

# 國立嘉義大學契僱組員職缺公告

用人單位	師範學院教育學系
職務名稱	契僱組員
名額	1 名
工作項目	<p>一、辦理教育學系相關行政業務、課程修訂、系所評鑑及教師聘任。</p> <p>二、辦理總務事務，含系(所)空間與財產管理及盤點、空間及器材維護、經費支用管理與核銷等、工讀生管理、進用人員加保約用、系網管理等相關事宜。</p> <p>三、辦理學生各項事務，含口試申請、獎學金申請、學生活動及教室安排。</p> <p>四、協助處理各項與系(所)師生相關之業務。</p> <p>五、配合辦理本校各處室交辦事項。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>
應具資格條件	<p>一、具碩士學歷、或大學畢業並具 2 年以上工作經驗。</p> <p>二、熟稔行政業務、文書行政及採購流程。</p> <p>三、具備資訊安全及溝通協調能力。</p>
報名期間	自 115 年 2 月 3 日起至 115 年 2 月 10 日截止
測驗項目	<p>一、電腦文書處理 20%</p> <p>二、面試 80%</p>
工作地址	國立嘉義大學民雄校區【621302 嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號】
聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：(一)電腦文書處理 20%(WORD、EXCEL、POWER POINT)(二)面試 80%。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)及經歷資料等影印本，於上開期限前寄(送)達嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號「國立嘉義大學師範學院教育學系」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵契僱組員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2068673，聯絡人：張主任)</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 3 萬 3,384 元起薪，具碩士學歷自新台幣 3 萬 6,166 元起薪。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>

