

國立嘉義大學工讀生離職申請表

申請日期： 年 月 日

離職人 姓名		系級		學號	
身分證 字號		手機 號碼			
工讀起迄	自民國 年 月 日起 至 年 月 日止				
離職原因：					
離職人親簽：					
工 讀 單 位					
工讀單位	承辦人		單位主管		
學 生 事 務 處					
生活輔導組承辦人	生活輔導組組長		學生事務長		

一、離職办理流程：離職工讀生填表→工讀單位承辦人→單位主管→學務處(生輔組)。

簽核完成後，正本送回工讀單位，生輔組留存影本。

二、工讀生若係契約期間離職，需填寫此表；若為契約到期不續約，則不需填寫。