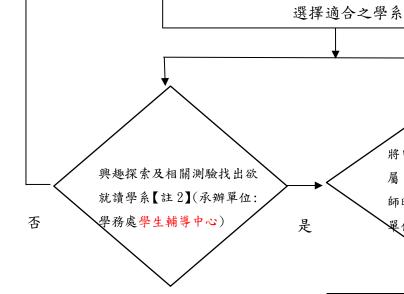
電話:2717065

僑外生轉系申請標準作業流程圖

每學年第二學期<mark>國際處公告期限內提</mark>出轉系申請 並至國際處網頁下載申請表並檢附相關審核資料 【註1】(承辦單位:國際處)

敘述轉系理由



將申請表及相關資料送至所屬(轉出)院系級,擬由導師晤談後簽章【註3】(承辦

單位:所屬(轉出)院系級

否

註記:

1、相關資料包含說明書、歷年成 績單、生涯興趣量表、學生證 影本、居留證影本及其他轉系 相關資料等。

- 請同學先至學務處學生輔導中 心進行相關測驗,自我探索。
- 3、由所屬(轉出)院系級之系主 任或導師進行輔導程序,如瞭 解學生背景、轉學原因、學習 的現況及希望轉入之學系。
- 4、擬由轉入學系自定審查方式 (如:面試)並經系務會議或系 招生相關之委員會議審核,並 將審核結果及意見送回國際 處。

於公告期限內,由學生將經原系(所) 主管簽章後之申請表及相關資料送至國 際處初審(承辦單位:國際處)

是

由國際處初審後,送擬轉入學系審核, 其審核結果及意見送回國際處【註4】 (承辦單位:所屬(轉入)院系級)

由國際處依轉入學系審查意見及學生志願,簽呈會辦轉出學系、轉入學系及教務處,簽請校長核定後公告並週知同學 (承辦單位:國際處)

協助同學至新轉入學系及安排校區住宿(承辦單位:國際處)

否