

國立嘉義大學專案組員(具身心障礙)職缺公告

用 人 單 位	學生事務處住宿服務組
職 務 名 稱	專案組員(具身心障礙職缺)
名 頸	1 名
工 作 項 目	<p>1. 各舍財務月報表彙整、陳核、歸檔。</p> <p>2. 教官及校安人員加班費計算、核銷。</p> <p>3. 各舍水質檢驗費用核銷。</p> <p>4. 辦理學生宿舍經費收支分配表相關事宜。</p> <p>5. 辦理各舍學生欠費作業相關事宜。</p> <p>6. 辦理學生宿舍經費概算表相關事宜。</p> <p>7. 寒(暑)假住宿公告、申請費用代收代付及出單作業。</p> <p>8. 辦理自動販賣機、洗衣機場地收入費用相關事宜。</p> <p>9. 辦理學生離校相關事宜。</p> <p>10. 辦理新生進住服務品質意見調查。</p> <p>11. 辦理學生宿舍多元生理用品分享盒相關事宜。</p> <p>12. 辦理公用水電費出單作業(含分攤水電費計算及申請費用代收代付)。</p> <p>13. 組內網頁維護及管理。</p> <p>14. 協助新生入住(含新生入住資訊網頁更新)。</p> <p>15. 財產、經費核銷。</p> <p>16. 彙整各宿舍清潔委外分批付款表、行政會議、校務會議、處務會議、學生事務會議工作報告。</p> <p>17. 協助賢德樓招商空間管理。</p> <p>18. 臨時交辦事項。</p>
應 具 資 格 條 件	<p>1. 須具有身心障礙者身分</p> <p>2. 應具碩士或大學以上學歷。</p> <p>3. 具備電腦操作及文書處理能力。</p> <p>4. 具服務熱誠及溝通協調能力。</p> <p>5. 可配合與宿舍管理員進行職務輪調。</p>
報 名 期 間	自 115 年 2 月 10 日起至 115 年 3 月 6 日截止
測 驗 項 目	一、電腦文書處理 20% 二、面試 80%
工 作 地 址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市鹿寮里學府路 300 號】

聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：(一)電腦文書處理 20% (WORD、EXCEL、POWER POINT) (二)面試 80%。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」，並檢附最高畢業學歷證書（國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）及經歷資料等影印本，於上開期限前寄（送）達嘉義市學府路 300 號「國立嘉義大學學生事務處住宿服務組」收（以郵戳為憑），請於信封上註明「應徵專案組員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。（聯絡電話：05-2717050，聯絡人：張先生）</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」請至本校人事室網頁/表單下載區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 3 萬 3,384 元起薪，具碩士學歷自新台幣 3 萬 6,166 元起薪。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>
---------	---

