

教務處(註冊與課務組) 誠徵晚班綜合教學大樓工讀生 公告

一、徵工讀生 1 名

二、工作地點：蘭潭校區綜合教學大樓(208 教學服務辦公室)

三、預計用人時間：113 學年第 1 學期 以後

四、工作時間：值日時間如下：

星期二～星期五 17:30—22:30 寒、暑假不上班

五、工作內容：

1. 綜合教學大樓教室管理維護。
2. 教學設備管理維護。
3. 教室環境打掃及整潔維護。
4. 其他臨時交辦工作。

六、薪資待遇：依學校規定，配合勞基法辦理。

七、應徵條件：

1. 本校日間部學士班學生
2. 具備基本文書能力（如 word、excel、ppt）
3. 不遲到，態度認真，有責任感，待人謙卑有禮，細心、具耐性，善於溝通協調，能積極主動，不早退。
4. 需長期工讀。

八、應徵方式

1. 有意工讀者請於 113 年 5 月 10 日前，將個人履歷表（格式如後、1 頁呈現即可）
[寄送至 course@mail.ncyu.edu.tw](mailto:course@mail.ncyu.edu.tw)，待承辦人收到後以電話或信件通知面試。
2. 如有問題請電洽 05-271-7021 葉小姐。

國立嘉義大學 教務處（註冊與課務組）

綜教大樓工讀生 履歷表

中文姓名		英文姓名		學號		
系所		班級		性別	☐ 男 ☐ 女	個人照片
戶籍地						
通訊處						
出生年月日	_____年 _____月 _____日					
電話號碼	住宅:() 手機:			電子郵件		
學歷						
學校名稱	院系科別		年級		與工作相關之曾修習之課程名稱	
嘉義大學						
與工作相關 之相關經歷	任職機關名稱 (或社團等組織)		職務(工作)名稱		負責工作內容	
證照類別						
應徵動機 (每週可工 讀時數)						
簡要 自述						