

國立嘉義大學秘書室 115 年工讀生申請表

工作時間	週一至週五上午 8 時至下午 5 時(中午 12 時至 13 時為休息時間), 原則每日工讀 8 小時。		薪資:時薪 196 元, 配合政府每小時基本工資調整		請插入個人照片
姓名		學號			
學系年級					
聯絡電話		電子信箱			
戶籍地址					
申請條件	<p>符合條件(請自行勾選)</p> <input type="checkbox"/> 本校在學學生： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修學士班。 <input type="checkbox"/> 熟悉中英文輸入、文書處理軟體(如 Microsoft Word)。 <input type="checkbox"/> 熟悉電腦軟體： <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 寒假期間可配合上班。 <input type="checkbox"/> 暑假期間可配合上班。 <input type="checkbox"/> 畢業典禮、校慶典禮及補班日可配合上班。				
專長或證照					
工作經歷(請填寫工作期間最長的職務)	任職公司及職務名稱	工作起訖年月日	工作內容		
可工作時段(請勾選)	<input type="checkbox"/> 星期一 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 星期一 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 星期二 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 星期二 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 星期三 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 星期三 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 星期四 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 星期四 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 星期五 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 星期五 13:00-17:00				
自傳	(300 字以內, 如家庭背景、優缺點、興趣、生涯規劃等)				

註：資料合適者擇優另行通知面試，不合適者恕不另行通知。