

通 知

中華民國 113 年 6 月 24 日
聯絡人：莊捷涵
聯絡電話：2717192

主旨：有關本校圖書館民雄分館專案書記職缺甄補事宜，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依本校進用契僱人員及專案工作人員實施要點相關規定辦理。
- 二、本校同仁若有符合表內資格條件且具陞遷意願者，同一序列者請填具「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員校內遷調申請表」。
- 三、相關書表請至本室網頁/表單下載/類別：專案人員/契僱人員及專案工作人員甄補相關書表項下下載，並請於本(113)年6月28日(星期五)下午5時前，併同相關佐證資料親送人事室洽承辦人員確認，逾期視同放棄；另請於申請表中註明「應徵圖書館民雄分館專案書記」，並檢附下列佐證資料，依序排列用長尾夾於左上方【第(二)至(四)項以與現職或同一陞遷序列職務最近5年為限】。
 - (一) 最高畢業學歷
 - (二) 考評通知書
 - (三) 獎懲令(108年6月起)
 - (四) 訓練進修
 - (五) 外語能力等相關證件影本。
- 四、本次甄選由用人單位進行面試。

此致

全體同仁

人事室



單位	本校圖書館民雄分館
職稱	專案書記
名額	1 名
資格條件	現職契僱（專案）書記，任現職滿一年以上者，得依業務相互調任。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理流通櫃檯各項事務及各類借書證申辦。 2. 讀者資料轉檔維護。 3. 新進圖書展示及入藏管理。 4. 圖書館自動化系統流通模組問題處理。 5. 民雄分館館舍環境清潔、中庭植栽養護與屋頂排水及除草。 6. 國際生英語諮詢服務及英語圖書館導覽。 7. 可外借教科書、博雅叢書、兒童讀物及外文書庫之規劃、盤點與管理。 8. 圖書協尋及圖書修補之處理。 9. 跨校圖書館圖書互借服務。 10. 讀者遺失物處理。 11. 可流通資料附件管理。 12. 民雄校區學務處學生生活學習服務及教務處學生愛校服務之規劃。 13. 1 樓輕飲食區空間管理維護。 14. 民雄分館流通櫃檯日、夜班及假日輪值服務。 15. 其他臨時交辦事項。