

理工學院誠徵工讀生公告

1.工讀資格：

- (1)符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，學業成績 70 分、操行成績 80 分以上且未受學校小過以上處分之本校在學學生。
- (2)本校進修學士班大一(新生)及弱勢學生優先。
- (3)熟悉電腦文書軟體操作。
- (4)工作態度負責、認真。

2.工讀內容：

- (1)公文收發、歸檔、追蹤。
- (2)協助文書資料整理及獎狀、海報製作等。
- (3)協助會議資料及會場準備。
- (4)環境打掃及整理、茶水補充、茶具清洗等。
- (5)臨時交辦事項。

3.工讀時間：

週一至週五上午 9 點至下午 4 點，須配合院辦工作需求，並可配合排班者(包含寒暑假)。

4.工讀地點：蘭潭校區理工學院院辦。

5.工讀待遇：時薪 190 元(時薪依勞基法規定辦理)。

6.甄選程序：

- (1)意者請填具申請表寄 E-Mail 至 chuan001@mail.ncyu.edu.tw 信箱

信件標題註明「應徵理工學院工讀生-000(姓名)」。

- (2)資料審查：本系書面資料審查後，依需求擇數人參加面試；審查合格者，以電子郵件或電話通知面試。
- (3)面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。

(4)甄選合格：面試合格者將以電話及電子郵件通知，未錄取者不另行通知。

7.聯絡電話：05-2717706 劉小姐

8.公告期限：114 年 9/24 至 10/31

國立嘉義大學理工學院生活學習生申請表

工作時間		薪資:時薪 依勞基法規定辦理		請插入個人身分證照片
姓名		學號		
系所及年級		性別	☐ 男 ☐ 女	
電話號碼	住家: 手機:	電子 信箱		
申請條件	符合條件 (請自行勾選) ☐ 本校在學學生，進修部尤佳。 ☐ 熟悉中英文輸入、文書處理軟體(如 word、excel、power point 等)。 ☐ 工作態度良好、認真負責。 ☐ 寒、暑假期間可配合上班。			
專長或證照	(證照請檢附影本)			
工作經歷	任職公司及職務名稱	工作起訖年月日	工作執掌內容	
簡要 自述	(500 字以內，如家庭背景、優缺點、興趣、生涯規劃等)			