

國立嘉義大學 111 學年度第 2 學期民雄校區 學生社團負責人期末座談會議紀錄

時間：112 年 6 月 7 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：民雄校區行政大樓 2 樓簡報室

主席：吳組長光名

出席者：如簽到表

壹、主席致詞

5 月時辦理全校社團評鑑，評鑑成績等第已上網公告，可自行上網查詢，下學期將在會議中公開頒獎，績優的社團將代表本校參加彰雲嘉社團評鑑，請加緊準備評鑑資料，爭取最高的榮譽。5 月是學務組的大月，有合唱比賽、社團評鑑、畢業典禮等大型活動，也感謝特教志工隊、數位學習志工隊、武術社、瑜珈社、野雞尾酒社、熱門音樂社等以上社團同學擔任畢業典禮志工協助，已為社團加入平時分數，也為所有志工敘獎，感謝！目前接近學期尾聲，祝福各位同學期末考試順利，今年暑假有 2 個社團出營隊，提醒同學出門在外請特別注意安全，如有相關問題，請與學務組保持聯繫。

貳、上次會議建議事項及執行情形

提案人	建議事項	答覆內容
輔諮志工隊 社長陳○翔	一、學生會網站上，有關各社團的簡介久未更新，部分連結已失效。 二、全校社團評鑑為何是選在 5 月辦理？因社團幹部交接是以學年度為基準。	一、5 月 31 日學生會已完成新舊幹部交接。已通知學生會社團部、系會部檢視、更新所有社團頁面，包含簡介、臉書、IG 等資訊。 二、全校社團評鑑訂於 5 月辦理，是為了配合彰雲嘉社團評鑑(7 月、8 月左右)與全國社團評鑑(9 月、10 月左右)，時間期程前後連貫、一氣呵成。至於評鑑資料的蒐集與整理，均以前一年度為準，評鑑辦理的日期影響不大，僅是日期切點的差異。全校社團評鑑辦理完成後，將公告成績等第，選出代表學校參加彰雲嘉與全國評鑑的社團。

參、民雄學生事務組工作報告

一、社團活動管理項目

- (一)社團聯誼中心將於 6 月 16 日(星期五)16:00 關閉，9 月 11 日(星期一)08:30 開放使用。暑假期間辦理活動如需使用社團聯誼中心，請事先填寫活動申請表與活動企劃書。
- (二)暑假期間各項活動申請，請於 6 月 16 日(星期五)前將活動申請表、活動企劃書等資料一併送至學務組審核。
- (三)社團辦理校外活動時應加保旅遊平安險，社團繳交之申請表應編列保險經費並註明投保公司，繳交活動成果表時應檢附保險單及保險名冊，未符合規定者將予以退件。
- (四)暑假期間借用 B101、B102 教室，請於 6 月 16 日(星期五)前繳交活動申請表、活動企劃書等資料，並至學務組登記借用教室。活動結束後隔日 10:00 前歸還教室鑰匙及借用之器材。
- (五)本學期社課紀錄簿請於 6 月 14 日(星期三)前交回學務組，以利結算社團指導老師出席費用。
- (六)學期結束前，請將社辦教室內外打掃乾淨勿留下垃圾，關閉電燈、電扇電源，社團物品及財產放置妥當，門、窗請確實上鎖，以免遭竊。
- (七)學務組設有臉書專頁，請新任社團負責人加入學務組臉書好友，以便發布訊息及聯絡社團相關事務。
- (八)為尊重智慧財產權，社團舉辦活動若有使用音樂著作為公開演出時，應事先取得音樂著作財產權人或集管團體之授權，以免侵權。
- (九)112 學年度第 1 學期活動規劃，9 月 4 日至 9 月 6 日新生始業輔導，11 月 16 日至 11 月 17 日全校運動會，11 月 18 日校慶典禮。
- (十)112 年教育優先區中小學暑假營隊活動：

編號	社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
1	特教志工隊	ya亞ya~暑假第二洲?	嘉義縣民雄鄉 菁埔國民小學	112.07.12~07.14
2	數位學習 志工隊	探索Micro積木的數位 世界—數位夏令營	雲林縣大埤鄉 舊庄國民小學	112.07.18~07.21

二、社團活動成果核銷項目

- (一)辦理社團活動需於活動前 14 天繳交活動申請表、活動企劃書，且於活動結

束後 14 天內繳交成果資料，包含已審核之活動申請表及企劃書正本、成果報告表、簽到表、活動照片、滿意度調查問卷、黏貼憑證用紙(浮貼發票或收據)、支出明細表(請將發票或收據編號並依照順序填寫)、領據(簽名或蓋章)等。

- (二)電子式發票或收銀機發票，應事先告知店家輸入本校統一編號 66019206，或於電子式發票上加蓋「統一發票專用章」(有店家統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。發票或收據均需註明買受人「國立嘉義大學」，日期、品名、單位、數量、單價、總價均需填寫，請勿空白。若廠商只有三聯式的發票，核銷時需將第二聯(扣抵聯)及第三聯(存根聯)一併黏貼核銷。
- (三)若店家表示沒有統一編號(免用統一發票收據)，最好不要向其購買，除非活動舉辦地點位處偏僻區域。遇此情形則請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身分證字號、電話及戶籍地址，並在收據背面貼上總金額千分之四的印花稅票(不足 1 元及每件稅額尾數不足 1 元之部分，均免予貼用)，印花稅票請向郵局購買。
- (四)關於交通費核銷，若是搭乘火車或公車，請拿火車票根或公車票根正本核銷並需附上「學生因公出差單」，學生因公出差需於事先申請，事後無法補登，請同學切記申請公假及因公出差假，必須於請假日前(最晚為請假當日)完成列印假單並送出簽核，逾期一律無法請假。
- (五)若搭乘計程車的費用則不得報支。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。租用遊覽車者，租車費款項則一律事後由學校匯入廠商帳戶內，如金額在 1 萬元以上，則應附估價單。
- (六)社團使用的財產皆為公有財產，所有權歸學校，請同學務必妥善保管，若有遺失需照價賠償，教室門窗請確實上鎖，以免遭竊。
- (七)社團向社員收取費用，須製發收據；社團經費支出情形應每月定期公告社團辦公室。
- (八)社團經費結算報表應於學期結束前將社團經費收支報表提社員大會審查通過，必要時由學務組抽查經費使用情形。
- (九)社團向學校申請增購相關設備、器材時，社團需列冊管理；社團自行購買之設備、器材，亦需列入社團財產清冊定期盤點，由學務組每學年抽查。
- (十)社團如有物品需維修或報廢，不能直接丟棄，請填寫紙本申請表繳交至學務組。

(十一)暑假期間從事各類戶外活動，應注意天候變化及熟悉地形環境，考量自身體能狀況能否負荷，不要逞強，以免發生危險。打工應注意合法性、合理性及安全性，如果發生受騙或誤入求職陷阱，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助。騎車請遵守交通規則及號誌，減速慢行，以策安全。

肆、學生會工作報告(略)

伍、學生議會工作報告

我是第九屆學生議會議長許茂彬，謹代表學生議會向各位報告過去一年的成果：首先，確立學生議會組織架構，增設秘書處，不再只由大會統整各項事務，有助於各種資料的製作與保存更完善，也將會議紀錄公開上網。此外，設置四個委員會，分別是法規委員會、紀律暨監察委員會、財務委員會、活動暨系社委員會，每個委員會各司其職，每位議員也依據自身特質與能力進入不同委員會，肩負起提案把關與監督的任務。

未來第九屆學生議會除了延續第八屆的組織架構，也持續扮演監督行政中心的角色，無論是各部門的工作報告、系社補助案的審查，或是預決算案的審議，議會均逐條審查，不會發生行政大於立法的問題。學生議會也推動與倡議學生權益，增設學生議會匿名意見信箱，讓所有嘉大的同學可以向議會反應事項，包含學生自身遇到的問題，到整個學校行政事項均可反應，議會也會盡全力協助各位。有關倡議的部分，議會將調查各系所系務會議及系課程會議，是否落實學生代表的出席權及表意權，讓各系的學生代表能夠有發聲的機會。

最後進行簡單宣傳，選舉罷免委員會將在三個月內進行第九屆學生議員的補選，誠摯邀請在座各位社團幹部一同投入學生議會，擔任學生議員不難，每一屆的新任議員都是從零開始，我也向大家承諾，我會帶領所有議員一同努力、一同成長，請大家不要畏懼學生自治，學生自治需要各位的加入與參與，嘉大才能愈來愈好！待選舉公告發布後，會發函至各社團及各系學會，讓大家知道議員開始補選，也期待各位的參選與加入。有任何問題也歡迎隨時找我，FB、IG 我均使用本名，學生議會網站 (<https://sites.google.com/view/ncyusp>) 上面也有我的電子信箱 (s1104107@mail.ncyu.edu.tw)，各種聯絡方式我都能接收到！

陸、討論與建議(無)

柒、主席結語(略)

捌、散會(中午 12 時 53 分)

