線及寬頻網路	王皓立	續開
遠距教學課程	網際網路導論	李龍盛	續開
磨課師課程	現代詩創意寫作	陳政彥	續開
磨課師課程	溝通與簡報技巧	王思齊	續開

- 二、課程相關資料已先送校外委員審查並完成評鑑審查作業。
- 三、8門課程皆通過審查，其中3門新課程擬加入學校遠距教學及磨課師課程，另5門續開課程，評鑑有效期得延長3年。
- 四、因通識中心進行通識課程的調整，擬將「網際網路導論」名稱改為「網際網路應用」，本校遠距教學課程清單將同步更新。
- 五、已於114年04月30日中心會議審議。

決定：洽悉。

## 伍、提案討論

### ※提案一

提案單位：景觀學系

案由：為確保本系教學品質與招生競爭力，建請電算中心協助持續提供必要之教學軟體資源。

說明：

- 一、本系於每學年度第1學期與第2學期開設多門與數位設計及繪圖相關之課程，課程內容高度依賴專業軟體進行教學與實

作，主要課程與所需軟體如下：

第1學期：電腦規劃設計應用-使用 Adobe Photoshop 與 Adobe Illustrator

第2學期：電腦繪圖-使用 SketchUp 與 AutoCAD、地理資訊系統課程-使用 ArcGIS 軟體

二、上述軟體為本系學生修習專業課程所必備之工具，若無法順利取得授權，將對教學與學生學習產生不利影響，具體說明如下：

(一)教學品質下降，教師難以完整規劃課程內容及實作操作。

(二)學生無法熟悉業界常用軟體，專業能力將受限，影響其畢業後之職場競爭力。

(三)軟體資源不足亦將影響學生選系意願，進而削弱本系整體招生表現。

三、懇請電算中心協助取得或續約上述軟體之授權，並提供相關安裝及技術支援，以確保課程順利進行，以維持本系教學品質與招生優勢。

決議：本學年度暫緩決議，次學期擬定完整方案；考量尚有時間進行規劃與討論，本次不做最終決策，相關議題延至下學期再擬訂次年度的採購方向與因應措施，以確保規劃周延、執行可行。

陳副校長指示重點工作方向

一、蒐集實際使用需求

請電算中心於未來半年內調查實際有設備使用需求的師長與教室，作為資源配置依據。

二、檢討電腦使用費機制

因應AI相關軟體需求日增，建議重新評估電腦使用費用之合理性。若屬多數學生共用資源，應研議合理之費用分擔方式。

三、組織整併與決策機制調整

自8月起，圖書館與電算中心整併為「圖書資訊處」。後續業務由「圖書資訊委員會」接手討論，並於下學期提出具體決議。

四、規劃與執行原則

整體規劃應以支援教學為優先，兼顧學校資源整體分配共享與

使用者付費的合理平衡。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論與指示(無)

捌、散會(11時30分)



國立嘉義大學「計算機諮詢委員會會議」

113學年度會議簽到單

時間：114年05月20日(星期二)上午10時30分。

地點：本校蘭潭校區行政大樓4樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員		
單位	委員	簽名
副校長室	陳瑞祥副校長	陳瑞祥
教務處	鄭青青教務長	鄭青青
學生事務處	黃文理學務長	陳清源(代)
總務處	朱健松總務長	朱健松
電算中心	林土量中心主任	林土量
主計室	吳昭旺主任	吳昭旺
師範學院	陳明聰院長	
人文藝術學院	廖瑞章院長	廖瑞章
管理學院	陳瑞祥代理院長	陳瑞祥
農學院	沈榮壽院長	沈榮壽(代)
理工學院	徐超明院長	徐超明
生命科學院	賴弘智院長	賴弘智(代)
獸醫學院	賴治民院長	賴治民
數位學習設計與管理學系	邱柏升老師	
資訊工程學系	林楚迪老師	李龍盛(代)
學生會代表		

列席人員		
單位	人員	簽名
電算中心	蔡明倫組長	蔡明倫
電算中心	李龍盛組長	李龍盛
電算中心	王皓立組長	王皓立
景觀學系	王柏青主任	王柏青

張高曼

張高曼