


# 國立嘉義大學職缺公告

用人單位	總務處事務組
職務名稱	專案辦事員
名額	1 名
工作項目	<p>一、本校進用人員管理系統維護及審核。</p> <p>二、工友、專案人員、兼任教師、專(兼)任助理、臨時工及工讀生等人加退保(勞、健保及勞退金)及薪調等事宜。</p> <p>三、工友、專案人員、兼任教師、專(兼)任助理、臨時工及工讀生等人勞保給付、傷病給付、生育給付等事宜。</p> <p>四、事務組事務設備及物品採購事宜。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p> 
應具資格條件	<p>一、應具大學學歷或專科學歷且具二年以上相關工作經驗。</p> <p>二、具備公文簽擬、資料彙整、報表製作及各項文書處理技能。</p> <p>三、擅長溝通協調、具服務熱誠且能獨立完成業務。</p>
報名期間	自 115 年 2 月 12 日起至 115 年 3 月 3 日截止
測驗項目	<p>一、電腦文書處理 20%</p> <p>二、面試 80%</p>
工作地址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市東區鹿寮里學府路 300 號】
聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：(一)電腦文書處理 20%(WORD、EXCEL、POWER POINT)(二)面試 80%。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)及經歷資料等影印本，於上開期限前寄(送)達嘉義市東區鹿寮里學府路 300 號「國立嘉義大學總務處事務組」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵專案辦事員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2717111，聯絡人：陳小姐)</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具專科學歷自新台幣 2 萬 9,906 元起薪，具大學以上學歷自新台幣 3 萬 1,297 元起薪。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>