

# 國立嘉義大學應用歷史學系

## 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：111 年 9 月 21 日（星期三），中午 12 時 10 分

地點：人文館應用歷史學系 J302 會議暨資料室

主席：池永歆主任

紀錄：○○○組員

出席：如簽到單

列席：如簽到單

### 壹、主席致詞：

- 1、會議應到教師 9 人，實到人數 8 人，達法定開會人數，宣布會議開始。
- 2、請各位同仁多加防範疫情。

### 貳、報告事項：

本系經費截至 111 年 9 月 20 日止，經費餘額為：資本門 42,167 元、經常門 716,440 元；碩專班結餘款資本門 174,512 元、經常門 142,755 元。

### 參、確認事項：

■請確認 110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議紀錄【附件一，P1-5】。

決定：紀錄確認。

### 肆、提案討論：

#### 提案一

案由：請討論本系 112 學年度必選修科目冊審查委員。

說明：

- 一、依據本系課程規劃委員會設置要點辦理。
- 二、111 學年度各成員分別為：

校外學者：國立中正大學歷史學系系主任○○○教授

業界代表：長川資訊股份有限公司○○○董事長兼執行長

校友代表：碩士班畢業系友○○○小姐

學生代表：學士班學生代表○○○同學

碩士班學生代表○○○同學

決議：112 學年度各成員擬邀請名單如下：

校外學者：國立中正大學歷史學系系主任○○○教授

業界代表：長川資訊股份有限公司○○○董事長兼執行長

校友代表：碩士班畢業系友○○○小姐

學生代表：學士班學生代表○○○同學

碩士班學生代表○○○同學

## 提案二

案由：請討論本系招生相關事宜。

說明：

一、學年度各招生管道招生狀況如下：

(一) 繁星推薦：名額 10 人、分發 10 人、實到 10 人、回流人數 0 人。

(二) 申請入學：名額 21 人、分發 12 人、實到 9 人、回流人數 12 人

(三) 考試分發：名額 31 人 (19+12)、分發 17 人、實到 17 人。

二、本系 111 學年度最終缺額為 14 人。

三、請各位老師討論相關招生檢討改進事宜。

決議：

一、本系配合修正相關招生分則，原則上移除英文科目之加權及倍率檢定，以利與其他同質性較高之學門科系進行區隔。

二、建請學校加入獎學金機制，吸引學生就讀，設籍雲嘉南之學生可以另有增額之獎學金。

三、建請業管單位考量加入技職生體系之招生管道，另如果屆臨退場之大學，可以主動爭取吸收其生源。

四、建請各副校長進行募款相關動作，增加財源。

## 伍、列席者發言：

●系辦公室：

一、教師學術事務：

(一) 請老師持續進行自身研究成果列表之更新，以利本校及老師申請校內各項事務成果勾稽。

(二) 本系專任教師員額已日漸補足，經詢問後未來歉難申請超支鐘點，日後各位老師開課時建請遵守本校鐘點 0 超支之規定。

二、學生事務、課務宣導事務：

(一) 本系師資培育社會領域歷史及地理專門課程，學生在學期間於本校修課皆可滿足學分修畢之要求，如學生有課程難易度或個人興趣之考量，有其他

修課需求，請學生盡早提前規劃修課；另「領域核心課程」及「公民與社會專長課程」未來皆安排於大四開課，請系學會長轉知系上同學，請師培生多加留意。

- (二) 111-1 學期畢業研究生需於 111 年 12 月 20 日以前提出論文考試申請，以利召開學術委員會審查之，請各位擔任指導教授老師留意並提醒研究生；另，110 學年度起，研究生學位考師申請須至校務行政系統內進行線上登錄後印出，亦請協助轉知指導學生。
- (三) 111-1 學期大一新生校園服務課程，因上學期需參與校慶活動，擬安排參與同學可直接抵服務學習時數，為求公平，而未參與之學生則需進行其他服務時數活動，相關說明如下：
- 大一班代、學務股長因協助系務事宜：折抵全部時數
  - 111 年 11 月 19 日（六）校慶典禮：15 人，折抵全部時數
  - 校外志工服務：非學生團體活動舉辦之活動時數可折抵，並請於期中考周前完成登記
  - 餘未有時數之同學則需進行校園環境清潔工作
- 學生如於校園服務時段有請假之情事，應須補回時數，並請授課老師加以督導。

### 三、行政協助事務：

- (一) 請各位老師協助，囿於勞基法規定及學生工讀費用單價日趨提升，系上教室課程有到第 8 節之情事，請儘量準時下課，如與學生有各項問題需進行輔導或諮詢，請引導學生至教室走廊或您的研究室，以利工讀生進入教室清掃，造成老師不便，陳請老師見諒。
- (二) 惠請各位老師協助宣導學生離開教室前請主動關閉各項電器設施以及投影機，以增加各項設施之使用年限，並建議請班上同學熟稔電子講桌之開關方式。
- (三) 依據本校選課要點第 2 條略以，學生若因特殊情況，經系主任核可後，每學期至多可減修該學期應修最低學分數之三分之一；為使學生符合基本學術能力，同時考量學生個人時間安排，經主任同意後，自本學年度起開放學生可於大三下起申請減修，惟仍請各位同學留意自身修課之學分數，以避免大四有畢業學分不足之情事。
- (四) 執行各項計畫案時，請各位老師依據相關法規辦理各項事宜(如教育訓練)，並請確實掌控勞健保人數。
- (五) 111 年高教深耕招生宣傳活動由○○○老師配合辦理。

(六) 111 學年度招生專業化學系種子教師由○○○老師 (第一順位) 及○○○老師 (第二順位) 出任。

(七) 請各位老師協助邀請**本學期專題演講講座 2 人**。

●所學會：無

●系學會：

- 一、進行系服改版徵稿，如需原系服需保留之元素請老師協助說明。
- 二、人文館空間攝影機設置較為不足，為維護師生校園安全，建請學校增設攝影鏡頭。
- 三、建請系圖之開放及借書。
- 四、擬規劃協助學生教科書之訂購，建請老師提供下學期授課用書單。
- 五、有關學生修習學分及減修之事宜，修課安排乃學生個人權利及意願，建請同意開放學生之減修申請。
- 六、進行系刊編輯，增進學生及未來新生對於系所之了解與認同，建請各位老師提供相關素材。
- 七、系網更新較慢，視覺較老舊尚難引起高中生就讀興趣。

■○老師回應：

代訂圖書立意良好，但尚須考慮外系學生，圖書訂購應整批辦理為佳

■系辦回應：

- 一、系服及系刊事宜，請系學會製作範本、表單或定型稿後再提供給老師進行統一彙整。
- 二、攝影機係屬校安層級，相關意見記錄於本次會議，建議另由其他會議反應為佳。
- 三、系圖開放事宜規劃中，惟未來學生歸還書籍事宜亦請系學會提供必要之協助。
- 四、減修自大三下起可開放減修，惟仍請學留意自身修課學分數。
- 五、系網平台架構屬本校資訊所設置安排，介面無法做較大之變動 (可以本校其他系所進行比較)，系辦近年以採大區域主視覺輪播之方式美化視覺區塊，以及增設跑馬燈加強公告效果。此外，較為即時性及學生個人通知性質之資訊皆公告於本系臉書貼文，亦請系學會轉知學生務必加入本系臉書群組，未來全國性競賽、研討會之相關資訊擬於系網公告以維持更新頻率，亦請系學會轉知學生多加留意系網資訊；另外，如系學會有辦理學生活動建請提供清晰之照片檔，以利上架系網宣傳。

## 陸、臨時動議：

### 提案一

提案人：○○○委員

- 一、目前尚有學生申請防疫假，需要實體及線上授課並行，建議於各教室增攝影機及麥克風
- 二、少子化影響及招生員額短缺，課程修課人數 10 人建議可以下修。

## 柒、散會：13 時 30 分