

國立嘉義大學景觀學系專案臨時辦事員職缺公告

用人單位	景觀學系
職務名稱	專案臨時辦事員
名 額	1
工作項目	一、協助辦理系、院、校重要訊息傳遞、聯繫及系務推動之各項會議議事等行政事務。 二、本系大學部、碩士班開排課課務暨相關行政事務。 三、綜理本系經費、物品採購、財物管理及視聽設備管理維護作業。 四、本系公文、公務信箱、網頁製作維護及檔案管理。 五、支援本系各項教學、研究、招生、服務等業務。 六、其他臨時交辦事務。
工作期間	預計自報到日起至 112 年度公務人員普通考試及格分發前 1 日止(預估 112 年 12 月底或 113 年 1 月初)。
應具資格條件	一、具專科以上學歷，大學尤佳。 二、具備管理能力、電腦操作及文書處理能力，熟稔行政流程。 三、具備主動積極、抗壓性高、認真負責的工作態度，具有高度服務熱誠。
報名期間	112 年 7 月 18 日至 112 年 7 月 31 日
業務測驗項目	一、面試(80%)。 二、電腦測試 (Word、Excel、Power Point) (Windows10 版)(20%)。
工作地址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市學府路 300 號】
聯絡方式及備註	一、業務測驗項目：(一)面試。(二)電腦文書處理(Word、Excel、Power Point)。 二、意者請填妥「國立嘉義大學臨時人員甄選報名表」，「個人資料提供同意書」(表單請至本校人事室網頁/表單下載/專案人員)並檢附最高學歷畢業證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)、身心障礙身分證明(如無免付)、相關證照經歷資料等影印本，於期限內以下列方式送達： 1. 郵寄：報名期限內，以「限時掛號」(郵戳為憑)郵寄至 60004 嘉義市學府路 300 號「國立嘉義大學景觀學系」收。 2. 親自送達：報名期限內，於週一至週四上班時間(8:00~17:00)送達「國立嘉義大學景觀學系」系所辦公室。 並請於信封上註明「應徵景觀學系專案臨時辦事員」、應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：(05)2717632 陳主任) 三、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。其薪資報酬依「本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表」規定，具大學學歷自新台幣 2 萬 9,182 元起薪，具專科學歷自新台幣 2 萬 7,237 元起薪。 四、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。 五、工作期間：預計自報到日起至 112 年度公務人員普通考試及格分發前 1 日止(預估 112 年 12 月底或 113 年 1 月初)。