

國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害處理要點

第 3 點及第 4 點修正草案對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|--|---|
| <p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之不法侵害，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一) 內部職場暴力。 (二) 內部職場霸凌。 (三) 內部職場騷擾。</p> <p>前項第三款如涉及性騷擾之職場騷擾事件，依本校性騷擾防治及處理要點及本校工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點辦理。</p> | <p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之不法侵害，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一) 內部職場暴力。 (二) 內部職場霸凌。 (三) 內部職場騷擾。</p> <p>前項第三款如涉及性騷擾之職場騷擾事件，依本校教職員工性騷擾防治及申訴處理要點辦理。</p> | <p>配合修正現行規章名稱。</p> |
| <p>四、通報或申訴，依下列處理程序執行：</p> <p>(一) 教職員工於知悉或遭遇職場暴力（含疑似暴力行為）時，應於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴(通報)表」(如附表一)，送受理單位人事室辦理。</p> <p>(二) 人事室接獲申訴或通報案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會」(以下簡稱申訴委員會)審議。申訴案件之審議相關資料，應予保密。受理、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。</p> <p>(三) 人事室接獲申訴或通報，依行政程序於十日內專案簽請申訴委員會召集人推薦委員名單組成三至五人之專案</p> | <p>四、通報或申訴，依下列處理程序執行：</p> <p>(一) 教職員工於知悉或遭遇職場暴力（含疑似暴力行為）時，應於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴(通報)表」(如附表一)，送受理單位人事室辦理。</p> <p>(二) 人事室接獲申訴或通報案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會」(以下簡稱申訴委員會)審議。申訴案件之審議相關資料，應予保密。受理、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。</p> <p>(三) 人事室接獲申訴或通報，依行政程序於十日內專案簽請申訴委員會召集人推薦委員名單組成三至五人之專案</p> | <p>一、 依本校教職員工執行職務遭受不法侵害事件專案處理小組 113 學年度第 1 次會議決議，出席委員考量申訴案件實務運作情形，爰修正作業流程。</p> <p>二、 依教育部通知以，配合教育部所屬機關(構)學校執行職務遭受不法侵害(含職場霸凌)防治法規定自我檢核表處理進度，以及國立嘉義大學執行職務遭受不法侵害預防計畫修正，新增有關學校首長若涉及被申訴人之規定。</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>處理小組。</p> <p>(四) 專案處理小組應於指派或組成後，依事件樣態決定是否受理申訴案件；專案處理小組討論確定並受理申訴後，由專案處理小組先進行協處，並依事件樣態於二個月內作成協處建議，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害協處建議表」(如附表二)，提交申訴委員會審議。</p> <p>(五) 申訴人或案件當事人之相關協處建議如下：醫療協助、心理諮商、同儕輔導、調整職務、休假、法律協助或其他建議措施。</p> <p>(六) 被申訴人或案件當事人之相關處置建議如下：送警法辦、調整職務。並得提供申訴人、被申訴人或案件當事人司法或法律協助。</p> <p>(七) 專案處理小組無法完成協處且經決定受理申訴者，應於受理二個月內瞭解調查釐清案情，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置建議表」(如附表三)並撰寫調查報告，必要時得予延長，提交申訴委員會審議，並陳報校長核定。</p> <p>(八) 專案處理小組所為之調查程序不予公開；調查或處置之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保通報人及申訴人不會受到報復。</p> <p>(九) 申訴委員會認定被申訴人有違失之情事者，得作成處置建議，按案件樣態及人員類別分別提送相關會議審理或權責單位為後續處置。依前項進行之協處或申訴審</p> | <p>專案處理小組。</p> <p>(四) 專案處理小組應於指派或組成後進行協處，並依事件樣態於二個月內作成協處建議，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害協處建議表」(如附表二)，提交申訴委員會審議。</p> <p>(五) 申訴人或案件當事人之相關協處建議如下：醫療協助、心理諮商、同儕輔導、調整職務、休假、法律協助或其他建議措施。</p> <p>(六) 被申訴人或案件當事人之相關處置建議如下：送警法辦、調整職務。並得提供申訴人、被申訴人或案件當事人司法或法律協助。</p> <p>(七) 專案處理小組無法完成協處且經決定受理申訴者，應於受理二個月內瞭解調查釐清案情，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置建議表」(如附表三)並撰寫調查報告，必要時得予延長，提交申訴委員會審議，並陳報校長核定。</p> <p>(八) 專案處理小組所為之調查程序不予公開；調查或處置之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保通報人及申訴人不會受到報復。</p> <p>(九) 申訴委員會認定被申訴人有違失之情事者，得作成處置建議，按案件樣態及人員類別分別提送相關會議審理或權責單位為後續處置。依前項進行之協處或申訴議結果，經陳報校長核定後，應以書面通知申訴人、</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>議結果，經陳報校長核定後，應以書面通知申訴人、被申訴人及案件當事人。</p> <p>本校首長如涉及執行職務不法侵害時，申訴人應向教育部提出申訴，其程序依教育部規定辦理。</p> | <p>被申訴人及案件當事人。</p> | |
|--|--------------------|--|