

國立嘉義大學 110 學年度第 1 學期民雄校區 學生社團負責人期初座談會議紀錄

時間：110 年 10 月 21 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：民雄校區行政大樓 2 樓簡報室

主席：吳組長光名

出席者：如簽到表

壹、主席致詞

這學期的狀況比較特殊，受到疫情影響，實體上課延後 2 週，在學生會的統籌之下，辦理了民雄校區的社團博覽會，請各社團繼續在招生上努力，要靠各社團的熱情，把大家集結在一起。如果社團有設備需要添購或維修，歡迎告知學務組，學務組會盡力提供最好的協助。另外有一個好消息向大家報告，原初教館的社團教室目前整修中，有全新的桌椅、冷氣和投影設備，是一個功能完善的理想空間，預計完工後就能開放給社團借用。最後預告本校的校慶活動，有開放攤位供大家申請，社團可以販賣相關物品或宣傳，歡迎社團踴躍來申請。

貳、頒發 110 年全校學生社團評鑑特優社團(民雄校區部分)

民雄管樂社、民雄吉他社、桌上遊戲社、熱舞社、課業輔導社、太陽啦啦隊研究社、輔導與諮商學系系學會。

參、民雄學生事務組工作報告

一、社團活動管理及活動申請

(一)各項活動申請，請於活動辦理前 14 天將活動申請表、活動企劃書及防疫計畫書繳交至學務組。需學校協助發文的活動，請先知會受文單位，確認無誤後再由學校發文；申請表需敬會其他單位者，請先加會該單位核章。活動結束後 14 天內繳交活動成果報告完成核銷，逾時不受理。

(二)活動若屬迎新茶會、社遊(吃吃喝喝)等類型，因學務組經費有限，歉難補助。

(三)若需借用場地或器材，請確實辦理洽借手續，注意事前提出申請，及事後清潔與復原，設備器材請於期限內歸還。

(四)辦理校外活動，應投保「旅行平安險」(若校外單位邀請，須請該單位投保)，活動申請表應編列保險經費，並註明投保公司；活動成果表應檢附保險收據

及保險名冊，名冊請蓋上保險公司印章。

- (五)每週例行性活動應填寫社課活動紀錄簿，由出席社員簽到，指導老師親自簽名，上完社課後儘速送至學務組登錄。社課活動紀錄簿為指導老師出席費請領依據，請於每學期期末考試前交回學務組。
- (六)依本校學生社團指導老師委任要點，社團指導老師出席費每次新台幣 800 元整，每人每學期核發上限為新台幣 8,000 元整。指導老師本人應親自簽名，不能以蓋章代替。
- (七)申請公假及因公出差假，須於請假日前完成列印假單並送出簽核，逾期申請一律不予准假。在正式上課時間內不得因校內課外活動申請公假，社團自辦之活動，請利用課餘時間辦理。
- (八)舉辦電影欣賞、演唱會或舞會，若有售票或收取費用，應於舉辦前向地方稅稽徵機關辦理登記及免徵娛樂稅手續。
- (九)依據公益勸募條例規定，各社團不能主動發起勸募行為，僅能接受經費補助。另各社團應定期將收支狀況提報社員大會，使經費應用情形公開透明。
- (十)至校外辦理活動時建議避免租用自駕車，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司，車齡 5 年以下年份較新之車輛為原則。
- (十一)尊重智慧財產權，使用合法軟體，不使用影印書籍。
- (十二)若有使用音樂著作為舉辦活動公開演出時，應事先取得音樂著作財產權人或機關團體之授權，以免侵權。
- (十三)課外活動(全校性、宿營、營隊等)應以教育目的為優先考量，於活動期間維護學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或歧視。辦理活動若有性騷擾、霸凌、性侵害事件發生時，請立刻通報學務組協助處理。
- (十四)請隨時留意學務組臉書公布的資訊，以取得最新、最快之活動訊息。

二、社團教室管理

- (一)經林芸薇學務長支持、艾群校長同意，補助近 150 萬整修初教館 B102 教室，翻新為木地板多功能社團教室(B101 教室亦施工進行中)，打造一個嶄新舒適的活動空間，造福民雄校區社團。請同學珍惜資源，善加使用。
- (二)社團聯誼中心開放時間為週一至週五早上 8 時 30 分至晚上 9 時 45 分，9 時 45 分系統將自動斷電，請於斷電前結束活動，並關閉電燈、冷氣及電源。若隔天檢查發現無確實關閉，將酌扣平時評鑑分數。假日借用社團聯誼中心，請

於當週星期五前至學務組登記。

- (三)依本校空調設備使用辦法規定，室內溫度超過攝氏 28 度時，始得開啟。開啟冷氣前請先觀看溫度計內溫度，並注意先轉送風，約 10-15 分鐘後再轉為冷氣。若室內人數未達 10 人，請以開啟 1 台為原則，以達節能減碳。供應冷氣時間為下午 5 時 10 分至晚上 9 時 40 分，其餘時段開關管控無法開啟。
- (四)在紅磚道兩旁的玻璃櫥窗、便利商店旁公布欄張貼活動海報時，請先至學務組核章，張數最多以 6 張為限，時效為活動前 7 天至活動結束後 3 天，到期請自行撤下。勿隨意張貼於道貫橋、電線桿、樹木等違法地點，違規者列入平時評鑑及補助考量。如至各學院張貼海報，請自行向各單位提出申請。
- (五)登記借用初教館 B101、B102 教室，為避免影響其他社團使用權益，鑰匙和器材請於隔日早上 10 點前歸還，並請確實清除垃圾，並將門窗上鎖、電源關閉，避免遺留私人物品。

三、相關活動預告

- (一)110 年 10 月 20 日(星期三)至 10 月 21 日(星期四)於行政大樓前辦理捐血活動，時間為早上 10 時至下午 5 時，歡迎同學踴躍參與。
- (二)110 年 11 月 10 日(星期三)下午 1 時 20 分，於大學館演講廳舉行「110 學年度第 1 學期民雄校區學生自治幹部座談會」。
- (三)110 年 12 月 10 日(星期五)至 12 月 11 日(星期六)，於蘭潭校區舉辦校慶運動會及園遊會活動，歡迎同學共襄盛舉。

四、社團活動成果核銷

- (一)每年 12 月因配合主計系統關帳作業規定，請各社團避免在此期間辦理申請學校補助經費之活動，以免送件無法核銷。
- (二)申請學校經費補助之活動，必須於活動結束後 14 天內繳交成果資料，包含已審核之活動申請表及企劃書正本、成果報告表、簽到表、活動照片、滿意度調查問卷、黏貼憑證用紙(浮貼發票或收據)、支出明細表(請將發票或收據編號並依照順序填寫)、領據(簽名或蓋章)等。
- (三)電子式發票或收銀機發票，應事先告知店家輸入本校統一編號 66019206，或於電子式發票上加蓋「統一發票專用章」(有店家統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。發票或收據均需註明買受人「國立嘉義大學」，日期、品名、單位、數量、單價、總價均需填寫，請勿空白。若廠商只有三聯式的發票，核銷時需將第二聯(扣抵聯)及第三聯(存根聯)一併黏貼核銷。

- (四)若店家表示沒有統一編號(免用統一發票收據)，建議儘量避免，除非活動舉辦地點位處偏僻區域。遇此情形則請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身分證字號、電話及戶籍地址，並在收據背面貼上總金額千分之四的印花稅票。印花稅票請向郵局購買。
- (五)關於交通費核銷，若是搭乘火車或公車(搭乘高鐵不可核銷)，請拿火車票根或公車票根正本核銷並需附上「學生因公出差單」。學生因公出差需於事先申請，事後無法補登，請同學切記申請公假及因公出差假，必須於請假日前(最晚為請假當日)完成列印假單並送出簽核，逾期一律無法請假。
- (六)搭乘計程車的費用不得報支。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路、停車等費用。租用遊覽車者，車費款項則一律事後由學校匯入廠商帳戶內，如金額在 1 萬元以上，則應附估價單。
- (七)社團財產如貼有學校財產條(黃色)，則屬於學校列冊財產，請同學務必妥善保管，若有遺失需照價賠償。門窗請確實上鎖，避免財產失竊。
- (八)若向社員收取社費，必須登記並製發收據；社團經費支出情形應每月公告。
- (九)社團經費結算報表，應於學期結束前將社團經費收支報表提社員大會審查通過，必要時由學務組抽查經費使用情形。
- (十)社團向學校申請經費購買相關設備、器材時，社團必須列冊管理，由學務組每學期抽查盤點。
- (十一)社團如有物品需維修或報廢，請填寫紙本申請表繳交至學務組。

肆、學生會工作報告

今年的補助規則會重新上線至學生會的臉書粉絲專頁，以及學生會的 Instagram 也同步上線中，歡迎大家追蹤。另外，學生會昨天有發布一份招募演唱會志工的表單，預計徵求 120 人，目前已經有 63 人填寫。演唱會辦在林森校區的田徑場，因為林森校區是 4 個校區的幾何中心，所以選擇林森校區，演唱會時間預計是 12 月 17 日晚上的 6 點至 9 點。擔任志工的福利是享有更優惠的票價(較低)，以及提供全程的餐點，也可近距離接近藝人。此外，學生議會即將開始補選，歡迎大家踴躍參選與投票。最後，感謝各社團在社團博覽會付出的心力，祝福大家招生順利。

伍、學生議會工作報告(無)

陸、畢聯會工作報告(無)

柒、討論與建議

提案人	建議事項	答覆內容
幼教系學會 會長廖○彥	目前民雄學生餐廳三樓是閒置空間，希望可以規劃修建，作為給社團活動使用的空間。	學生餐廳三樓的空間很大，不過因為建物老舊，空調設備翻新費用高昂，可能會超過百萬以上。以前曾經規劃做成室內舞台，但是因為距離宿舍很近，如果聲音太大，可能會影響住宿生的安寧。這部分必須再討論。
太陽啦啦隊研究社 社長許○典	建議學校以 0 學分必修的方式，規定大一新生在第一學年必須參加一個社團。目前大部分社團的社員人數都不算多，只有個位數，社團經營上比較困難。	一、本校大一曾經有服務學習的課程(0 學分)，一部分的時數在系館裡做服務，另一部分的時數可以用參加社團活動來抵免。不過現在服務學習是正式的課程(由老師開課)，所以現在學校沒有權力要求學生這樣做。 二、社團和系學會都屬於學生組織的一種。每個學生都是系學會的當然會員，所以學生認為已經參加系學會，就不需要再參加社團。 三、社團的經營必須靠社團自己本身付出努力，要讓學生了解社團在校園內的重要性。藉由大型活動的規劃與舉辦，強化號召力，吸引更多人集結在一起。
信望愛社 社長徐○	今天有頒獎給社團評鑑特優的社團。想請問有無管道可以參考他們評鑑準備的資料？	評鑑資料是屬於各社團的智慧財產，學務組可以建議特優社團提供相關協助，但不能用強迫的方式。

捌、主席結語(略)

玖、散會(下午 1 時)

