

國立嘉義大學專案臨時辦事員職缺公告

用 人 單 位	教務處(招生與出版組)
職 務 名 稱	專案臨時辦事員(職務代理人)
名 額	1 名
工 作 項 目	一、辦理本校日間暨進修學制各項招生業務(主辦:進修農管學程公費、新住民招生業務、第三人生大學招生及協助辦理其他招生考試)。 二、本校各項招生考試簡章彙編【碩士班暨博士班、碩士班考試、碩專班、EMBA、博士班、新住民】。 三、招生名額總量與特殊項目管制案提報作業。 四、辦理系所增設調整業務。 五、每學年度各學制班別招生名額調查作業。 六、彙整負責學制新生資料轉入學籍檔。 七、協助創新學制、專班及教務類相關專案計畫申請。 八、業管公文簽會。 九、協助招生檢討會、名額調整會議等議事資料彙整。 十、大學博覽會及高中招生宣傳等。 十一、協助各學系教師印製期中期末試卷。 十二、其他臨時交辦事項。
應 具 資 格 條 件	一、具大學(含)以上學歷或專科學歷且具 2 年以上相關專職工作經驗。 二、須具備公文簽擬、資料彙整、報表製作及各項文書處理技能。
報 名 期 間	自 114 年 11 月 11 日起至 114 年 11 月 25 日截止
測 驗 項 目	一、電腦文書處理 40% 二、面試 60%
工 作 地 址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市鹿寮里學府路 300 號】

聯絡方式及備註	一、業務測驗項目：(一)電腦文書處理 40%(WORD、EXCEL、POWER POINT) (二)面試 60%。 二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書（國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）及經歷資料等影印本，於上開期限前寄（送）達嘉義市鹿寮里學府路 300 號「國立嘉義大學教務處招生組」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵專案臨時辦事員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2717040，聯絡人：許先生) 三、工作期間自報到日起至 115 年 4 月 30 日止或代理原因消滅回職復薪前一日止。 四、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。 五、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具專科學歷自新台幣 2 萬 9,906 元起薪，具大學以上學歷自新台幣 3 萬 1,297 元起薪。 六、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。
----------------	--

