

正本

檔 號：

保存年限：

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：廖婷容

電話：02-7736-5928

電子信箱：tingrong@mail.moe.gov.tw

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國113年1月15日

發文字號：臺教人(二)字第1130004959號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練課程配當表、委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

主旨：檢送113年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正警察人員晉升警監官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表各1份，請查照轉知。

說明：依公務人員保障暨培訓委員會113年1月10日公訓字第11321600091號函辦理。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、本部各單位

副本：

電	子	公	文
交	換	章	



113 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升 警監官等訓練課程配當表

中華民國 113 年 1 月 10 日
保訓會公訓字第 1132160009 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

單 元	課 程 名 稱	時數	備 註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約專題	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別平等專題	2	含實務案例探討。
	人權議題與發展-公民與政治權專題	2	
	智慧國家與綠能矽島	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	2	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題	2	
	小 計	14 小時	
【二】 核心職能	團隊領導與部屬培力	6	一、本單元科目均含個案研討或演練。 二、「公共議題溝通策略」及「策略管理」課程，均含數位學習3小時及實體課程6小時。
	危機管理（含風險管理）	9	
	政策規劃、執行與評估	9	
	跨域協調與合作	6	
	公共議題溝通策略	9	
	策略績效管理	6	
	策略管理	9	
	小 計	54 小時	
【三】 政府治理 與國家發展	公務實用英語	8	含數位學習4小時、實體課程2小時及成果發表2小時。
	公務實用英語(基礎篇)	4	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹、公務書信。
	智慧政府與數位創新(含人工智慧)	6	
	智慧政府與數位服務(基礎篇)	輔助選修(2)	
	人工智慧應用與實務(基礎篇)	1	
	全球化發展(全英語授課)	1	

單 元	課 程 名 稱	時數	備 註
	小 計	20 小時	
【四】 課程成績評量	分組討論	7	
	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具	輔助 選修 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小 計	19 小時	
【五】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	訓練法規與實務	1	
	工作經驗分享	3	
	班務活動	4	
	自主學習	3	
	結訓及學習心得分享	1	
	小 計	13 小時	
總 計		120 小時 (不含 3 小時輔助選修課程)	

備註：

1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則：

- (1)第一單元：「人權議題與發展-公民與政治權專題」、「智慧國家與綠能矽島」、「幸福家園-環境倫理與永續發展」、「文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題」、「文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題」等 5 門課程。
- (2)第二單元：「公共議題溝通策略(3 小時)」及「策略管理(3 小時)」等 2 門課程。
- (3)第三單元：「公務實用英語(4 小時)」、「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧應用與實務(基礎篇)」、「全球化發展(全英語授課)」等 4 門課程。
- (4)第四單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1 小時)。
- (5)第五單元：「訓練法規與實務」課程。

2、第三單元「智慧政府與數位服務(基礎篇)」、第四單元「專題研討實務-政策分析工具」為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數 120 小時內。

113 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 113 年 1 月 10 日

保訓會公訓字第 1132160009 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

單元	課程名稱	時數	備註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別平等	2	含實務案例探討。
	人權議題與發展-公民與政治權	2	
	智慧國家與綠能矽島	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	2	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展	2	
	小 計	14 小時	
【二】 行政知能 與實務	創意思考與創新	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	公務溝通與行銷	3	含個案研討。
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理與應用	3	
	團隊經營與協力	2	
	小 計	29 小時	
【三】 公務相關法規 與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	公務人員保障制度與案例解析	2	
	小 計	18 小時	

單	元	課	程	名	稱	時 數	備	註
【四】 政府治理 與國家發展		公務實用英語				7	含數位學習 3 小時、實體課程 2 小時及成果發表 2 小時。	
		公務實用英語(基礎篇)				3	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹。	
		智慧政府與數位服務(含人工智慧)				3		
		智慧政府與數位服務(基礎篇)				輔助 選修 (2)		
		人工智慧應用與實務(基礎篇)				1		
		全球化發展(全英語授課)				1		
		小 計					15 小時	
【五】 課程成績評量		分組討論				16		
		專題研討實務				3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。	
		專題研討實務-政策分析工具				輔助 選修 (1)		
		專題研討				6		
		測驗				3		
		小 計					28 小時	
【六】 課務輔導 與綜合活動		開訓				1		
		班務活動				4		
		訓練法規與實務				1		
		工作經驗分享				3		
		自主學習				6		
		結訓及學習心得分享				1		
		小 計					16 小時	
總 計						120 小時 (不含 3 小時輔助選修課程)		

備註：

1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則：

(1)第一單元：「人權議題與發展-公民與政治權」、「智慧國家與綠能矽島」、「幸福家園-環境倫理與永續發展」、「文化臺灣-族群和諧與文化多元發展」、「文

化臺灣-臺灣經緯與國家發展」等 5 門課程。

(2)第二單元：「團隊經營與協力」課程。

(3)第三單元：「公務人員保障制度與案例解析」課程。

(4)第四單元：「公務實用英語(3 小時)」、「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧應用與實務(基礎篇)」、「全球化發展(全英語授課)」等 4 門課程。

(5)第五單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1 小時)。

(6)第六單元：「訓練法規與實務」課程。

2、第四單元「智慧政府與數位服務(基礎篇)」、第五單元「專題研討實務-政策分析工具」為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數 120 小時內。