

主計室徵求進修部工讀生1名

1. 工讀資格：

(1)符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，未受學校小過以上處分之本校在學學生。

(2)工作態度良好、能吃苦耐勞、認真細心負責者。

(3)本校進修部大一、大二學生尤佳。

2. 工讀內容：協助公文及會辦案件收發工作、憑證及傳票整理、辦公室清潔、臨時交辦事項等。

3. 工讀時間：

(1)上班日9:00-12:00、14:00-17:00，每日工讀6小時。

(2)每月須配合業務實際需要排班，每月工讀時數約60-120小時。

4. 工讀地點：蘭潭校區行政大樓主計室。

5. 工讀待遇：115年度為每小時196元(配合政府最低基本時薪調整)。

6. 工作試用期3個月，考評合格正式進用。

意者請先填寫「候選工讀生基本資料表」(如第二頁或請至嘉義大學主計室網頁/服務資訊/表單下載/內部審核-各項申請表/候選進修部工讀生基本資料表)。請於115年08月31日(星期一)前投遞至行政大樓主計室信箱(信封請註明應徵工讀生)或逕交主計室或 E-MAIL 主計室李小姐信箱 cyi0092@mail.ncyu.edu.tw，本室將擇合適者通知安排面試。

如有其他疑問請電洽05-2717215李小姐或05-2717214賴組長

國立嘉義大學主計室候選進修部工讀生基本資料表

姓名		學號		學制 系級	☐ 進修部 學院 系 年級
戶籍地址					
現在住址					
出生年月日	年 月 日		聯絡電話	住宅:() 手機:	
電子信箱					
家庭狀況	父親/母親職業		母親/父親職業		
	兄弟姊妹人數	兄 姐 弟 妹； 人尚在學中。			
工作 經歷	任職公司(或學校單位)名稱	工作起訖年月日		工作執掌內容	
		~			
		~			
		~			
專長					
應徵動機					
簡要 自述					