# 國立嘉義大學115學年度第2學期轉學生(寒轉)入學重要事項時程表

※請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生教務專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維自身權益。

| 序號 | 辦理事項 | 日 期 | 業務單位 | 說 明 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 入學新生查詢學號 | 116/1/28起 | 教務處 | 請至本校首頁→E化校園→校務行政系統 查詢 |
| 2 | 上網辦理學分抵免 | 116/1/28~2/12<br>※備取遞補生請於辦理遞補報到後3日上網申請學分抵免。 | 教務處<br>（各校區教務單位） | 欲辦理學分抵免同學請先查詢『必選修科目冊』，瞭解可抵免之科目學分，轉入大二者，適用114學年度標準，轉入大三者，適用113學年度標準。必選修科目冊查詢網址：<br>https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx<br>申請學分抵免流程：<br>1.http://www.ncyu.edu.tw<br>本校首頁→E化校園→校務行政系統→系統選單，點選「新生抵免科目登記」或輸入以下網址：<br>https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/<br>2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/選課注意事項網址<br>https://website.ncyu.edu.tw/gec/Subject?nodeId=54109<br>3.聯絡單位及電話：<br>**農學院、理工學院、生命科學院**<br>請撥蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020<br>**管理學院、獸醫學院**<br>請撥新民校區新民聯合辦公室(教務)：<br>05-2732951、2986<br>**師範學院、人文藝術學院**<br>請撥民雄校區新民聯合辦公室(教務)：<br>05-2068609 |
| 3 | 新生基本資料登入<br>3-1核對修正個人資料<br>3-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔<br>3-3確認照片.輸入英文姓名 | 116/1/28~2/12 | 教務處<br>（各校區教務單位） | 本校首頁→E化校園→校務行政系統→新生基本資料登錄或逕入以下網址<br>https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/NewSite/login.aspx?Language=zh-TW<br>聯絡單位及電話：<br>**農學院、理工學院、生命科學院**<br>請撥蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020<br>**管理學院、獸醫學院**<br>請撥新民校區新民聯合辦辦公室(教務)：<br>05-2732951、2986<br>**師範學院、人文藝術學院**<br>請撥民雄校區新民聯合辦公室(教務)：<br>05-2068609 |
| 4 | 列印註冊繳費單<br>自行上網列印註冊繳費單 | 116/2/1(一)起 | 總務處<br>(出納組) | 學雜費繳費單列印：本校首頁上方→E化校園→『學雜費繳費單暨繳費證明單系統』<br>出納組：05-2717248或05-2717122 |
| 5 | 辦理就學貸款<br>列印繳費單至臺灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組 | 可列印註冊繳費單日起至註冊繳費截止日(116/2/19) | 學生事務處<br>(生活輔導組)<br>(民雄校區聯合辦公室-學務) | 臺銀就學貸款網址：<br>https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action<br>掛號郵寄地址：<br>蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053)<br>民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄校區聯合辦公室-學務收(05-2068605或2068606)<br>學雜費減免申請：<br>請至本校網頁 E 化校園/校務行政系統/輸入帳號、密碼/選取『學雜費減免』上傳所需證明文件。 |
| 6 | 申請學雜費減免 | 可登入「校務行政系統」日起至註冊繳費截止日(116/2/19) | | |

| 序號 | 辦理事項 | 日 期 | 業務單位 | 說　　明 |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 網路選課 | 預選116/2/1~2/11<br>公布篩選結果2/12<br>加退選2/22~2/27 | 教務處<br>（各校區教務單位） | 本校首頁→E化校園→網路選課作業<br>參閱114學年度第2學期預選暨加退選須知：<br>https://website.ncyu.edu.tw/register/Subject?nodeId=41151<br>聯絡單位及電話：<br>**農學院、理工學院、生命科學院**<br>請撥蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020<br>**管理學院、獸醫學院**<br>請撥新民校區新民聯合辦公室(教務):<br>05-2732951、2986<br>**師範學院、人文藝術學院**<br>請撥民雄校區民雄教務組：05-2068609 |
| 8 | 註冊繳費截止 | 116/2/19 | | |
| 9 | 正式上課日 | 116/2/22 | | |
| 10 | 辦理兵役 | 116/2/22~3/5 | 學生事務處<br>生活輔導組<br>(校園安全) | 請上學生事務處-表單下載網頁：<br>(https://website.ncyu.edu.tw/stude/)，點選表單下載→生活輔導組(校園安全)「學生兵役資料表」下載列印，貼妥身分證正反面影本於116/3/5寄至學務處生活輔導組(校園安全)兵役承辦人或至各校區生活輔導組(校園安全)辦公室繳交。05-2717311 |
| 11 | 申請宿舍 | 欲申請宿舍者，請逕洽宿舍辦公室 | 學生事務處<br>(住宿服務組) | 1.各校區宿舍辦公室電話：<br>蘭潭宿舍：05-2717371<br>民雄宿舍：05-2068335(男宿)<br>05-2068322(女宿)<br>民國路進德樓宿舍：05-2732606<br>新民明德樓: (05)2732700<br>新民賢德樓: (05)2732715<br>林森宿舍：05-2732475<br>2.確定有床位者，請至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書，於進住當日繳交。 |
| 12 | 申請車輛通行證 | 116/2/1起 | 總務處<br>(車輛管理委員會) | 1.汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車經由車牌辨識憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入。<br>2.申請方式：<br>請至嘉大首頁→E化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→汽機車入校停車申請→〔教職員工學生〕車輛通行證作業選單，辦理申請。<br>3.本校汽、機車停車場場地管理費已新增ATM轉帳功能，線上申請成功後可依應繳總金額及ATM虛擬帳號（轉帳銀行：中國信託銀行，代碼：822）至各銀行（含網路銀行）、郵局或超商ATM辦理轉帳並保留收據，必要時提供車管會參考；或至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會登記車牌資料及辦理繳費。<br>4. 車輛停車場地使用費用為不可貸項目，就學貸款生無法於線上申請，請親至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會進行申請繳費。<br>5. 車輛管理委員會：05-2717148 |

| 序號 | 辦理事項 | 日 期 | 業務單位 | 說　　明 |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 繳交健檢報告 | 116/3/5前<br>繳交體檢報告至所屬校區健康中心 | 學生事務處<br>(衛生保健組) | 可採用原學校健檢報告，若無則請下載「國立嘉義大學學生健康資料卡」，逕至醫院完成健檢項目。<br>本校首頁→行政單位→學生事務處→衛生保健組→新生健檢<br>(https://is.gd/WfFBUh) |

**◎學生須進入實驗（實習）場所，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢。**