

# 國立嘉義大學114學年度第2學期碩士班及博士班提早入學新生重要時程表

※請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生教務專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維護自身權益。

序號	新生執行事項	日期	業務單位	說明
1	<p>新生基本資料登入</p> <p>1-1 登錄、核對學生基本資料</p> <p>1-2 確認照片、英文姓名</p> <p>1-3 上傳身分證影本</p>	<p>提前入學申請核准後(約3個工作日)，以e-mail回覆告知學號，次日即可登入。</p>	<p>教務處 (各校區教務單位)</p>	<p>請至「本校首頁」，點選「E化校園」後，再點選「校務行政系統」或直接以點選下列網址進入：<u>校務行政系統</u>，使用「新生基本資料登入」功能，確認學生基本資料、照片及英文姓名等。</p> <p>聯絡單位及電話：  <b>農學院、理工學院、生命科學院</b>            請撥蘭潭校區註冊與課務組：            05-2717020  <b>管理學院、獸醫學院</b>            請撥新民校區新民聯合辦公室(教務)：            05-2732951、2986  <b>師範學院、人文藝術學院</b>            請撥民雄校區民雄教務組:05-2068609</p>
2	<p>繳費單列印</p> <p>自行上網列印註冊繳費單</p>	115/1/15(四)起	<p>總務處 (出納組)</p>	<p>學雜費繳費單列印：本校首頁→E化校園→『學雜費繳費單暨繳費證明單系統』。</p> <p>總務處出納組： (05)2717248 或(05)2717122。</p>
3	<p>學雜費減免</p> <p>請至校務行政系統/輸入帳號選取『學雜費減免』，登錄資料並以正本拍照或掃描相關證明文件上傳。</p>	自可登入「校務行政系統」起至115/2/20止	<p>學務處 (生活輔導組)</p>	<p>學雜費減免申請：E化校園/校務行政系統/各種申請作業/『學雜費減免申請』。</p> <p>臺銀就學貸款網址：  <a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</a></p>
4	<p>就學貸款</p> <p>請持註冊繳費單至臺銀網頁填寫申請書、列印，到銀行辦理對保後，將申請單第2聯、繳費單及郵局存摺封面影本掛號寄回承辦單位。</p>	<p>自可列印註冊繳費單日起(115/1/15)起至註冊截止日(115/2/20)前下載學雜費繳費單後，持單到銀行辦理對保。</p> <p>繳交就學貸款資料截止日：115/2/20</p>	<p>學務處 (生活輔導組)</p>	<p>承辦單位：            蘭潭校區/新民校區---學務處生輔組：05-2717053            掛號郵寄：600 嘉義市學府路300號生活輔導組收            民雄校區---民雄學務組：            05-2068605 或 05-2068606            掛號郵寄：621 嘉義縣民雄鄉文隆村85號民雄學務組收</p>
5	網路選課	<p>預選 115/2/2~2/10</p> <p>公布篩選結果 2/11</p> <p>加退選 2/23~2/28</p>	<p>教務處 (各校區教務單位)</p>	<p>本校首頁→E化校園→網路選課作業</p> <p><a href="https://www.ncvu.edu.tw/ncvu/Contents?nodeId=34519">https://www.ncvu.edu.tw/ncvu/Contents?nodeId=34519</a></p>

序 號	新生執行事項	日 期	業務單位	說 明
6	註冊繳費截止日	115/2/20 (星期五)		<b>農學院、理工學院、生命科學院</b> 請撥蘭潭校區註冊與課務組： 05-2717020 <b>管理學院、獸醫學院</b> 請撥新民校區新民聯合辦公室(教務)： 05-2732951、2986 <b>師範學院、人文藝術學院</b> 請撥民雄校區民雄教務組:05-2068609
7	正式上課日	115/2/23 (星期一)		
8	學生兵役 上網列印『學生兵役資料表』，詳填各欄位並附上身分證正反面影本，已服役者另附退伍令或其他證明影本。	115/3/6 前	學務處 生活輔導組 (校園安全)	研究生請上學生事務處-表單下載網頁： <a href="https://website.ncyu.edu.tw/stude/">https://website.ncyu.edu.tw/stude/</a> ，點選表單下載→生活輔導組(校園安全)「學生兵役資料表」下載列印，貼妥身分證正反面影本於115/3/6前繳交或郵寄至學生事務處生活輔導組(校園安全)兵役承辦人收。05-2717311
9	健檢卡下載	115/3/6 前繳交體檢報告至所屬校區健康中心	學務處 (衛生保健組)	1. 直接下載「國立嘉義大學學生健康資料卡」，逕至醫院完成健檢項目。 2. 本校首頁→行政單位→學生事務處→衛生保健組→新生健檢( <a href="https://is.gd/WfFBUh">https://is.gd/WfFBUh</a> )。
10	車輛停車申請 汽、機車入校停車通行證申請，以學年度計算每學年汽車 500 元、機車 200 元；第二學期辦理者汽車 250 元、機車 100 元（使用期限自 2 月 1 日起至 8 月 31 日止），每學年度結束前均須重新上網申請。		車輛管理委員會	1. 汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車經由車牌辨識或憑證（學生證悠遊卡）靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入。 2. 申請方式：至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→汽機車入校停車申請→(教職員工學生)車輛通行證作業選單，辦理申請。 3. 本校汽、機車停車場場地管理費已新增 ATM 轉帳功能，線上申請成功後依應繳總金額及 ATM 虛擬帳號（轉帳銀行：中國信託銀行，代碼：822）至各銀行（含網路銀行）、郵局或超商 ATM 辦理轉帳並保留收據，必要時提供車管會參考；或至各校區大門警

序 號	新生執行事項	日 期	業務單位	說 明
				衛室或蘭潭校區行政中心一樓 車輛管理委員會登記車牌資料 及辦理繳費
11	宿舍申請 研究所推甄新生提早註冊入學時，本學期研究生宿舍若有空床位，則可立即辦理申請住宿（申請人數超過空床數以抽籤決定）。無空床位則參加 114 學年度研究生宿舍登記申請抽籤作業（每年 5、6 月份辦理），欲申請宿舍者，請電洽宿舍辦公室。		學務處	各校區宿舍辦公室電話： 蘭潭宿舍：05-2717371 民雄宿舍：05-2068335(男宿) 05-2068322(女宿) 民國路進德樓宿舍：05-2732606 林森宿舍：05-2732475

◎須進入實驗（實習）場所之新生，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢。