

國立嘉義大學應用歷史學系

113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 會議紀錄

時間：114 年 2 月 19 日（星期三），中午 12 時 30 分

地點：人文館應用歷史學系 J302 會議暨資料室

主席：吳昆財主任

紀錄：○○○組員

出席：如簽到單

列席：如簽到單

壹、主席致詞：

- 1、會議應到教師 10 人，實到人數 9 人，達法定開會人數，宣布會議開始。

貳、報告事項：

截至今日，本系經費餘額為：資本門 92,677 元、經常門 1,107,899 元；碩專班結餘款 0 元。

參、確認事項：

- 請確認 113 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄【附件一，P1-3】。

決定：紀錄確認。

肆、提案討論：

提案一

案由：請討論本系組成 115 年度系所學位學程品質保證認可作業之「指導小組」及「工作小組」。

說明：

- 一、依據研發處 113 年 11 月 20 日電郵通知辦理。
- 二、「指導小組」依往例由本系教授職級以上或具行政經驗之教師出任之，由○○老師、○○○老師、○○○老師、○○○老師及○○○老師等 5 位老師組成
- 三、借重教師辦理系所及教學經驗，建議「工作小組」成員由○○○老師、○○○老師、○○○老師、○○○老師及○○○老師等 6 位老師擔任，並由○○○老師進行工作分工及督導。

決議：照案通過。

提案二

案由：請討論本系辦理 115 年度系所學位學程品質保證認可作業案。

說明：

- 一、依據研發處 113 年 11 月 20 日研發處電郵通知辦理。
- 二、評鑑時程表、報告書格式另附。
- 三、借重教師辦理系所及教學經驗，115 年度系所學位學程品質保證認可作業報告書撰寫分工如下：
 1. ○○○老師：【摘要、導論、其他、總結】。
 2. ○○○老師：【項目一：系所發展、經營及改善】。
 3. ○○○老師及○○○老師：【項目二：教師與教學】。
 4. ○○○老師及○○○汶老師：【項目三：學生與學習】。
- 四、本次評鑑新增與 SDG 及 USR 相關之評鑑指標，另請計畫經驗豐厚之○○○老師及○○○老師協助工作小組成員撰寫報告書內容。
- 五、評鑑報告書各項目初稿資料（含佐證資料）請於 4 月 7 日前回傳系辦公室彙整，以利辦理後續事宜。
- 六、會前已將再次將過往評鑑資料電郵至各位老師，請各位老師務必查看，並完成初稿之撰寫。
- 七、各項參考資料，可至本校雲端載點查閱供參：

【校雲端硬碟→NCYU_Public→研究發展處→新週期系所學位學程品質保證認可作業【115 年上半年實地訪評】（<https://webhd.ncyu.edu.tw/share.cgi?ssid=16624d8f56f94fb298be8047198afccf>），請以教職員帳號登入，密碼為身分證字號英文字母+數字 1 碼+民國出生年月日 7 碼，若仍無法登入請逕洽電子計算機中心曾士軒先生(05-2717262)查詢。】

決議：照案通過，並請各位老師盡早著手開始進行資料撰寫工作。

提案三

案由：有關本系擬新聘專任／案助理教授 1 名，提請討論。

說明：

- 一、依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條辦理。
- 二、本系自 105-2 學期起，陸續有陳美鈴老師、詹士模老師、黃阿有老師、阮忠仁老師及李明仁老師等共計 5 名專任師資相繼退休，截至 113-1 學期止，補專任教師 4 名。
- 三、本系現有目前教師員額數量，共計專任教師 8 名及歸建教師 2 名；另依據本

校單位調整教師歸建(屬)作業原則第四條規定，歸建老師得不占該單位教師員額數。爰此，本系員額尚不足上開法規規定之學系師資質量基準 9 人（設有碩士班之學系）。

四、本系專任教師除開設系上專業必、選修課程外，尚須支援師培中心教育學程、通識課程，為維護學生受教權及教師教學品質，並使教學調度更具彈性，基於教學需要，擬增聘專任／案教師 1 名。

五、人事室業於 114 年 1 月 13 日發函修正本校「徵聘專任（案）教師啟事」函（文號：1149000166），檢附本系徵聘專任／案教師啟事（稿）1 份供參。

決議：

一、依據說明二，本系尚未補齊專任教師 1 名，本次擬聘任專案教師，並爭取於 114-2 學期（115 年 1 月）起聘。

二、本系徵聘教師為符合系所發展願景，採「以課聘人」制，本次新聘教師學術領域為能任教應用歷史者，且專長以應用地理學為佳。

三、應檢附資料授課大綱部分為：指定課程（7 門）及自編可開授課程（3 門），（合計 10 門）之可開授課程一覽表及授課大綱；指定課程為：「地理學研究法」、「地理思想」、「電腦地圖學」、「地理資訊系統」、「世界文化遺產」、「旅遊文化」及「環境教育」等課程。

（會後與課程委員會及系主任討論確認，「地理資訊系統」與「環境教育」課程為希望該名教師具備有該課程授課能力或系所整體發展之調度彈性，未來之正式課程安排及規劃以後續相關會議為準，同時也藉由本案請各位教師保有鄰近次領域課程之調度彈性，以利系所發展及規劃。）

四、修正後通過，啟事稿修正如附件，簽請校長核示。

伍、列席者發言：

●系辦公室：

一、教師學術事務：

（一）請各位老師針對近年之各類學術及行政資料加以彙整，以利品質保證認可作業（系所評鑑）之撰寫。

二、學生事務、課務宣導事務：

（一）113 學年度起本校實行 16+2 週彈性教學，如有老師於最後 2 周安排實體授課，請於期中考週前告知系辦，以利行政業務安排。

（二）本系師資培育領域專門課程，請學生提早進行修課規劃；另「領域核心課程」及「公民與社會專長課程」皆安排於大四開課，請請師培生多加留意。

(三) 113-2 學期畢業研究生需於 113 年 5 月 9 日以前提出論文考試申請，以利召開學術委員會審查之，請各位擔任指導教授老師留意並提醒研究生。

三、行政協助事務：

- (一) 感謝系上老師協助對外招募及爭取本系研討會及業務費費用。
- (二) 近兩年政府未有更換冷氣補助，故目前尚有 4 台冷氣需更換 (J301 及 J401 各 2 台)，如明年亦未有冷氣補助，資本門經費建議優先用於冷氣更換，請老師見諒。
- (三) 有關本校各項招生工作，因擔任「申請入學」第二階段試務委員須進行迴避，有關未來試務工作之擔任方式，請各位老師討論，並請該年度未辦理大學招生工作之老師配合招生組執行本系對外招生工作事宜 (113 學年度對外招事務由○○○老師負責)。
- (四) 囿於勞基法規定，課程如有第八節下課之情事，請各位老師協助準時下課，如與學生有各項問題需進行輔導或諮詢，請引導學生至教室走廊或您的研究室，以利工讀生進入教室清掃，敬啟老師配合，造成老師不便，陳請老師見諒。
- (五) 本校部分行政單位之相關公告事項僅以「通知」方式進行，並未於公開平台上公告，或者是夾帶有大量附件難以於系內 fb 呈現公告者，系辦已於學期前取得各班級之電子郵件對口 (各班副班代)，請各位導師協助並轉知該負責窗口應確實轉發各項資訊。

●所學會：無

●系學會：

- 一、訂於 2 月 26 日召開期初大會，歡迎請各位老師出席指導。
- 二、本學會 113-1 學期平均 1.4 周完成一項學生團體活動。
- 三、檢附本學會 113-1 學期成果報告書 1 份供參。

陸、臨時動議：無

柒、散會：13 時 10 分