

簽 於 電子計算機中心諮詢服務組

日期：113/12/05

主旨：敬陳113學年度第一次計算機諮詢委員會會議紀錄，陳請核示。

擬辦：奉核可後，以電子郵件分送本委員會各位委員及相關單位。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

委員 吳子雲
1209/1115

主任 林芸薇
秘書

1209/1220

裝

承辦單位	會辦單位	決行
電子計算機中心 專業技士 楊閔瑛		
1131205/1000		
組長 蔡明倫		
電子計算機中心 中心主任 林土量		
1206/1115		
		可
		副校長 陳瑞祥
		1209/1515

訂



線



國立嘉義大學「計算機諮詢委員會會議」

113學年度會議簽到單

時間：113年12月03日(星期二)上午11時。

地點：本校蘭潭校區行政大樓4樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員		
單位	委員	簽名
副校長室	陳瑞祥副校長	陳瑞祥
教務處	鄭青青教務長	沈盈苞
學生事務處	唐榮昌學務長	黃仕昌
總務處	朱健松總務長	朱健松
電算中心	林土量中心主任	林土量
主計室	吳昭旺主任	吳昭旺
師範學院	陳明聰院長	陳明聰
人文藝術學院	陳茂仁院長	陳祥發 (代)
管理學院	陳瑞祥代理院長	陳瑞祥
農學院	沈榮壽院長	呂美娟代
理工學院	徐超明院長	彭振昌代
生命科學院	賴弘智院長	賴弘智
獸醫學院	賴治民院長	賴治民
數位學習設計與管理學系	邱柏升老師	
資訊工程學系	林楚迪老師	林楚迪
學生會代表		

列席人員		
單位	人員	簽名
電算中心	蔡明倫組長	蔡明倫
電算中心	李龍盛組長	李龍盛
電算中心	王皓立組長	王皓立

國立嘉義大學 113 學年度第 1 次計算機諮詢委員會會議紀錄

時間：113 年 12 月 03 日(星期二)上午 11 時

地點：蘭潭校區行政大樓 4 樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員：詳如簽到單

紀錄：楊閔瑛

壹、主席致詞(無)

貳、宣讀 112 學年度第 2 次計算機諮詢委員會決議案。

決定：洽悉。

參、工作報告

【系統研發組】

一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網設建置諮詢及異常排除。
- (二)匯整公開資訊頁面，首頁主選單(新增影音專區、行政策略，修正關於嘉大、學院特色、位置圖、校徽、大事紀等)下方頁尾區塊等頁面資料維護。
- (三)協助匯整校庫資料表職6、學24。
- (四)進行本校全球資訊網後臺管理系統帳號清查。
- (五)協助處理教育部資安稽核發現個資洩露事宜。
- (六)協助寄送118期電子報。
- (七)本校全球資訊改版公告
 - 1.網頁後臺新增單位描述欄位，可用於網站SEO增加網站曝光度。
 - 2.條列式頁面新增顯示日期，供排序使用。
 - 3.翻譯語系依據各語系顯示資訊。
 - 4.系統效能調整，加速最新消息閱讀更多按鈕執行時間。
 - 5.修正近期活動的顯示條件。
- (八)開設蕭萬長文物館網站。

二、校務行政系統維護與開發

(一)教務系統

1.成績系統

- (1)修正學生歷年成績表，備註加註寒假轉學生資訊。

- (2)師資生教育實習申請系統測試網頁。
- (3)產生112學年第1、2學期師資生教育專業科目平均成績低於75分學生預警名單。
- (4)產生113學年新生獎學金名單。

2.畢業系統

- (1)教育部數位證書計畫，任務包含將發證系統全面更新。
- (2)修正w_gra110預備畢業生資料產生及離校手續作業，學士班學生：除總務處出納組；碩博士學生：除圖書館、總務處出納組及學系辦公室(論文項目)，其他單位項目隱藏不列入控管。
- (3)產生教育系、特教系、幼教系112學年度修畢師資職前教育課程證明書。
- (4)產生教育系、特教系、幼教系112學年度修習師資職前教育課程專業課程科目及學分。
- (5)修正特教系適用108學年度修習師資職前教育課程專業課程科目及學分。
- (6)產生師培中心112學年度修畢師資職前教育課程證明書。
- (7)產生小教、中教、幼教、中小合流112學年度修習師資職前教育課程專業課程科目及學分。

3.課務系統

- (1)開放音樂系113(1)開課作業維護權限至8月27日。
- (2)延長開放113(1)開課作業授課教師及教室維護權限至9月19日。
- (3)協助調整113(1)音樂系所個別指導課程課程週數及教師授課週數。
- (4)執行113學年第1學期第2次預選選課篩選作業。
- (5)執行113學年第1學期選課篩選作業。

4.選課系統

- (1)大一新生課程預先設定。
- (2)大一英文分級分班預先設定。
- (3)產生體育課程修課學生男女人數統計。

5.教學大綱維護作業

- (1)新增課程屬性相關項目供教師勾選。

(2)修正教師會顯示可設定公版之問題。

6.開課作業系統

(1)新增有效選課人數批次執行程式。

(2)新增跨領域學程之課程批次複製作業。

(3)修正實際開課學時數與員額分析表外系支援時數過少問題。

(4)新增選課人數不足與停開課一覽表。

7.教學意見調查系統

(1)修正教學意見調查區間及職級統計表顯示單位選項問題。

8.教師職涯歷程檔案

(1)院系中心管理維護：獲頒學生學習成效、教學、課程及實習相關獎勵修正匯入Excel錯誤。

(2)配合研究成果獎勵辦法法規修訂，協助將原 $1\% < R \leq 10\%$ (換算為12點)及 $10\% < R \leq 25\%$ (換算為10點)修改成為1萬元，以符合法規修訂。

9.學籍系統

(1)交換生維護-新增國內交換生。

(2)總量填報作業-各入學管道招生情形統計表。

(3)修改目前學生在校情形。

(4)110-112學年度EMI計畫自評報告所需資料。

(5)學生基本資料維護

A.新增自我認同性別。

B.新增國內輔系雙主修名冊。

(6)錄取生轉入新生維護-修改產生虛擬學號重複問題。

(7)校外實習登陸

A.新增系所，實習老師查詢實習名冊。

B.修改學生挑選老師設置警示功能。

(8)修改輔系雙主修標準維護-新增最少學分數。

10.學生證明文件申請系統

(1)系統首頁及申請表增修說明文字。

11.畢業初審系統

(1)新增轉入專業學程資料批次程式。

(2)修改部份big5碼無法轉換unicode問題。

12.畢業初審查詢系統

(1)專業學程證明書格式修改。

(2)新增學生跨領域學程修讀狀況及顯示應修課程清單。

(3)調整EMBA學生依最新選課資料做學期切換。

(二)學務系統

1.兵役系統：學籍資料轉入113學年第1學期兵役系統。

2.班級導師名冊：新增班級導師名冊。

3.校外賃居

(1)新增舊生填報時可選擇性點選自動帶入上學期住宿相關資訊(含安全設施照片)。

(2)學生複製上學期時,刪除老師及教官審查紀錄。

4.生師親校網：修改說明內容。

5.弱勢助學金申請：修改公告。

6.學生請假申請：修改滲透測試上傳檔案限制非法文件上傳。

7.住宿生基本資料維護：協助轉入新生住宿。

8.學雜費減免：產生身障生及弱勢學生彙整表。

9.填寫大專校庫：教11,教12,學3,學3-1,學12,學13,學24,學25,學26,學1,學2,學9,學14,學22。

10.填寫大專院校基本資料庫：大專校院在學生匯入明細表_博士，碩士，學士。

11.修改113-1清寒獎學金，弱勢助學金，常德獎學金申請公告及審查標準。

12.操行獎懲系統

(1)新增休學生敘獎資料。

13.校友資訊系統

(1)新增大專校院107學年度畢業滿5年學生流向調查問卷。

(2)新增大專校院109學年度畢業滿3年學生流向調查問卷。

(3)新增大專校院111學年度畢業滿1年學生流向調查問卷。

(4)更新畢業生流向調查問卷系統代碼表。

(5)更新畢業生流向調查問卷首頁說明文字。

14.貸款系統

- (1)修改轉出貸款學生資料到台銀，只要在校有貸款的學生都要轉出來。
- (2)依據台銀檔案格式配合修改匯入格式及新增行政院補助校內住宿費項目的計算。

(三)總務系統

1.電子公文線上簽核系統

- (1)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
- (2)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。
- (3)協助總務處文書組電子公文線上簽核系統 114-115 年委外維護合約招標規格，有關資安要求提供建議。
- (4)公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表及佐證說明。

2.線上繳款查詢系統

- (1)修改線上繳費超商條碼無法銷帳問題。
- (2)修改出納組查詢繳費情況時只要輸入單位，取消其他欄位不用輸入，放寬查詢條件範圍。

3.學雜費系統

- (1)產生僑生外籍生減免補助金額。
- (2)產生暑假住宿繳費單。
- (3)註銷畢業生及退學生繳費單。
- (4)產生幼教加註特教學分班教學平台帳號。
- (5)產生教育部雙語班教學平台帳號。
- (6)配合學雜費調漲修改繳費單研究生最高可貸金額預加 9 學分由 13122 元改為 13446 元。
- (7)配合語言中心修改大一英文分級改變，修改繳費單產生語言輔導檢測費產生依據。
- (8)修改繳費單新增進修學制外語碩專班學分費計算。
- (9)修改學雜費繳費單查詢頁面的說明文字。
- (10)協助產生 113 學年第 1 學期第 1 階段註冊繳費單。
- (11)協助產生 113 學年第一學期 EMBA 繳費單。
- (12)協助產生 113 學年第一學期學生會費繳費單。
- (13)產生隨班附讀輔助教學平台帳號。
- (14)修改新增學籍狀態為國內交換生可以產生繳費單共 4 支

程式。

- (15)修改新增學籍狀態為國內交換生可以產生操行主檔。
- (16)修改產生語言輔導檢測費的永久課號。
- (17)協助產生幼教專班繳費單。
- (18)協助產生 113 學年第 1 學期學分費繳費單。
- (19)產生上傳教育部學雜費減免資料。
- (20)產生貸款清冊。
- (21)產生進修學制學分數比對表及退費清冊。
- (22)協助產生隨班附讀繳費單。
- (23)產生貸款學生有辦理停車證名單。
- (24)產生出納組退費局帳號。

(四)人事室

1.線上簽核差勤系統

- (1)申請加班補休時增加提醒剩餘補休時數功能。
- (2)寒暑假補休需以半日或一日為單位申請。
- (3)國內請假申請單新增假別「事假(扣薪)」。

(五)研發處

1.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)提供教師研究計畫管理系統中統計報表全部欄位中文說明及相關資料。
- (2)協助112學年度填報校庫表冊：校10-2、校19、校20、校21、校22及校23。

2.嘉大約聘僱人員管理系統

- (1)約聘僱申請及查詢：修正申請(登入)者資訊讀取判斷。
- (2)國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員聘任契約書更新版本：第三條計畫摘要-計畫及助理人員相關資料由系統帶入。
- (3)國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員聘任契約書更新版本：附件3國立嘉義大學專任研究助理年資表-專任助理資料由系統帶入。
- (4)約聘僱申請及查詢：更新「下載並填寫勞動契約書」連結頁面。
- (5)約聘僱詳細資料及退回申請：新增「列印勞動契約書」

功能。

3.學倫時數證明管理系統

- (1)學倫時數證明上傳/查詢頁面，若上課日期已重複上傳時，跳出提醒框內容修改為「此學術倫理教育課程訓練證明已重複上傳，如有疑義請洽研究發展處 05-2717161~3」。

4.大數據資料探勘分析系統

- (1)轉入課程性平屬性至大數據資料庫。
- (2)匯入完整資料至大數據資料庫供資料清洗。

(六)系統管理

- 1.設定系統權限。
- 2.重新設定學生網路密碼。
- 3.VPN 安裝及問題排除。
- 4.回復員工及學生之預設密碼。
- 5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

(七)需求資料

1.成績系統

- (1)協助更正112學年第1學期016_0047 大學英文(資源班)學期成績。
- (2)協助學生處理論文考試申請，取消已列印申請書允許學生修改。
- (3)112入學年度不同入學管道歷年二分之一不及格的人數。
- (4)新民校區成績單自動列印機故障，更換新電腦重新安裝VPN及成績單列印程式。
- (5)提供園藝系等實習課程學生課程成績排名。
- (6)蘭潭校區自動化繳費機故障，廠商更換新電腦協助重新安裝VPN及成績單列印程式。
- (7)協助更正112學年第2學期375_0121 管樂合奏學期成績。
- (8)113學年度新生及轉學生申請抵免登記諮詢及學生問題處理。
- (9)提供106-113學年度各學系學士班入學管道成績表現及107-112學年度成績 GPA。
- (10)113學年度新生及轉學生申請抵免登記諮詢及學生問題

處理。

- (11)協助查詢及處理科管系退學學生112第2學期末刪除課程問題。
- (12)協助處理獸醫系學生抵免科目112第2學期末退選課程問題。
- (13)協助學生處理論文考試申請問題。
- (14)修正微學分課程1122N0000120 網路爬蟲技術在金融科技跨域應用入門修課學生並重新核算抵修學分數。
- (15)協助更正112學年第2學期341_0005普通物理(II)學期成績。
- (16)提供生機系等實習課程學生課程成績排名。
- (17)協助學生處理成績查詢名次無法排名問題。
- (18)提供112學年第2學期大學部及進修學士班各系成績排名及書卷獎名單。
- (19)協助提供113學年第1學期外校生跨校選課情形。
- (20)提供112學年第2學期大學部及進修學士班書卷獎請領清冊，郵局及其他帳戶。
- (21)協助更正112學年第2學期Y33_0140校外林業實務技術實習學生成績。
- (22)提供112學年第2學期成績不及格之原民生名單。
- (23)提供113學年第1學期經濟不利與文化不利學生名單在學狀態及112學年第2學期成績相關資料。
- (24)提供113學年第1學期經濟不利與文化不利學生名單增加單純為「文化不利」的學生(無經濟不利身分)。
- (25)提供112學年教育系大一全學年累計成績排名。
- (26)協助學生處理論文考試申請，取消已列印申請書允許學生修改。
- (27)協助EMBA 學生修正論文考試申請學期為第三學期。

2. 畢業系統

- (1)提供112學年第2學期進修學士班畢業生學位證書印領清冊。
- (2)提供112學年第2學期大學部及進修學士班畢業生通訊地址。

- (3)外語系高級英語技能課程通過英語文能力畢業門檻。
- (4)教育部數位證書計畫，產生112學年度第2學期數位學位證書寄發。
- (5)協助提供112學年度取得雙主修、輔系證書人數。
- (6)提供112學年第2學期畢業離校未完成學生名單。
- (7)協助提供大專校院資料庫學20-1、學20-2各系各學制畢業學生男、女生人數。
- (8)協助提供博碩士畢業系所組別、學制供大專校院資料庫學20-3畢業論文統計比對。
- (9)協助提供113學年第1學期修業年限預警學生名單。
- (10)協助提供學務處全校畢業1年(111學年)、3年(109學年)、5年(107學年) 學年名單。
- (11)協助提供大專校院學生基本資料庫112學年度畢業生上傳資料。
- (12)協助更新師培中心112學年度修畢師資職前教育課程師資生資料。
- (13)提供112學年全學年畢業境外學生。

3.課務系統

- (1)提供教務處彙整113學年第1學期各學制課程安排不符學制上課資料。
- (2)提供教務處109學年至112學年非母語授課總表EXCEL表。
- (3)開放開課系統w_crs260_2授課教師資料維護、w_crs280教師授課週次維護。
- (4)查詢關於112-1課程總數和課程資源網填報數量不符原因。
- (5)配合教育部詢問本校是否辦理「全面性教育」之宣導、活動、研習或教育課程，依該表所給說明關鍵字抓取112學年課程名稱。
- (6)協助老師有關期末成績輸入問題。
- (7)配合教育部大學課程資源網計畫提供112學年暑期課程資料。
- (8)提供教務處113學年第一學期使用綜合教學大樓課程開課

資料。

- (9)配合高等教育校務資料庫校14.系所專業必、選修112-2學期實際開設學分數統計表。
- (10)配合教育部大學課程資源網計畫提供113學年第1學期課程統計表。
- (11)配合教務處提供113學年第2學期各系所開課第一階段檢查可能異常之開課資料。
- (12)協助景觀系113學年第1學期課程景觀設計(V)變更部分授課教師。
- (13)協助景觀系113學年第1學期課程綠色基盤理論變更上課教室。
- (14)協助景觀系113學年第2學期課程景觀設計(VI)、圖學實習(II)維護授課教師。
- (15)協助水生系113學年第1學期新增ILP課程授課教師。
- (16)協助修正113學年第1學期企管系與財金系合開課程上課教室。

4.學籍系統

- (1)提供112學年度第2學期仍有修讀雙主修、輔系學生名單。
- (2)提供師培中心近3個學年度全校各師資類科新進師資生人數。

5.必選修科目冊

- (1)提供113入學年度前之課程地圖相關資料。
- (2)提供校15校庫畢業學分資料。

6.教學大綱維護作業

- (1)提供110-1至113-1屬於SDGs課程之統計資料。
- (2)提供教師有勾選SDGs之個別課程明細。
- (3)提供113-1教師勾選彈性上課週數之統計。

7.教學意見調查系統

- (1)執行EMBA112-3期初教學意見信箱前置作業。
- (2)提供EMBA 112-2期末教學評量調查結果。
- (3)重置112-2意見調查填答率未達50%之填答資料。
- (4)執行112-2期末意見調查統計作業。

- (5)開放已上傳成績之課程查詢意見調查分數。
- (6)執行EMBA112-3期末意見調查前置作業。
- (7)提供EMBA 112-3期末教學意見調查低填答率課程清單。
- (8)執行EMBA113-1期初教學意見信箱前置作業。
- (9)教師觀課週次異動。

8.開課作業系統

- (1)提供1102-1131微學程開課資料。
- (2)提供已安排彈性上課週次之課程清單。
- (3)提供112年高教深耕計畫課程相關數據。
- (4)提供112-2開課容量及開課比資料清單。

9.開課相關作業

- (1)提供112學年度全校學士班及進學班開課數。
- (2)提供113-1學年度進修部各校區每週上課教師清單。
- (3)提供113年跨領域學程授課教師人數。

10.選課系統

- (1)修改大一英文分級由課程名稱判斷進階、實用，改為A、B、C。
- (2)產生通識中心112學年第2學期登記選課及篩選選上人數統計表。
- (3)產生大一英文重補修學生名單。
- (4)修改大一英文重補修學生的級別。
- (5)產生校務資料庫學29報表。
- (6)產生校務資料庫校11報表。

11.線上投票系統

- (1)協助辦理人文藝術學院113學年度院教師評審委員投票。
- (2)協助辦理人文藝術學院113學年度院務會議代表投票。
- (3)協助辦理113學年度專案人員甄審及考評委員會委員改選。
- (4)協助辦理113學年度職員甄審及考績委員會職員代表改選。
- (5)協助辦理113學年度校務會議職員、助教代表改選。
- (6)協助辦理113學年度校務會議、技工工友評審委員會選舉。

- (7)協助辦理113-114學年度技工工友申訴評議委員會選舉。
- (8)協助辦理113學年度教職員宿舍管理委員會職員代表選舉。
- (9)協助辦理113學年度行政人員申訴評議委員會職員代表選舉。
- (10)協助辦理113學年度行政人員申訴評議委員會專案人員代表選舉。

12.畢業初審系統

- (1)專業學程證明書資料轉入。

(八)其它

1.雲端租用

- (1)進行圖書館之"自動化系統(libaleph)"及"博碩士論文系統(libetd)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-05-25到期)之更新申請。
- (2)配合人事室主管機關行政院人事行政總處推動新版人事資訊系統(WebHR)之資料庫回推 IP 新增需求，增加來源 IP 等防火牆管制作業之設定調整。
- (3)因應現行舊版校務行政雲端環境之實體機與磁碟陣列間連線不穩定情況，確認於 113/5/1~5 期間以人工搬移方式進行搬移至新環境後之 VM 於原本舊環境內之存放位置與後續調整等作業。
- (4)進行 misweb(資管系網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (5)進行本中心資訊網路組之 mail(本校電子郵件)及 utility(本校郵件工具網站)等主機網頁伺服器憑證即將到期之更新申請。
- (6)進行 wwwcie(實驗教育研究中心網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (7)進行圖書館新申請行政免費租用之"ProxyOne 系統"所需之新建虛擬機之佈署與相關設定(含 OS 及防火牆等)。
- (8)進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務(web085004.adm., web085004pb.adm., www1., 等)所使用

之 SSL 憑證即將到期(2024-05-24 到期)進行憑證更新申請與後續 WAF 相關設定調整等。

- (9) 進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務 (web085012pb.adm., web08503a.adm., web08503b.adm., web08503c.adm., 等)所使用之 SSL 憑證即將到期(2024-05-24 到期)進行憑證更新申請與後續 WAF 相關設定調整等。
- (10) 進行總務處之"保費系統(Ohr.)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-05-29 到期)之更新申請(配合電算中心相關憑證更新清查一併作業)與後續 WAF 相關設定調整等。
- (11) 針對 113/5/23-28 等日所執行之 WebAP 弱點掃描及主機 (IP)弱點掃描等結果，以核心系統為主，彙整成「系統研發組 113 年度弱點掃描報告(含相關附件)」，並校內簽陳資安官核示與後續修補處理。另，同步整理及產出各租用單位之弱掃結果檔案，提供該單位參考與後續處理。
- (12) 針對資安盤點資通系統需進行普查本校所有 IP 之可能對外服務(PORT)之需求，協助資安承辦人員進行全校 Host Discovery 作業。並於完成掃描作業後將結果提供給資安承辦人員。
- (13) 配合本校新版全球資訊網後台系統於 113 年 7 月 1 日起僅限本校校內 IP 連線及使用，進行相關防火牆存取政策之調整及設定。
- (14) 進行本中心資訊網路組之 SPAM 主機網頁伺服器憑證重新申請相關程序。
- (15) 進行本中心資訊網路組之 WLAN2 無線網路設備憑證即將到期(2024-07-07 到期)之更新申請相關程序。
- (16) 進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務(wwwtest., ncyuweb., wwwcmstest., wwwcms., web085003.adm., admissions.,……等)所使用之 SSL 憑證即將到期(2024-06-14, -07-02, -07-06 等到期)進行憑證更新申請與後續 WAF 相關設定調整等。
- (17) 進行學務處之"諮商輔導系統 (caring.)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-07-01 到期)之更新申請(配合電算

中心相關憑證更新清查一併作業)與後續 WAF 相關設定調整等。

(18)進行總務處之"財產管理系統 (amsis.)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-07-10 到期)之更新申請(配合電算中心相關憑證更新清查一併作業)與後續 WAF 相關設定調整等。

(19)進行本中心遠距教學相關維運服務之虛擬機之網頁服務(eschool., elearning., elearning2., ecourse., ……等)所使用之 SSL 憑證即將到期(2024-07-04 等到期)進行憑證更新申請等。

(20)進行本中心資訊網路組新增服務(wtls., ……等)所需使用之 SSL 憑證進行新申請作業。

(21)進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務(www., ……等)所使用之SSL憑證即將到期(2024-07-15 等到期)進行憑證更新申請與後續WAF相關設定調整等。

2.大一英文能力測驗系統

- (1)新增學生校外英語檢定資料填報。
- (2)新增學生大一英文抵免申請。
- (3)新增學生語言輔導檢測費退費申請。
- (4)新增校外英語檢定資料維護。
- (5)新增大一英文抵免申請資料維護。
- (6)新增語言輔導檢測費退費申請資料維護。
- (7)新增學生校外英語檢定資料查詢。
- (8)新增學生校外英語檢定資料報表。

3.校內會議與活動系統

- (1)校內會議與活動資料管理新增維護是否提供餐點欄位。
- (2)校內會議與活動資料新增是否提供餐點欄位。
- (3)使用者會議報名新增選擇餐點欄位(非必填)。
- (4)會議報名管理新增選擇餐點欄位。
- (5)會議報名大筆上新增傳餐點欄位。
- (6)「線上與外師有約」自113學年度起更名為「與外師有約」。

(7)線上與外師有約報名期限修改為活動前一星期的星期一至星期四。

(8)與外師有約增加選擇校區功能。

三、IC卡

(一)卡務管理系統

- 1.辦理 113 年 9 月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 2.辦理 113 年 9 月入學新生及轉學生資料轉檔處理等事宜。
- 3.執行 113 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 4.校園電子票證卡務系統維護。
- 5.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 6.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

(二)門禁管理系統

- 1.校園ic卡主機os帳號清查，完成帳號清查結果報告，含詳列異動明細，增列細項說明。
- 2.門禁系統帳號清查完成，帳號清查結果報告，含詳列異動明細，增列細項說明。
- 3.執行113年第1學期(教職員工)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 4.執行113年第1學期(學生)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 5.協助駐警隊大門[蘭潭校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌)。
- 6.協助駐警隊大門[新民校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌)。
- 7.門禁系統管理員異動處理-[生機系]。
- 8.門禁設備換新，協助系統處理-[蘭潭-綜教公用門-綜教 MTb1-側門往圖資]。
- 9.門禁設備換新，協助系統處理-[音樂系電梯_外]。
- 10.使用單位門禁設備換新，協助系統設定等處理。
- 11.辦理駐警隊或使用單位通知門禁點警報發報查詢。
- 12.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸

設定處理。

(三)車管系統

- 1.轉檔轉出車管發送學生簡訊用[在校學生手機號碼]，以[,]分列多筆；轉出格式：txt檔。
- 2.處理使用單位新進或異動工讀生車管系統權限異動。

(四)智慧教室管理系統

- 1.智慧教室案，113年第1學期，轉入課表、修課學生及新式學生證卡號資料，提供新式學生證靠卡點名資料給授課教師。
- 2.「主動學習智慧校園改善計畫F智慧教室案」,系統維護。

四、資安

- (一)113年6月12日辦理弱點掃描。
- (二)113年7月15日辦理滲透測試。
- (三)113年教育體系資安攻防演練時程為7月至9月，本次演練發現5個高衝擊性弱點、6個低衝擊性弱點、1個資訊，共計12個弱點。
- (四)113年8月5日教育部來函要求針對相較去年新增之大陸設備提出改善計畫，已於時限內回覆。
- (五)113年8月10日辦理本校核心資通系統之業務永續運作計畫演練活動。
- (六)113年資訊安全通識教育訓練於113年08月13日(星期二)上午9:00-12:00線上舉辦，課程內容：1.資安及個資之法令法規。2.智慧財產權介紹。3.資安事件與社交工程防範。4.案例分享。
- (七)於113年8月23日回覆教育體系資通安全實地稽核所需資料。
- (八)於113年8月26日訂定資通安全維護計畫113年版，並陳請資安長核示。
- (九)與誠雲科技公司討論VANS增設相關事宜，並於113年09月05日完成VANS系統驗收。
- (十)於113年09月09日至12日進行資安健診，並於113年10月03日收到健診報告。
- (十一)113年教育機構資安通報演練於9月10日通報本校，本校已

- 於規定時間內完成通報及應變措施並得到6分滿分成績。
- (十二)於113年09月19日接受教育體系資通安全實地稽核。
- (十三)於113年10月04日至11日進行資訊安全通識教育時數調查。
- (十四)於113年10月07日依資安健診報告，寄送E-mail要求受健診單位修補中風險以上漏洞。
- (十五)於113年10月16日依教育部實地稽核發現(3.2.1)，掃描全校相關設備，並寄送E-mail要求各單位依建議內容進行改善。
- (十六)於113年10月21日至25日依教育部實地稽核發現(3.3.1)，補做web085003之滲透測試，測試結果無中等以上之風險。
- (十七)轉知各機關辦理資安相關活動，並副知各單位或公告上網。

【資訊網路組】

一、校園網路

- (一)7/11 參加「東吳高職進駐林森校區青雲齋案校內協商」，會中決議將林森女宿青雲齋之網路設備全部撤回至蘭潭機房；7/18 已全部撤回蘭潭，後續中心將不再提供該棟網路服務。
- (二)「新民校區第三層網路設備建置」於7月已安裝設備，10/23 複驗完成。
- (三)「無線網路設備建置」於5/7 完成招標，於8月已將基地台安裝上線，全部工程於10月完工，並於11月完成驗收，安裝地點如下所列。

新民校區地點	無線網路基地台
新民校區B棟一樓	6
綜合教學大樓一樓	7
學生活動中心三樓	1
園藝實習場	1
總計	15

民雄校區人文館地點	無線網路基地台
3F	8
4F	7
5F	6

總計	21
----	----

(四)「新民宿舍網路賢德樓建置」於 6/3 完成開標，10/15 已報完工，安裝數量如下表，後續將安排驗收。

品名	數量
地下一樓	1
一樓	2
二樓	1
三樓	2
四樓	2
五樓	2
六樓	2
七樓	2
八樓	2
總計	16

(五)撰寫「賢德樓無線網路建置」預算估價單。

(六)蘭潭網路組機房於 8 月份已整線完畢。

(七)嘉科實中最後決定對外網路直接連接學術網路，沒有跟本校銜接，但光纖融接箱放在新民電算中心的機房。

(八)更新無線網路防火牆設備，throughput 從 1G 提升至 10G。

(九)「新民宿舍網路賢德樓建置」於 8/20 開會，9/12 開始安裝網路設備，9/13 將該棟的使用者 IP 表寄給管理員。

(十)撰寫資安稽核文件。

二、伺服器管理

(一)採購一台筆電供網路組網路測試使用。

(二)每日機房巡查紀錄。

(三)電子郵件帳號申請與密碼修改。

(四)跟系統組轉移一台伺服器並擴充記憶體，後續將用來建置一台虛擬主機。

(五)因資安稽核要求，將蘭潭 DNS 的 query log forward 至 log server。

三、問題處理

(一)6-10 月電子郵件帳號申請與密碼統計表

電子郵件 帳號申請/設定密碼 月統計表 (人次)						
	教職 員工	單位	學生	校友	Google	學生自 治團體
帳號申請	16	2	73	100	77	1
設定密碼	18	14	284	79	X	1

(二)6-10 月電話問題處理統計

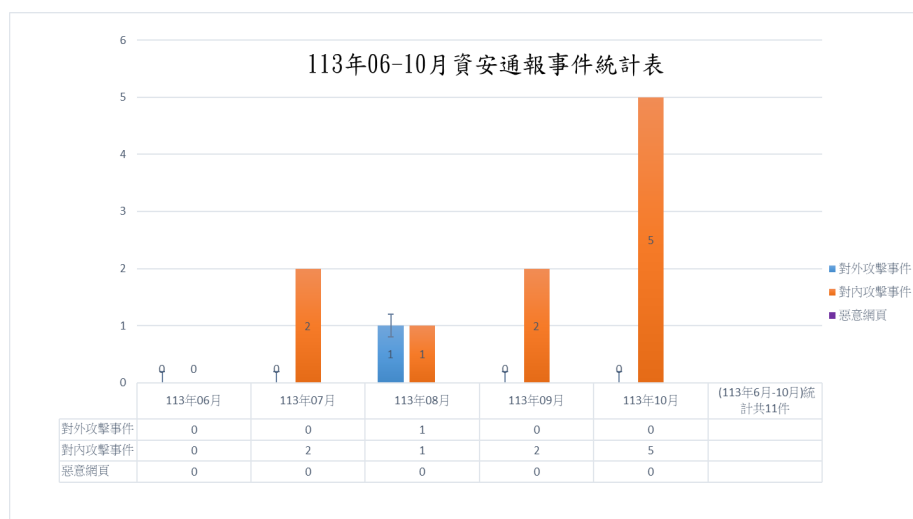
地點	問題	次數
蘭潭校區	Email	145
	校園網路	33
	宿舍網路	4
	無線網路	5
民雄校區	Email	19
	校園網路	6
	宿舍網路	7
	無線網路	3
新民校區	Email	10
	校園網路	7
	宿舍網路	6
	無線網路	2
林森校區	Email	2
	校園網路	0
	宿舍網路	6
	無線網路	0

(三)6-10 月份設備故障維修

地點	設備	數量
蘭潭校區	蘭潭機房	1
	職涯辦公室	1
	蘭潭二舍	1
	水產養殖研究中心	1

民雄校區	外語系	1
新民校區	新民 B 棟	1
	警衛室	1

(四)資安通報事件統計表



四、環控

- (一)環控、不斷電系統 113 年第 2、3 季維護已完成維護及檢測，測試正常。
- (二)民雄固網機房 9 月發現地板破損，已維修完成。
- (三)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作，測試正常。

【諮詢服務組】

一、遠距教學服務

(一)混成教學

- 1.113 學年度第 1 學期混成教學課程，已於開學期間進行申請作業，依相關申請辦法辦理申請作業，A 類課程共計錄取 33 門，B 類課程共計錄取 31 門，C 類課程共計錄取 7 門課程，相關錄取清單已公告於教學平台最新消息。
- 2.為協助新學期本校教師拍攝教學影片，中心於開學前完成攝影棚軟硬體維修保養及拍片演練，學期中將可提供學校教師完整及實用之錄製環境。
- 3.為協助新學期本校教師使用教學輔助平台，中心已規劃一系列之教學平台操作研習活動，10 月份辦理 1 場線上操作研習，主題為教學平台操作與示範，共計 27 位老師參加。

(二)遠距教學課程

- 1.113 學年度第 1 學期遠距教學課程共開設 10 門，包含理工學院及師範學院 3 門專業科目及通識網路課程 7 門。已將相關課程計畫大綱公告於中心網頁，並將依規定上傳到大學院校課程網。
- 2.113 學年度第 1 學期磨課師課程共開設 4 門，包含師範學院專業科目 2 門及通識課程 2 門。
- 3.本校申請教育部 113 年度第 1 梯次數位課程認證 2 門，包含師範學院數位學習設計與管理學系之"數位內容設計與製作及情感設計研究"，已將證明文件寄送申請教師，中心並將依教師評鑑辦法，每課程加 10 分。
- 4.彙整各教學單位開授之 113 學年度第 2 學期遠距教學課程，依相關遠距教學開課辦法，將於本學期教務會議提報課程清單。
- 5.協助教務處辦理本學期遠距教學課程 TA 補助，填寫相關表單資料。

(三)輔助教學平台

1.程式

- (1)修改：匯入課程資料程式，匯入選課資料程式、教學大綱同步程式，匯課模組程式、開、修課資料同步程式，歷年課程顯示程式。

2.機房軟、硬體

- (1)新軟體版本，包含蘭潭、民雄 HP-DataCore、HP-DL380 超融合 vmware，備份主機 NAKIVO。
- (2)異動教學平台網站管理設定，調整教學平台防火牆進出入規則，更新民雄備份儲存系統韌體版本。
- (3)異動 log 伺服器存取設定。

3.網站操作

- (1)協助建立暑修及 EMBA 課程共計 36 門，手動匯入微學分課程修課名單共計 9 門。
- (2)定期檢查訂正使用者中文名字含特殊字元。
- (3)更新 ecourse..等 7 部主機網頁 SSL 安全憑証。
- (4)協助混成課程相關資料統計。

(5)安裝、測試及轉移資料至 ocw moodle 平台主機。

二、諮詢服務

(一)辦理IC卡業務

- 1.辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。
- 2.辦理臨時校園IC卡寫卡卡務作業。
- 3.協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

(二)全校性授權軟體採購流程與維運管理

- 1.有關本校校友智泰科技股份有限公司免費捐贈本校 VisLab AI圖形檢測軟體乙案，經中心2次彙總各單位需求數量及使用使用者資料表完成後，於9月下旬移交秘書室續辦後續事宜；10月初智泰科技公司依使用者填寫資料以電子郵件寄送總計205套使用序號，秘書室並於10月底發送感謝函，感謝智泰科技公司捐贈。
- 2.113年度全國大專電腦軟體設計競賽活動，中心於9月29日辦理初賽競賽活動，並已預先處理活動場務及當天競賽活動順利完成，本校總計6隊參加。另依公告結果，本校6隊都成功進入複賽，獲得不錯的成績。
- 3.刻正受理蘭潭、新民及民雄等3校區，總計11間電腦教室下學期借用申請作業及電腦教室臨時借用安排、教室防火牆設定及電腦教室維護等作業。
- 4.本校授權軟體借用申請與管理，office A3授權截至11/1計59人。

(三)蘭潭攝影棚軟硬體維護及配合教師不定期錄影作業。

(四)持續辦理3校區視訊會議連線作業，9月~11月已辦理2次行政會議及1次教職員工健康促進講座視訊連線。

(五)完成中心113年度「教育部及所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核」作業，並於10月16日完成業務委託民間辦理專案小組會議審查作業。

(六)助各單位甄選人員電腦測試共11場(1130601-1131031)。

(七)電算中心網頁維護及相關訊息公告管理。

(八)每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公

用電腦之授權軟體清單。

(九)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由電算中心製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。

(十)其他

1.辦理退學生證補換發工本費處理。

2.彙整各項會議資料。

3.提報工讀生薪資。

4.提報蘭潭校區與民雄校區電算中心勞務承攬業務所聘工作人員之薪資。

5.完成 OCW 主機架設及測試，並進行課程資料搬移，預計於年底完成相關作業，將原MOOC 主機的課程移到新主機。

6.協助教務處辦理有關113-1學期嘉義巡禮微學分課程開課資訊、授課教師、教學助理，設定表列課程之輔助教學平台。

7.9月2日辦理完成113年度新生始業式-民雄校區業務簡報，介紹電算中心業務及資訊系統等各項業務說明。

8.9月30日完成D主軸第3次工作小組會議-電算中心成果報告與業務審查作業。。

肆、報告事項

※報告事項一

報告單位：電子計算機中心系統研發組

案由：配合本校全球資訊網系統新版上線，舊版

(ncyuweb.ncyu.edu.tw)將於 114 年 1 月 31 日終止。

說明：

一、本校全球資訊網於 111 年進行改版，並於 112 年 6 月完整上線，目前系統運運作穩定。

二、配合資通訊安全、無障礙及政府機關網站等規範與本校對外資訊公開一致性，舊版網站(ncyuweb.ncyu.edu.tw)將於 114 年 1 月 31 日終止。

決定：洽悉。

※報告事項二

報告單位：電子計算機中心資訊網路組

案由：教職員工離校申請校友帳號，提請報告。

說明：

- 一、教職員工離校後，離職人員的電子郵件帳號於一年後刪除，退休人員可保留繼續使用。
- 二、離職人員離校後可申請校友帳號(@alumni.ncyu.edu.tw)。
- 三、退休人員原帳號(@mail.ncyu.edu.tw)繼續使用，可申請校友帳號(@alumni.ncyu.edu.tw)。

決定：洽悉。

※報告事項三

報告單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：113 學年度第 1 學期之遠距教學新課程審查及續開課程再評鑑，提請報告。

說明：

- 一、113 學年度第 1 學期之遠距教學新課程審查及續開課程再評鑑共計 5 門，如下表。

課程類別	課程名稱	授課教師
遠距教學課程 (新課程)	從設計史中學設計(歷史文化與藝文涵養領域)(通識)	王秀鳳
遠距教學課程	性別、媒體與多元文化(網路通識-公民素養與社會關懷領域)	陳佳慧
遠距教學課程	數位內容創新與應用(網路通識-物質科學與生活應用領域)	王珮瑜
遠距教學課程	前瞻資訊科技(網路通識-物質科學與生活應用領域)	林立弘
遠距教學課程	數位攝影與影像處理(網路通識-物質科學與生活應用領域)	林志鴻

- 二、課程相關資料已送校外委員審查，並已完成評鑑審查作業。
- 三、5 門課程皆通過審查，其中 1 門新課程將加入學校遠距教學清單，另續開 4 門課程，評鑑有效期將延長 3 年。

四、已於 113 年 11 月 13 日中心會議審議。
決定：洽悉。

※報告事項四

報告單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：本校磨課師課程清單擬新增 2 門課程，提請報告。

說明：

- 一、依本校磨課師課程實施要點辦理。
- 二、本學期本校磨課師課程清單擬增加「腫瘤學特論」及「全球化與多元文化」2 門課程。

課程類別	課程名稱	授課教師
專業選修課程	腫瘤學特論	林芸薇
通識教育課程	全球化與多元文化	陳希宜

- 三、2 門課程已通過教育部磨課師平台開課申請作業。

四、已於 113 年 11 月 13 日中心會議審議。

決定：洽悉。

伍、提案討論

※提案一

提案單位：電子計算機中心資訊網路組

案由：請審議本校「國立嘉義大學電子計算機中心網路主機帳號管理要點」修正案。

說明：

- 一、原辦法於 112 學年度第二次計算機諮詢委員會議修正通過。
- 二、修改第八點。
- 三、修訂要點對照表如下。

國立嘉義大學電子計算機中心網路主機帳號管理要點第8點修正草案
對照表

修正要點	現行要點	說明
------	------	----

<p>八、電子郵件帳號刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教職員工<u>離職，帳號得保留1年後刪除；教職員工退休，若連續2年無登入使用記錄得刪除帳號。</u> 2.行政單位、系所、研究中心裁撤或整併，帳號得保留1年後刪除。 3.學生畢業、離校，帳號得保留1年後刪除。 4.學生自治團體停社或解散，帳號得保留1年後刪除。 5.校友電子郵件帳號依國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點辦理。 	<p>八、電子郵件帳號刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教職員工<u>退休、離校，帳號得保留1年後刪除。</u> 2.行政單位、系所、研究中心裁撤或整併，帳號得保留1年後刪除。 3.學生畢業、離校，帳號得保留1年後刪除。 4.學生自治團體停社或解散，帳號得保留1年後刪除。 5.校友電子郵件帳號依國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點辦理。 	<p>文字修正</p>
---	---	-------------

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論與指示(無)

捌、散會(11點30分)